



Protocollo n. 0517/I/2.UPHR  
Palermo, 15/05/2026

*Ai Dipendenti*

*E.p,c*

**All'Amministratore Unico**  
*Dott. Salvatore Lentini*

**AI RPCT**  
*Dott. Francesco Geraci*

**AI RSPP**  
*Dott.ssa Caterina Licatini*  
**SEDE**

---

Oggetto: *Informativa sull'adozione del "Regolamento Disciplinare Aziendale" e del "Regolamento per la rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale".*

---

Si comunica a tutto il personale che, con Deliberazione n.9 del 13 maggio 2026, l'Amministratore Unico ha approvato il "Regolamento Disciplinare Aziendale" e il "Regolamento per la rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale", quali strumenti organizzativi e gestionali finalizzati ad assicurare uniformità procedurale, corretto svolgimento dell'attività lavorativa e piena osservanza delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'adozione dei suddetti regolamenti si inserisce nel più ampio quadro delle misure aziendali volte al rafforzamento dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa, efficienza organizzativa e controllo interno, in coerenza con la normativa vigente, con il CCNL applicato e con le misure previste dal PTPCT 2026 - 2028 adottato dalla Società.

Al fine di garantirne la più ampia diffusione e consentire a ciascun dipendente una completa e corretta informazione, i regolamenti sono stati pubblicati:

- all'Albo/Bacheca aziendale;
- sul sito istituzionale della Società;
- nella sezione "Società Trasparente" - "Disposizioni generali / Atti generali / Regolamenti".

Si invitano, pertanto, tutti i dipendenti a prenderne attenta visione, evidenziando che le disposizioni contenute nei regolamenti costituiscono riferimento operativo nell'ambito dell'organizzazione aziendale della Società Palermo Energia S.p.A., secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dal PTPCT 2026 - 2028.

Per qualsiasi chiarimento e/o ulteriore ragguaglio, l'Ufficio competente è l'Ufficio Risorse Umane.

Tutto il personale è tenuto ad attenersi alle disposizioni contenute nei regolamenti sopra richiamati.

La presente circolare ha valore di notifica a tutti gli effetti.

  
Ufficio Risorse Umane  
Il Coordinatore  
Sig. Olga Paterna

  
Il Direttore generale  
Ing. Giuseppe Li Calsi

  
Il Resp. dell'Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Mazze

Palermo Energia S.p.A.