

Alessandro Fallica

CN = Alessandro Fallica
C = IT

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità

Data di nascita

ALESSANDRO FALLICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali materie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da settembre 2006 ad oggi

Titolare presso Studio Legale Avv.ti Armando e Alessandro Fallica con sede in Palermo, via Carlo Alberto dalla Chiesa 10

Studio Legale

Avvocato Cassazionista

Diritto civile, diritto tributario, diritto del lavoro e previdenziale, diritto di famiglia, recupero crediti. Attività di consulenza e assistenza in favore di privati, pubbliche amministrazioni, aziende nazionali e multinazionali.

Consulente legale di Società operanti nel settore della sanità pubblica e privata in tutto il territorio nazionale, con particolare riferimento alla contrattualistica, al diritto del Lavoro, al diritto commerciale e al recupero crediti.

Consulente legale di Società immobiliari operanti in tutto il territorio nazionale, con particolare riferimento alla contrattualistica, al diritto immobiliare e al recupero crediti.

Da gennaio 2009 a dicembre 2013

Studio Legale Associato Avv.ti Franco e Giuseppe Fallica

Studio Legale

Avvocato

Attività di consulenza, assistenza e gestione del contenzioso in materia civile, commerciale e di lavoro in favore di aziende nazionali e multinazionali. Recupero crediti commerciali.

Dal 2005 al 2007

Codifensore di fiducia dell'Azienda Municipalizzata AMAP in contenziosi in materia di acque pubbliche.

- Date (da – a) Dal 2005 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Codifensore di fiducia della Casa di Cura Macchiarella Spa convenzionata con il SSN

- Date (da – a) Da novembre 2003 a novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Armando Fallica
- Tipo di impiego Esercizio della pratica Forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24 marzo 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori
- Qualifica conseguita Avvocato Cassazionista

- Date (da – a) 07 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Palermo
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a) Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Palermo
- Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio innanzi ai Tribunali del distretto di Corte di Appello di Palermo

- Date (da – a) 4 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea: "Il contratto telematico", relatore Prof. Giovanni Criscuoli, Ordinario di Diritto Civile
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico A. Di Rudinì di Palermo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali ed elevate capacità di lavoro, sia individuale sia in gruppo, acquisite nello svolgimento della professione attraverso il costante e diretto rapporto con clienti, colleghi di studio e organi giudicanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità di coordinamento acquisite nello svolgimento della professione attraverso il costante e diretto rapporto con colleghi di studio, praticanti, consulenti e domiciliatari. Elevate capacità di organizzazione del tempo e di *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata dei software del pacchetto office (word, excel, powerpoint etc.), dei software di gestione di posta elettronica e del processo civile telematico, sia in ambiente Windows che in ambiente Mac Os.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firma

