

26 FEB. 2026

Prot. N° 01069 Cat. 8AC08

Dott. Giuseppa Maggiore**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

Lettera di incarico

Incarico di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 39/2010 e degli artt. 2409-bis e ss. c.c. per gli esercizi chiusi al 31 dicembre 2025, 2026, 2027.

Riservata

All'Amministratore Unico della Palermo Energia spa

Palermo 18/02/2026

Egregi signori,

come da Voi richiesto con la presente confermo la mia disponibilità a svolgere la revisione legale ai sensi dell'art. 14 e ss. del D.Lgs. 39/2010 e degli artt. 2409-bis e ss. c.c. del bilancio d'esercizio della società Palermo Energia spa costituita da¹ stato patrimoniale, conto economico, e nota integrativa, secondo i termini di seguito riportati.

1. Obiettivo e portata della revisione

L'oggetto dell'incarico è il seguente:

- la revisione legale del bilancio al 31 dicembre 2025 e dei due successivi esercizi con chiusura al 31 dicembre 2026 e 2027 della società Palermo Energia spa (di seguito anche la "società") nonché il giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio e di conformità della stessa alle norme di legge, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010 e del principio di revisione SA Italia 720B;
- la verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali (Modello UNICO e IRAP, Modello 770 Ordinario e/o semplificato).

La revisione del bilancio d'esercizio farà riferimento allo stato patrimoniale, al conto economico, ed alla nota integrativa predisposti in conformità alle norme che ne disciplinano la redazione ed ai principi contabili pertinenti. I principi contabili ai quali la Vostra società farà riferimento per l'interpretazione e l'integrazione delle norme di legge che disciplinano la redazione del bilancio sono quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. La presente

¹ Da adattare alle specifiche circostanze in relazione ai principi contabili utilizzati per la redazione dell'informativa finanziaria.

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

proposta non comprende eventuali attività connesse al passaggio agli *International Financial Reporting Standards* (IFRS) emanati dall'*International Accounting Standard Board* ed è stata predisposta senza tener conto degli aggravii di lavoro di revisione che ne deriverebbero.

La revisione legale sarà da me svolta con l'obiettivo di esprimere un giudizio sul bilancio.

L'incarico decorrerà a far data dalla delibera assembleare di conferimento del predetto incarico da parte Vostra.

2. Responsabilità del revisore

La revisione sarà da me svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ai principi di revisione SA Italia 250B e SA Italia 720B e al principio ISQM Italia 1 elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 39/2010 e adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato in data 23 dicembre 2014 e 8 agosto 2023, ovvero agli eventuali ulteriori principi di revisione che saranno adottati in sostituzione di quelli attualmente applicabili o che dovessero integrare quelli attualmente applicabili. Tali principi richiedono l'osservanza delle norme e dei principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano, nonché una pianificazione e uno svolgimento del lavoro di revisione finalizzati ad acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi. La revisione comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. La revisione comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dalla direzione, nonché la valutazione della presentazione del bilancio nel suo complesso.

In ragione dei limiti intrinseci della revisione, insieme ai limiti intrinseci al controllo interno, vi è il rischio inevitabile che alcuni errori significativi possano non essere individuati, anche se la revisione è correttamente pianificata e svolta in conformità agli statuiti principi di revisione.

Nell'effettuare le mie valutazioni del rischio, considereremo il controllo interno relativo alla redazione del bilancio dell'impresa al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. Vi comunicheremo, tuttavia, per iscritto le eventuali carenze significative negli aspetti del controllo interno rilevanti ai fini della revisione legale del bilancio, che avremo identificato nel corso della medesima.

Le informazioni utilizzate dagli amministratori della società nella preparazione del bilancio d'esercizio contengono inevitabilmente fatti e valutazioni che non trovano oggettivo riscontro nelle registrazioni contabili della società. Al termine del lavoro di revisione vi chiederemo, quindi, la conferma scritta di fatti, valutazioni ed ogni altra attestazione orale fornitaci nel corso dell'attività di revisione su aspetti significativi del bilancio d'esercizio, ivi inclusa la conferma

Via Capitano L. Giorgi, 43 90011 Bagheria Tel 338/1530397

P.I 06325040829 pec giuseppamaggiore@pec.commercialisti.it

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

che tutte le informazioni di rilievo sono state portate alla mia attenzione. Inoltre, secondo quanto disposto dal Principio di revisione internazionale ISA Italia 450 *"Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile"*, tale lettera conterrà una specifica attestazione scritta che dovremo richiedere agli amministratori, se essi ritengano che gli effetti degli errori non corretti, considerati singolarmente o nel loro insieme, non siano significativi per il bilancio nel suo complesso; un riepilogo di tali errori non corretti sarà incluso nell'attestazione scritta o allegato ad essa.

Il principio di revisione internazionale ISA Italia 580 *"Attestazioni scritte"*, prevede che la Lettera di Attestazione debba essere sottoscritta dai componenti dell'alta direzione, che sono i responsabili primari dell'attività aziendale complessiva e della predisposizione del bilancio; la Lettera di Attestazione dovrà essere rilasciata sulla base delle loro conoscenze più approfondite. Il contenuto della Lettera di Attestazione dovrà essere completo e corretto; pertanto, la Vostra società si impegna a tenerci indenni da ogni responsabilità causata e/o connessa a tale Lettera di Attestazione.

3. Le responsabilità della Direzione e l'identificazione del quadro normativo sull'informazione finanziaria applicabile

La revisione sarà da me svolta sulla base del presupposto che la direzione riconosca e comprenda che ha la responsabilità:

- a) per la redazione e la corretta rappresentazione del bilancio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione ed ai principi contabili pertinenti;
- b) per quella parte di controllo interno ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;
- c) di fornirmi:
 - 1) accesso a tutte le informazioni di cui la direzione sia a conoscenza e che siano pertinenti per la redazione del bilancio, quali registrazioni, documentazione e altri aspetti;
 - 2) le ulteriori informazioni che noi possiamo richiedere alla direzione ai fini della revisione legale;
 - 3) la possibilità di contattare senza limitazioni le persone nell'ambito dell'impresa dalle quali noi riteniamo necessario acquisire elementi probativi.

L'attività di revisione, secondo il principio di revisione internazionale ISA Italia 580, include la richiesta alla direzione di confermare per iscritto le attestazioni rilasciate ai fini della revisione.

Relativamente alla verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio e della conformità rispetto alle richieste provenienti da norme di legge, saranno svolte le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

720B *"Le responsabilità del soggetto incaricato della revisione legale relativamente alla relazione sulla gestione e ad alcune specifiche informazioni contenute nella relazione sul governo societario e gli assetti proprietari"*.

La verifica nel corso dell'esercizio della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, verrà effettuata in attuazione di quanto previsto dal primo comma, lettera b) dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010, nonché del principio di revisione SA Italia 250B *"Le verifiche della regolare tenuta della contabilità sociale"*.

4. Verifiche periodiche

Come previsto dal Principio di revisione (SA Italia) 250B, le verifiche periodiche avranno per oggetto la regolare tenuta della contabilità sociale e saranno tenute con cadenza trimestrale. Una sintesi delle principali procedure da svolgere è di seguito riportata:

1. In conformità al Principio di revisione (SA Italia) 250B, acquisire, ovvero aggiornare, le informazioni sulle procedure adottate dalla società per:

- individuare i libri obbligatori da tenere;
- introdurre nuovi libri obbligatori richiesti per tipologia di società;
- assicurare l'osservanza degli adempimenti, con particolare riferimento alle norme fiscali e previdenziali;
- accertare la tempestività e la regolarità delle vidimazioni di legge.

Inoltre, acquisire informazioni relative alle procedure per il tempestivo aggiornamento della contabilità sociale. L'analisi di tali procedure dovrà essere svolta utilizzando, ove ritenuto necessario in relazione alla complessità dei sistemi informativi della società, strumenti informatici di revisione.

2. Verificare, su base campionaria, l'esistenza, la regolare tenuta e il tempestivo aggiornamento dei libri contabili obbligatori, previsti dalla normativa civilistica, fiscale, previdenziale e dalle legislazioni speciali, rilevanti per la regolare tenuta della contabilità.

3. Verificare, su base campionaria, l'esecuzione degli adempimenti fiscali e previdenziali, attraverso l'esame della documentazione pertinente e delle relative registrazioni.

4. Verificare la sistemazione da parte della direzione di carenze nelle procedure adottate dall'impresa per la regolare tenuta della contabilità e non conformità nell'esecuzione degli adempimenti richiesti dalla normativa di riferimento eventualmente riscontrate in occasione degli accertamenti svolti nel corso delle verifiche periodiche precedenti.

5. Verificare la sistemazione da parte della direzione di errori nelle scritture contabili laddove riscontrati in esito allo svolgimento delle verifiche periodiche precedenti.

Via Capitano L. Giorgi, 43 90011 Bagheria Tel 338/1530397

P.I 06325040829 pec giuseppamaggiore@pec.commercialisti.it

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

5. Attività propedeutica

Tale fase, che sarà svolta nel primo anno di lavoro, inizierà dopo il conferimento dell'incarico. Essa comporterà l'esame delle carte di lavoro predisposte dal precedente revisore legale, l'analisi dei principi contabili adottati nei precedenti esercizi, lo studio e la valutazione delle principali procedure che costituiscono il sistema di controllo contabile interno.

Durante tale fase, inoltre quali tra esse potranno essere oggetto di esame mediante l'utilizzo di software di revisione. Sulla base dei risultati che emergeranno da tali attività provvederemo a predisporre la strategia di revisione, definendo la natura, l'estensione e la tempistica delle procedure di revisione da svolgere.

Attività volte alla sottoscrizione delle Dichiarazioni fiscali in base in base all'art. 1, comma 5, primo periodo, D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 come modificato dall'art. 1, comma 94, L. 24 dicembre 2007, n. 244. In base al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, articolo 1, comma 5, così come modificato dalla L. 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), nonché dei chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate (risoluzioni n. 129/E del 26 settembre 2005 e n. 146/E del 19 ottobre 2005) svolgerò le attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione delle Dichiarazioni Fiscali. In particolare, svolgerò le attività di riscontro dei dati esposti nelle dichiarazioni dei redditi con le scritture contabili e le ulteriori procedure finalizzate all'apposizione della sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali.

Le attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione delle Dichiarazioni Fiscali sono quelle relative esclusivamente alle dichiarazioni di redditi, IRAP e dei sostituti di imposta. **Nel caso in cui norme fiscali richiedessero specifiche attestazioni, le stesse saranno oggetto di proposta separata.** Risulta evidente che in nessun modo detta sottoscrizione rappresenta l'espressione di un giudizio di merito circa la correttezza e completezza della dichiarazione dei redditi nonché il rispetto della vigente normativa tributaria. Dette valutazioni rimangono viceversa di esclusiva competenza e responsabilità della Vostra Società. In particolare, ferma restando la mia responsabilità nei confronti dell'autorità fiscale derivante dall'art. 9, comma 5, del Dlgs 18 dicembre 1997, n. 471, in caso di accertamenti da parte dell'autorità fiscale resta inteso che non assumo alcuna responsabilità nei confronti della Vostra Società, dei soci e degli Amministratori.

6. Relazione di revisione

La relazione che sarà emessa sul bilancio della società sarà redatta secondo quanto previsto dai principi di revisione internazionali (ISA Italia).

Può rendersi necessario modificare la forma ed il contenuto della relazione alla luce dei risultati della revisione svolta.

Via Capitano L. Giorgi, 43 90011 Bagheria Tel 338/1530397

P.I 06325040829 pec giuseppamaggiore@pec.commercialisti.it

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

7. Carte di lavoro

Le carte di lavoro da me predisposte, su qualsiasi formato, o acquisite dalla Vostra società o da terzi a supporto dell'attività di revisione oggetto del presente incarico, saranno di mia proprietà e tutte le informazioni in esse contenute saranno da noi considerate strettamente riservate e confidenziali e conseguentemente trattate. Qualsiasi richiesta di consultazione delle mie carte di lavoro da parte vostra o di terzi verrà trattata nei limiti e con le modalità previste dai principi di revisione internazionali ISA Italia.

8. Tempistica degli interventi di revisione

Il mio intervento sarà programmato sulla base delle ragionevoli esigenze della Vostra direzione amministrativa, nonché del presupposto che la documentazione da esaminare mi venga resa disponibile tempestivamente ed in tempo utile al fine di effettuare le verifiche nei periodi di seguito individuati. Per i controlli sul bilancio d'esercizio avrò riguardo, ove possibile, alle esigenze della Vostra direzione amministrativa, tenendo comunque presente i termini di rilascio delle mie relazioni nel presupposto che la documentazione oggetto di esame ci sia resa disponibile nei tempi previsti dalla normativa medesima, in ogni caso, in tempi congrui per permettermi di effettuare un esame adeguato e completo della stessa, prima del deposito del bilancio presso la sede sociale. Per i controlli da eseguirsi ai sensi ed in conformità all'art. 14 del D.Lgs. 39/2010, i nostri interventi avranno luogo nel corso dell'esercizio con periodicità, in linea di massima, trimestrale ed avranno ad oggetto la regolare tenuta della contabilità sociale. La Vostra società avrà cura di fornirmi tutta la collaborazione, l'assistenza ed il supporto necessario ed utile al corretto e puntuale svolgimento dell'incarico, ivi incluso il libero accesso nostro e del nostro personale incaricato alle Vostre banche dati e la disponibilità dei vostri centri elaborazione dati all'utilizzo del mio *software* di supporto all'attività di revisione.

9. Corrispettivi. Condizioni di pagamento

Sulla base di quanto sopra esposto, s'accetta il corrispettivo annuo come riportato nella delibera assembleare del 09/06/2022 che riconosce al revisore legale un compenso pari a € 8.000,00 (oltre CP e Iva) confermato nella delibera assembleare di mia nomina del 16/02/2026

Se si dovessero presentare circostanze eccezionali od imprevedibili (quali, ad esempio, il cambiamento della struttura e dimensione della società, l'insorgere di situazioni particolari che modifichino l'attendibilità dei dati contabili, cambiamenti normativi o di principi contabili), che comportino un aggravio di tempo rispetto a quanto stimato nella presente proposta, esse saranno discusse con la direzione per formulare un'integrazione alla presente proposta.

Via Capitano L. Giorgi, 43 90011 Bagheria Tel 338/1530397

P.I 06325040829 pec giuseppamaggiore@pec.commercialisti.it

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

I corrispettivi indicati riguardano esclusivamente le prestazioni professionali e ad essi saranno aggiunti le spese documentate, l'IVA, gli oneri previdenziali suscettibili di rivalsa e il contributo di vigilanza a favore dell'Autorità di Vigilanza che potrebbe essere previsto per incarichi siffatti a seguito dell'entrata in vigore dei nuovi provvedimenti normativi emanati dalle competenti Autorità.

Resta inteso che gli onorari come sopra indicati non comprendono quelli relativi a pareri e/o osservazioni che potranno esserci da Voi richiesti ai sensi ed in conformità alle disposizioni del codice civile.

La Vostra società si impegna a pagare il corrispettivo entro ... giorni dalla data di emissione, da parte mia, della relativa fattura (avviso di fattura).

Le spese ed ogni altro costo saranno fatturati quando sostenuti.

10. Consulenti esterni

Qualora ritenessi necessario od opportuno, al fine del corretto svolgimento dell'incarico, richiedere l'intervento, l'assistenza, la consulenza od altro supporto di consulenti esterni oppure di altro ente giuridico appartenente alla nostra rete professionale, in relazione ad aspetti specifici particolarmente complessi ovvero attinenti a materie tecnicamente diverse dalla revisione legale, comunicheremo alla Vostra direzione amministrativa che utilizzerò, per l'esame di tale aspetto specifico, i servizi di un consulente esterno. Salvo espresso e tempestivo diniego da parte della Vostra società, procederemo a conferire tale incarico al consulente terzo ed aggiungeremo al mio corrispettivo, come concordato, il costo relativo a questo ulteriore non previsto supporto esterno.

11. Indipendenza e insussistenza di incompatibilità

Tenuto conto della legge e dei principi deontologici che disciplinano l'attività di revisione, dichiaro sin d'ora la mia indipendenza nei confronti della società e l'insussistenza di cause di incompatibilità per l'assunzione di questo incarico.

Mi impegno altresì a porre in atto tutte le azioni necessarie a verificare che tali condizioni permangano per l'intera durata dell'incarico.

12. Normativa sulla Privacy

Tutte le informazioni ed i dati ottenuti durante lo svolgimento del mandato saranno da noi considerati strettamente riservati e confidenziali. Essi, pertanto, verranno utilizzati limitatamente e solo in ragione del mandato conferitoci. Tali dati ed informazioni, in aggiunta alle comunicazioni previste nei confronti di soggetti e organi di *governance*, potranno essere divulgati esclusivamente a:

Via Capitano L. Giorgi, 43 90011 Bagheria Tel 338/1530397

P.I 06325040829 pec giuseppamaggiore@pec.commercialisti.it

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

- collaboratori ed ausiliari coinvolti nello svolgimento dell'incarico, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dei rispettivi compiti;
- autorità di vigilanza, italiane o estere;
- autorità amministrativa, giudiziaria e fiscale, nei casi e con le limitazioni previsti dalla legge;
- altri revisori, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dai principi di revisione di riferimento. In questi casi provvederò a ottenere il Vostro preventivo consenso scritto.

L'informativa sulla "Privacy" prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*), verrà fornita in apposita scheda informativa, dopo l'assegnazione del mandato.

13. Adempimenti in osservanza della disciplina antiriciclaggio

In quanto soggetto destinatario della normativa antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e successive modificazioni e integrazioni, Vi informo che il conferimento del presente incarico determina l'insorgere, in capo ai sottoscritti, dei seguenti adempimenti:

- adeguata verifica della clientela;
- conservazione dei dati e della documentazione;
- segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio, finanziamento del terrorismo e/o della proliferazione di armi di distruzione di massa;
- comunicazione delle violazioni al divieto di trasferimento di contante e titoli al portatore.

Ci fornirà, pertanto, sotto la Vostra responsabilità penale che conseguirebbe in caso di violazione, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentirmi di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela sulla base dell'obbligo previsto dal D.Lgs. 231/2007. In particolare, ai fini dell'identificazione del titolare effettivo, ci fornirà per iscritto tutte le informazioni necessarie e aggiornate delle quali siete a conoscenza.

Nel caso in cui non fossi messa in grado di rispettare gli obblighi di adeguata verifica della clientela, con particolare riguardo all'identificazione del cliente e dell'eventuale titolare effettivo, mi riservo il diritto di astenermi dallo svolgimento della mia prestazione professionale, ai sensi del D.Lgs. 231/2007, e la conseguente facoltà di presentare le dimissioni dall'incarico di revisione.

Con riferimento all'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF), Vi preciso che tale obbligo dovrà essere da me assolto, laddove ne ricorrano i presupposti, con la massima tempestività e che esso sarà presidiato dal vincolo di riservatezza, anche nei confronti della Vostra società, con l'unica eccezione delle autorità di vigilanza e investigative competenti. Nel novero degli adempimenti imposti al sottoscritte rientra altresì l'obbligo di comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 231/2007,

Via Capitano L. Giorgi, 43 90011 Bagheria Tel 338/1530397

P.I 06325040829 pec giuseppamaggiore@pec.commercialisti.it

Dott. Giuseppa Maggiore



**Dott. Commercialista
Revisore Legale**

*Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo al n.1960/A
e all'Registro dei Revisori Legali al n.157620*

in relazione alle infrazioni al divieto di trasferimento di contanti e di titoli al portatore di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

14. Coperture assicurative

Lo scrivente revisore legali hanno sottoscritto una polizza di copertura dei rischi professionali come segue:

- *Compagnia ACCELERANT INSURANCE EUROPE SA*
- *Polizza N. R20241297425*
- *Scadente il Maggio 2026*
- *Massimale 500.000,00*

15. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla validità, esecuzione, interpretazione, risoluzione della presente proposta o comunque che sia da questa originata, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Palermo o Termini Imerese, che giudicherà secondo il diritto italiano.

(firma del revisore legale)

Per presa visione e accettazione per conto della società

(firma)

PALERMO ENERGIA S.p.A.

L'Amministratore Unico L'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Lentini

Data 16/02/2026