

# Il Nostro Modo di Lavorare: Principi e Pratiche di Palermo Energia S.p.A.

Una guida per orientarsi nel nostro quadro di governance, etica e operatività.

---

Questa raccolta non è un semplice manuale di regole, ma la narrazione della nostra identità aziendale. Descrive i principi che ci guidano, le procedure che garantiscono la nostra efficienza e l'integrità che protegge la nostra reputazione. Comprendere questo sistema significa essere parte attiva del successo e della solidità di Palermo Energia.



# I 5 Pilastri che Sostengono la Nostra Azienda

Per comprendere appieno Palermo Energia, abbiamo organizzato le nostre norme e i nostri valori in cinque pilastri fondamentali. Questo approccio ci permette di passare dal 'perché' esistiamo al 'come' operiamo ogni giorno, mostrando come ogni regola discenda da un principio più alto. Ogni pilastro è un elemento essenziale della nostra struttura.



IDENTITÀ



VALORI



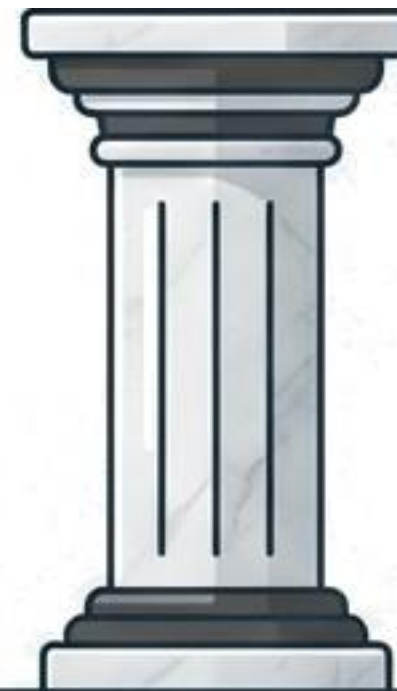
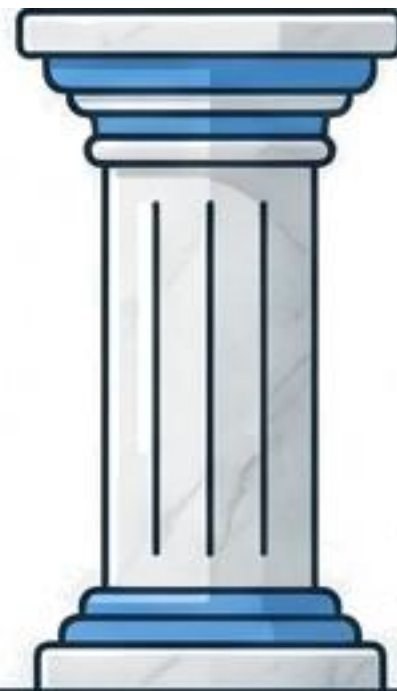
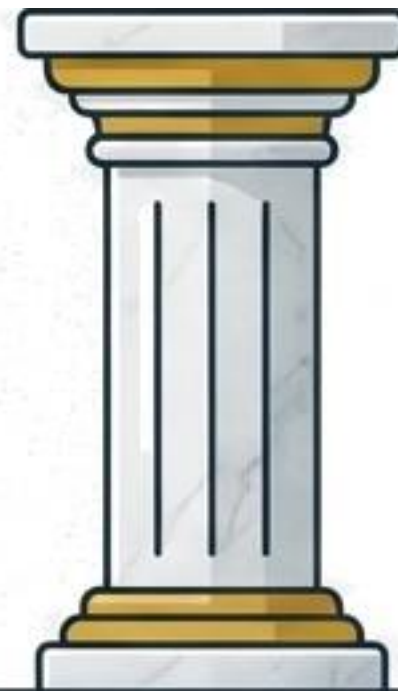
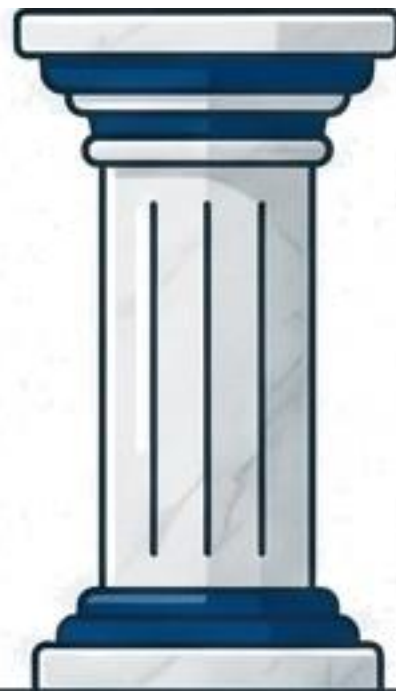
QUOTIDIANITÀ



OPERATIVITÀ



CONTROLLO



# Pilastro 1: La Nostra Identità

## Chi Siamo e Qual è il Nostro Scopo Fondamentale

Le nostre fondamenta sono definite nello Statuto. Siamo una società per azioni a socio unico, strumento operativo della Città Metropolitana di Palermo.

La nostra missione è fornire beni e servizi essenziali, operando come una società “in house”.

### Punti Chiave (estratti dallo Statuto):

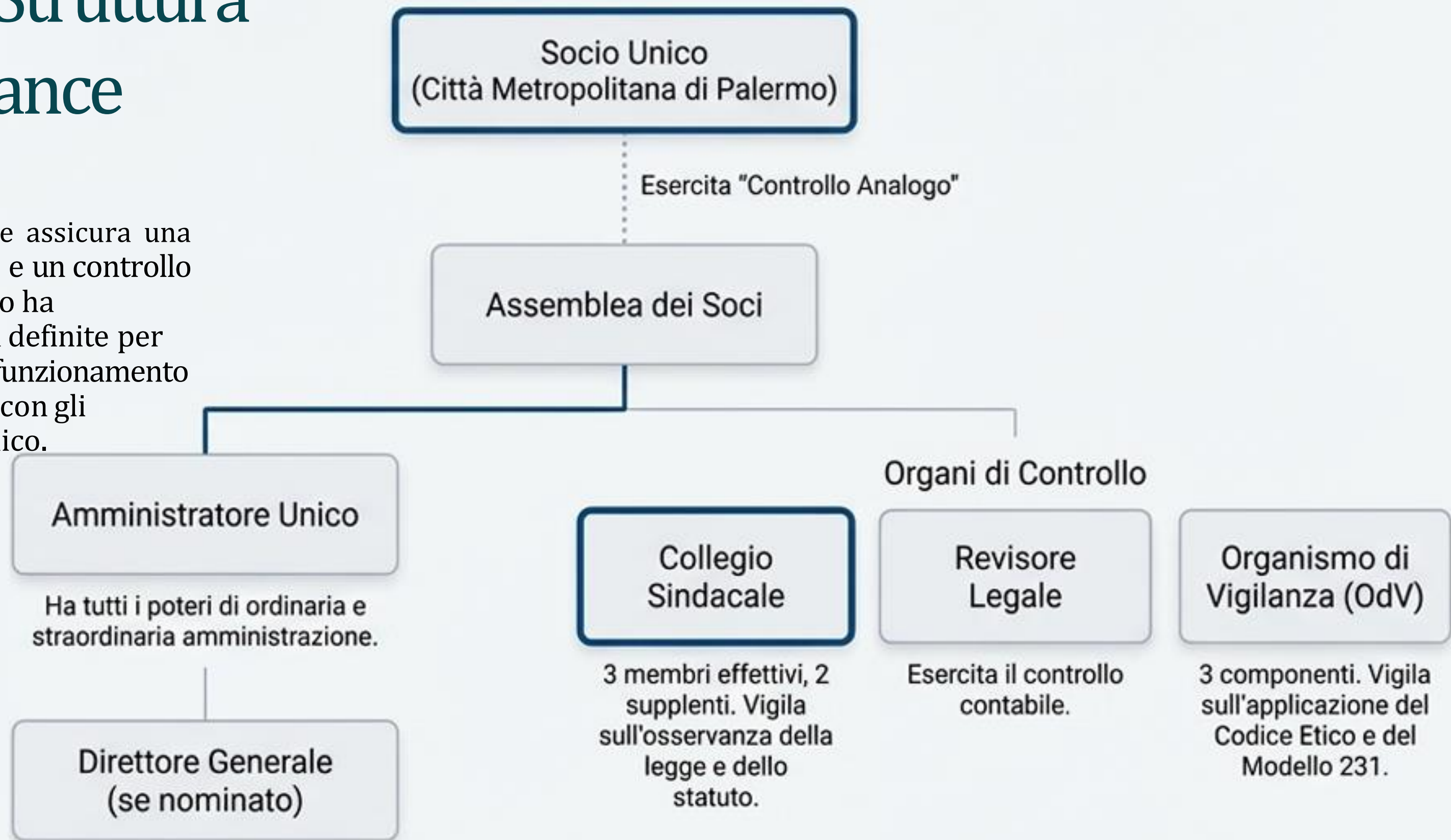
- **Denominazione:** Palermo Energia S.p.A.
- **Socio Unico:** Città Metropolitana di Palermo (capitale sociale 100% detenuto).
- **Oggetto Sociale:** Produzione di beni e servizi Strumentali all’attività della Città Metropolitana di Palermo (es. gestione impianti, manutenzioni, pulizia, servizi energetici).
- **Vincolo di Fatturato:** “Oltre l’80% del fatturato della società deve derivare da compiti effettuati in favore dell’ente pubblico unico socio” (Art. 4, Statuto).

**Quote in evidenza:** “La società opera esclusivamente su incarico e committenza della Città Metropolitana di Palermo-socio unico.” (Art. 16, Statuto).



# La nostra Struttura di Governance

La nostra governance assicura una gestione trasparente e un controllo rigoroso. Ogni organo ha ruoli e responsabilità definite per garantire il corretto funzionamento della società in linea con gli obiettivi del socio unico.



# Pilastro 2: I Nostri Valori

## Il Codice Etico: La Nostra Bussola Morale

Il nostro Codice Etico non è un documento formale, ma il fondamento della fiducia che i nostri stakeholder ripongono in noi. Definisce i principi di legalità, correttezza, trasparenza e lealtà che guidano ogni nostra azione.

Il Codice Etico è un elemento essenziale del Modello di Organizzazione e Gestione (D.Lgs. 231/2001), adottato per prevenire la responsabilità penale d'impresa e promuovere una cultura dell'integrità.

*“ Il presente Codice Etico è vincolante per l'Amministratore Unico, per il Collegio dei Sindaci, per i dipendenti e per tutti quelli che hanno rapporti anche temporanei con la Società sulla base di un rapporto contrattuale.” ”*

*(dall'Art. 2 del Codice Etico)*



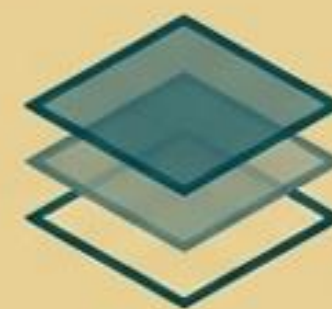
# Principi Guida per Ogni Decisione

Dal rispetto della legge alla tutela della persona, i nostri principi si traducono in comportamenti concreti che ci aspettiamo da chiunque operi per Palermo Energia.



## **Legalità e Onestà**

“Rispettiamo le leggi e respingiamo ogni forma di pratica illegale. Nessun comportamento contrario alla legge è giustificato, anche se motivato da un interesse societario.” (Art. 3)



## **Trasparenza e Correttezza**

“Garantiamo informazioni chiare e dati veritieri. Ogni operazione deve essere registrata, autorizzata e verificabile.” (Art. 5)



## **Lealtà e Conflitto di Interessi**

“È vietato utilizzare informazioni aziendali per vantaggio personale. I doni sono limitati a ordinarie relazioni di cortesia.” (Art. 6)



## **Tutela della Persona e Sicurezza**

“Rifuggiamo ogni discriminazione. La salute e la sicurezza sul lavoro sono un valore prioritario.” (Artt. 3, 4)

**Collegamento:** Questi valori sono rafforzati dal nostro Programma Biennale per la Trasparenza e l'Integrità, che assicura l'accessibilità dei dati e promuove il controllo diffuso. (Fonte: P.T.T.I. 2025-2026).



# Pilastro 3: Le Regole del Gioco Quotidiano

## La Gestione delle Presenze: Precisione e Responsabilità

La corretta rilevazione delle presenze è un atto di responsabilità individuale e collettiva. Il nostro sistema garantisce trasparenza e rispetto delle norme contrattuali.



**Obbligo Personale:** "Tutti i dipendenti sono tenuti a registrare personalmente l'entrata e l'uscita tramite il badge. L'utilizzo è strettamente personale." (Art. 1)



**Mancata Rilevazione:** In caso di mancata timbratura, è necessario compilare i moduli specifici (Mod. PAEN001, Mod. PAEN002, Mod. PAEN004) da far controfirmare al Responsabile del Servizio. (Art. 3)



Mod. PAEN001



Mod. PAEN002



Mod. PAEN004



**Pausa Pranzo:** Deve essere timbrata sia in uscita che in entrata. L'orario limite per l'uscita è le 14:00, salvo autorizzazioni. (Art. 5)



**Ritardi:** Fino a 30 minuti: trattenuta dello stipendio corrispondente. Da 31 a 60 minuti: trattenuta doppia. Oltre 60 minuti: considerata assenza ingiustificata. (Art. 7)



**Badge Danneggiato/Smarrito:** È obbligatorio segnalarlo. La riassegnazione di un nuovo badge ha un costo di €5,00. (Art. 6)



# L'Uso dei Beni Aziendali e il Codice Disciplinare

La nostra professionalità si manifesta anche nella cura dei beni aziendali e nel rispetto delle regole di condotta. Il Codice Disciplinare definisce chiaramente le conseguenze di eventuali inadempienze.

## Sezione 1: Regolamento Autoparco

- **Uso Esclusivo per Servizio**  
"I veicoli possono essere usati esclusivamente per ragioni di servizio o di rappresentanza." (Art. 2)
- **Responsabilità Personale**  
Il conducente risponde personalmente delle violazioni al codice della strada. (Art. 2)
- **Diligenza**  
"Obbligo di utilizzare, gestire e custodire il veicolo secondo i canoni della diligenza del "Buon padre di famiglia"." (Art. 10)
- **Registrazione**  
Ogni percorso va annotato nel 'registro macchina' con data, orari, km e firma. (Art. 6)

## Sezione 2: Codice Disciplinare

**Principio di Gradualità:** Le sanzioni sono proporzionate alla gravità della mancanza.

**Tipologie di Sanzioni:**



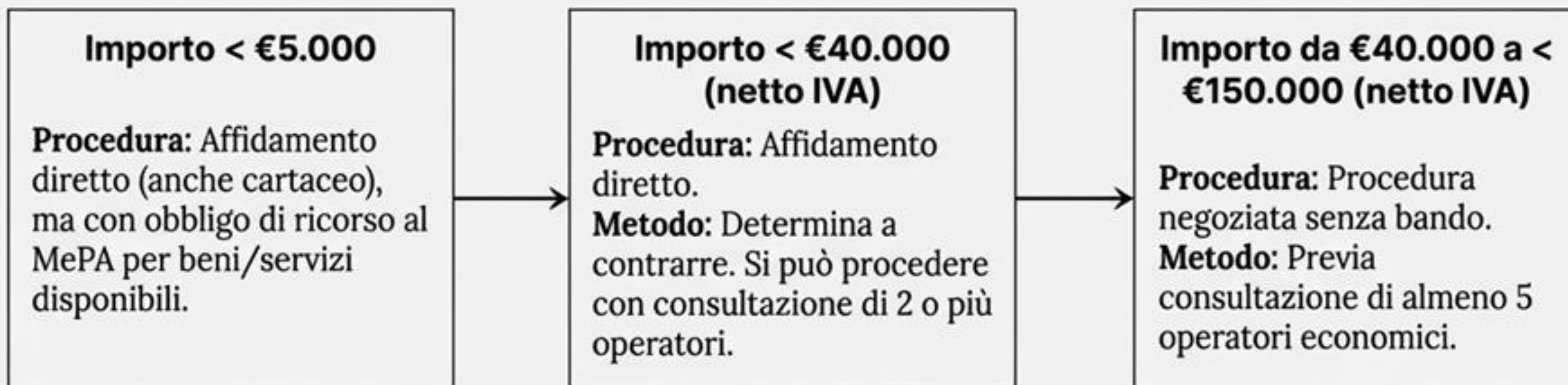
Fonte: Codice Disciplinare, basato sul CCNL Terziario-Confcommercio.



# Pilastro 4: Operare con Integrità

## Il Processo di Acquisizione: Trasparenza, Concorrenza, Efficienza

Il nostro regolamento per gli acquisti di beni e servizi garantisce il rispetto dei principi di legalità e concorrenza, in conformità con il Codice dei Contratti Pubblici. Ogni procedura è tracciata per assicurare la massima trasparenza.



**\*\*Nota importante\*\*:** "L'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è prioritario per garantire trasparenza e confronto competitivo." (Art. 4, 11)



# Mappatura delle Aree di Rischio Corruzione

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) identifica le attività aziendali con diversi gradi di esposizione al rischio. Questa mappatura ci consente di implementare controlli mirati e misure preventive efficaci.











# Pilastro 5: Monitoraggio e Miglioramento

## L'Organismo di Vigilanza (OdV): Il Nostro Garante Interno

Per assicurare l'effettiva applicazione del nostro Codice Etico, abbiamo nominato un Organismo di Vigilanza indipendente. L'OdV ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello organizzativo e di curarne l'aggiornamento.

### Compiti Chiave dell'OdV (Art. 14, Codice Etico)

-  **Promuovere** la conoscenza del Codice Etico.
-  **Controllare** l'applicazione del Codice tramite verifiche.
-  **Ricevere e accertare** segnalazioni di violazioni.
-  **Istruire** i procedimenti disciplinari.
-  **Proporre** aggiornamenti al Codice e al Modello.
-  **Presentare** una relazione periodica all'Amministratore Unico.

### Composizione attuale (dal Report Semestrale 2025)

**Presidente:** Dott. Leonardo Roccella

**Componente:** Avv. Ferruggia Ferruccio

**Componente:** Dott.ssa Seragusa Marianna Rosalia

**Principio di Autonomia:** “Le attività poste in essere dall'OdV non possono essere oggetto di sindacato da parte di alcun altro organismo o struttura aziendale.” (Art. 18, Codice Etico)



# Il Controllo in Azione: L'Esempio della Verifica Semestrale

Il nostro impegno per la conformità è continuo. Le verifiche periodiche, come il Report Semestrale sul Modello 231, assicurano che la nostra organizzazione, le procedure e i controlli rimangano efficaci e aggiornati.

## Dati Salienti dal Report I Semestre 2025

**119**

**Dipendenti**

Stato Organizzativo

**3**

**Nuovi Servizi Integrati**

Guardiana,  
Archiviazione, Rilievo  
Manufatti

**12 11**

**Delibere A.U. e  
Determine  
Dirigenziali**

Pubblicate per la  
trasparenza



**Dott. Francesco  
Geraci**

**Nuovo RPCT  
nominato**

(Del. A.U. n.12 del  
25/06/2025)

**2**

**Richieste di  
Accesso agli Atti**

Gestite nel semestre

**Nessuna violazione rilevata:** “Nel periodo considerato... non si sono verificate segnalazioni... di mancato rispetto del codice etico.”

**Messaggio Chiave:** Questo processo di reporting dimostra un ciclo virtuoso di azione, controllo e adeguamento.



# Ciascuno di Noi è Custode della Nostra Integrità

I principi e le pratiche che abbiamo esplorato non sono solo obblighi, ma la garanzia della nostra reputazione, della nostra efficienza e del nostro futuro. L'integrità di Palermo Energia è costruita sull'impegno quotidiano di ogni singola persona.



Queste regole sono il nostro patrimonio. Ciascuno di noi ne è custode.