

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Di Marco
Indirizzo	VIA M.LLO GUGLIELMO PECORI GIRALDI N. 26 – CAP 90123- PALERMO
Telefono	Cell. 3311838732
Fax	
E-mail	SalvatoreDIMARCO01@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/03/1966 - Palermo
Sesso	Uomo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MAGGIO 1989 AL GIUGNO 1996
ITEL S.P.A.
SETTORE TELEFONICO
TECNICO GIUNTA DI CENTRALE
AMPLIAMENTI DI CENTRALI TELEFONICHE SU RAME

DAL LUGLIO 1997 AL APRILE DEL 2001
SOC. COOP PALERMO AMBIENTE ARL
SETTORE AMBIENTE
PRESIDENTE E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

DAL MAGGIO 2001 ED ATTUALMENTE IN ORGANICO
PALERMO ENERGIA S.P.A.
SETTORE PUBBLICO (SOCIETÀ IN HOUSE A TOTALE CAPITALE PUBBLICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)
RESPONSABILE AREA CONTABILITÀ FISCALE E BILANCIO
RESPONSABILE AREA TECNICA- CONTABILE CON LA GESTIONE DEI SERVIZI:
VERIFICHE IMPIANTI TERMICI L.10/91- DPR 412/93 -DPR 551/99 -DPR 74/2013;
SERVIZIO TOSAP PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO;
SERVIZIO PULIZIE UFFICI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO;
AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICO;
RESPONSABILE DI SCORTE E MAGAZZINO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1980 al 1986

ITC Francesco Ferrara – Palermo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Dal 01/05/2021 al 21/06/2023

Università degli Studi eCampus

Laurea in Economia e Commercio

2015

• **Attestato Frequenza Elementi di Diritto Del Lavoro e Tributario Marzo/Maggio 2015**

Wolters Kluwer Ipsoa

2017

2018

• **Master Esperto in Contabilità e bilancio Ottobre 2017/Gennaio 2018**

Wolters Kluwer Ipsoa

2017

• **Corso Base in Contabilità Ottobre/Novembre 2017**

Wolters Kluwer Ipsoa

2019

2020

• **Master Diritto Tributario Ottobre 2019 /Luglio 2020**

Wolters Kluwer Ipsoa

2001

• **Corso n° 3 Anno 2001 per Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione**

Cofesercenti

1996

• **Attestato di Addetto alla Verifica degli Impianti termici Reg.UPLMO n. 13044**

Fopri

2012

• **Attestato Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro Rischio medio**

CON. FORM.

2010

• **Attestato Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici**

Maggioli Editore

2014

• **Attestato gli acquisti di beni e servizi dopo il DL 66/2014, l'AVCPASS 2.0**

Maggioli Editore

2013

• **Attestato Strategie di gestione innovative per le H.R.**

CON. FORM.

2017

• **Attestato Il codice etico Aziendale**

CON. FORM.

2017

• **Attestato Normativa Anticorruzione**

CON. FORM.

2017

• **Attestato Idoneità Addetto di primo soccorso –Gruppo B/C-**

Regione Siciliana

2018

• **Attestato del Corso Incaricati Privacy**

ITLegals

2018

• **Attestato del Corso privacy per Amministratore di Sistema**

ITLegals

2020

• **Attestato Frequenza corso di Power User e Amministratore di Sistema –Windows-**
Synergia srl

2019

• **Master Diritto tributario Ottobre/Dicembre 2019**
Wolters Kluwer Ipsoa

2019

• **Attestato Frequenza e profitto di Conservazione dati secondo il CAD Base-Avanzato-**
FonARCom

2019

• **Attestato Frequenza e Profitto di P1 Tecniche di comunicazione e gestione del Ruolo-**
ED1-FonARCom

2012

• **Certificato di qualifica di Addetto al servizio di controllo delle attività di**
intrattenimento e spettacolo in luoghi aperti al pubblico e pubblici esercizi
PromoPalermo CAT srl

• **Master Online Contabilità, Bilancio e reporting: Costruzione ed Interpretazione dei**
dati economici-finanziari dell'Impresa

Wolters kluwer –Ipsoa

2021

• **Certificazione Passaporto Informatico “EIRSAF FULL” Codice Certificato EC 3132**
48263 405857

IRSAF Education

2021

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

*Esperto Contabile da oltre 15 anni sia su pubblico che privato, gestione e formazione Bilancio.
Ottima gestione delle risorse umane con grande capacità organizzative e tecniche.
Specializzato in verifiche e controlli ambientali L.10/91-DPR 412/93 -DPR 551/99 e DPR
74/2013 per conto di Ente Pubblico addetto al controllo. Gestione Servizio TOSAP per la Città
Metropolitana di Palermo.*

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE e FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO E NELL'AMBIENTE DI LAVORO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE RISORSE UMANE IN AMBIENTE PRIVATO E PUBBLICO. COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE PER EVENTI, SPETTACOLI, CERIMONIE, CONCERTI ECC.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ALTE COMPETENZE INFORMATICHE E COME AMMINISTRATORE DI SISTEMA SU BASE WINDOWS , APPLE, VISUAL BASIC E SQL. CAPACITÀ DI UTILIZZO STRUMENTAZIONI ELETTRONICHE PER RILEVAZIONI INQUINAMENTO AMBIENTALE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>DISCRETE</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> PATENTE O PATENTI</p>	<p>GANDI COMPETENZE NELL'AMBITO SPORTIVO DELLE ARTI MARZIALI , BODY BUILDING, POWER LIFTHING E GINNASTICA A CORPO LIBERO. Patente categoria "B" conseguita nel 1984 e categoria "D" conseguita nel 1989</p>