## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI



## **ESPERINZA LAVORATIVA**

· Date (da --- a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego
 Principali mansioni eresponsabilità

•Date(da-a)

° Nome e indirizzo del datore di lavoro

° Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da —a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Impiego

• Date(da—a) Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

• Date (da —a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiago

Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009 – Dicembre 2018 Studio loppolo Prof. associati

Viale delle Alpi 7- 90144 Palermo Collaborazione Professionale.

Consulenza dellavoro.

Settembre 2009- oggi

Libera professione, Consulenti del lavoro Via Catania 14 — 90141 Palermo

Febbraio 2012- giugno 2012

UniCredit Credit Management Bank Spa

Piazzala Monte n.1 — 37121 Verona (presso filiare di Palermo)

Collaborazione professionale

Recupero crediti inps agricoli ed incassi degli stessi

aprile 2005 - aprile 2008

Studio loppolo professionisti associati

Via E. Arnari n.57 - 90139 Palermo

Pratica consulenza del lavoro

Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro conseguito net Maggio 2008 Iscritta all'ordine dei Consulenti del lavoro in data 13 marzo 2009 all' Albo Cdl Pan.843

Dicembre 2005

One s.r.l.

Via M. Mercali n. 42 — Roma

Società di servizi e pubbliche relazioni.

po di impiego Prestazione occasionale.

Hostess per Palermo per "HAPPY FLOWER TOUR" della Ford

Date (da —a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo diazienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Luglio 2004 — Ottobre 2005

Valtur S.p.a.

Via Inverigo,2 — Milano Società Turistico- alberghiera

Alessandro Tarro

· Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

· Principali di mansioni e responsabilità

Istruttrice di vela

• Date (da --a)

Settembre 1999

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eurocongressi s.r.l.

Via Liberia, 78 — 90144 Palermo.

P.R.C. Re Pubbliche s.r.I. Via N Gao, 9 - 90100 Palermo.

Cocciola Eventi s.r.l

Via Ausonia, 116 - 90100 Palermo.

Società di servizi e pubbliche relazioni.

· Tipo di azienda o settore

Prestazione occasionale.

· Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità Hostess per manifestazioni, eventi e convegni nazionali e internazionali, con mansioni di

accoglienza in aeroporto, cerimoniale, assistenza in sala, segreteria.

·Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sett. 1999- Ott. 2007

PMD servizi s.r.l.

Via F.P. Lo Iacono, 10 — 90144 Palermo.

· Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Società di servizi. Prestazione occasionale.

· Principali mansioni e responsabilità

Promoter addetta alla vendita.

ISTRUZIONE E FORNAZIONE

°Date(da-a)

Maggio 2008

· Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

Esami per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro Sessione 2007 —2008 Abilitazione alia professione di Consulenti del lavoro conseguita nel Maggio 2008

· Date (da --a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 1999 - Luglio 2004.

o formazione °Principali materie / abilita Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche.

professionali oggetto dello studio

Indirizzo Professionale per Consulente del Lavoro.

· Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche, Consulenza del Lavoro (votazione: 106/110).

· Date (da-a)

Settembre 1994 - Luglio 1999.

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classica "Giuseppe Garibaldi"

· Principalimaterie / abilita professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica.

SAPACITA E COMPETENZE

**PERSONALI** 

Pagina 2 - Curriculum vitae di

Alessandra Tarro

PRIMA LINGUA

Italiano

**ALTRE LINGUE** 

Inglese

· Capacita di lettura

Scolastico

· Capacita di scrittura

Scolastico

· Capacita di espressione orale

Scolastico

CAPACITA E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacita di comunicazione e di relazioni interpersonali. spirito di adattamento, capacita di socializzazione e ottima gestione dei rapporti con i clienti gestiti nell'ambito della professione. Esperienza di lavoro a contatto con il pubblico: hostess, promoter, clienti.

CAPACPX E COMPETENCE ORGANIZZATIYE Ottime capacita organizzative e di coordinamento di persone sul posto di lavoro.

CAPACITY E CONPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza degli ambienti Windows, dei principali pacchetti applicativi (Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader), e dei software per l'accesso ad internet e posta elettronica (Microsoft Outlook, Outlook Express) edel programma elaborazione buste paga Team System

ALTRECAPACTAEGONPETENZE

Partecipazione a regate di laser e vela d'altura.

PATENTE O PATENTI

Patente B, rilasciata dalla Prefettura di Palermo il 23.01.1999

La sottoscritta e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, Ie dichiarazioni mendaci, la falsità negli attre l'uso di atti falsi sono puniti at sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto daII'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs. 196/2003.

Palermo, 15/02/2021