

REGISTRO MANUTENZIONI E INTERVENTI TECNICI AUTOPARCO AZIENDALE

DATI DEL VEICOLO

Marca / Modello	
Targa	
Numero inventario	
Centro di costo / Servizio	
Chilometraggio attuale	

REGISTRO INTERVENTI

Data intervento	Tipologia intervento	Ordinaria / Straordinaria	Descrizione intervento	Officina / Fornitore	Km veicolo	Costo €	Mezzo fermo	Esito intervento	Note

ALL. G- Documento soggetto a tracciabilità interna - **Regolamento Autoparco Rev.3**

Documento utilizzato dal Responsabile dell'Autoparco, dall'Ufficio Contabilità e dagli uffici competenti ai fini della tracciabilità degli interventi manutentivi e del monitoraggio dei costi dei mezzi aziendali.

**REGISTRO MANUTENZIONI E INTERVENTI TECNICI
AUTOPARCO AZIENDALE**

SCADENZE E CONTROLLI PERIODICI

Scadenza	Tipo controllo	Data prevista	Data effettuazione	Esito	Note
Revisione					
Tagliando					
Pneumatici					
Assicurazione					
Bollo					
Controlli sicurezza					

VERIFICA RESPONSABILE AUTOPARCO

Il Responsabile dell'Autoparco dichiara di aver verificato la registrazione degli interventi, aggiornato lo storico manutentivo e trasmesso la documentazione agli uffici competenti.

Firma Responsabile Autoparco _____

Data _____

ALL. G- Documento soggetto a tracciabilità interna - **Regolamento Autoparco Rev.3**

Documento utilizzato dal Responsabile dell'Autoparco, dall'Ufficio Contabilità e dagli uffici competenti ai fini della tracciabilità degli interventi manutentivi e del monitoraggio dei costi dei mezzi aziendali.

CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Verifica documentazione	Verifica costi	Verifica autorizzazioni	Esito
☐ Regolare	☐ Regolare	☐ Regolare	☐ Conforme
☐ Anomalia	☐ Anomalia	☐ Anomalia	☐ Non conforme

Note:

ALL. G- Documento soggetto a tracciabilità interna - **Regolamento Autoparco Rev.3**

Documento utilizzato dal Responsabile dell'Autoparco, dall'Ufficio Contabilità e dagli uffici competenti ai fini della tracciabilità degli interventi manutentivi e del monitoraggio dei costi dei mezzi aziendali.