

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE NICOLETTI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Cell [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
C.F. [REDACTED]
P. IVA 05934090829

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date *Dal 05/02/2024 (in vigore)*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Palermo
• Tipo di impiego Curatore dell'eredità giacente nell'ambito delle relative procedure pendenti presso il Tribunale

- Date *Dal 25/11/2022 (in vigore)*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Palermo
• Tipo di impiego Custode Giudiziario e Delegato alla Vendita nell'ambito delle esecuzioni immobiliari

- Date *Da giugno del 2014 (in vigore)*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iqera Italia S.p.A., A-zeta S.r.l., Intesa Sanpaolo S.p.A., Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., Ak Nordic AB, Eni S.p.A., Edison Energia S.p.A., Sorgenia S.p.A., A2A Energia S.p.A., Enel Energia S.p.A., Servizio Elettrico Nazionale S.p.A.; Metaenergia S.p.A.; Credimpresa Soc. Coop.; Girgenti Acque S.p.A.; Revalea S.p.A. e altri
• Tipo di impiego Assistenza e consulenza legale in materia di NPL e connesse attività stragiudiziali e giudiziali di recupero dei crediti nei procedimenti monitori, ordinari ed esecutivi, con riferimento ai seguenti settori merceologici: bancario, finanziario, assicurativo, somministrazione di energia, vitivinicolo

- Date *Dal 14/07/2010 (in vigore)*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Palermo
• Tipo di impiego Curatore Fallimentare nominato nelle procedure dichiarate dal Tribunale

- Date *Dal maggio 2021*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Sidoti & Soci

- Tipo di impiego Avvocato Associato
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto amministrativo, e diritto tributario – Responsabile del dipartimento recupero crediti
-
- Date *Dal gennaio 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocato Daniele Nicoletti
 - Tipo di impiego Esercizio della professione forense
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale
-
- Date *Da ottobre 2006 a novembre 2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocati Antonino e Fabrizio Catalano
 - Tipo di azienda o settore *Studio legale*
 - Tipo di impiego Pratica forense
-
- ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMATIVE**
- Anno *Dal 2012 (incarichi in vigore)*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente nel Master di secondo livello in organizzazione e Management dello spettacolo diritto tributario internazionale ed europeo dell'Università di Palermo, diretto dal Prof. Daniele Ficola, anno 2013 – Materie: diritto d'autore; legislazione dello spettacolo
- Altre attività formative Frequente attività di relatore a convegni e conferenze in materia di processo civile telematico.
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date *27 gennaio 2010*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Palermo.
-
- Date *01 Dicembre 2009*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso nazionale di abilitazione alla professione forense
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di abilitazione alla professione di avvocato.
 - Qualifica conseguita Avvocato.
-
- Date *Anno accademico 2004-2005*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale (V.O.) – Dottore in Giurisprudenza.

- Date *Anno scolastico 1991-1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo classico "Umberto I" di Palermo*
- Qualifica conseguita *Diploma di maturità classica.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione: Ascolto – B2; Lettura – B2; Parlato: Interazione – B2; produzione – B2; Scritto: B2

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Eccellenti capacità relazionali e di comunicazione, sviluppate attraverso esperienze in ambienti multiculturali e di lavoro in team.
Spiccata attitudine alla gestione dei conflitti e alla mediazione, con un approccio empatico e orientato alla risoluzione.
Abilità nel creare e mantenere rapporti di fiducia con colleghi, partner e clienti, anche in contesti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Notevole capacità di pianificazione e gestione del tempo, con comprovata esperienza nel coordinamento di progetti e risorse.
Elevata attenzione ai dettagli e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Leadership naturale, con comprovate capacità di motivare e guidare il team.
Proverbiale resilienza nella gestione di situazioni di stress o di cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza dei principali strumenti informatici (pacchetto Microsoft Office, Google Workspace, software di project management come Trello e Asana).
Competenze avanzate in analisi dati con software come Excel (utilizzo di macro e funzioni avanzate) e Power BI.
Conoscenza approfondita di linguaggi di programmazione (ad es. Python, SQL) e gestione di database.
Esperienza nell'utilizzo di piattaforme collaborative e CRM (ad es. Salesforce, HubSpot).
Familiarità con strumenti di design e grafica (ad es. Adobe Photoshop, Canva) e di gestione dei social media.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy"

Palermo, li 20 novembre 2024

Avv. Daniele Nicoletti



NICOLETTI DANIELE
25.11.2024 18:59:43
GMT+02:00