



Prot. n° 000430/I/2.UPHR.01

Palermo, lì 24 aprile 2026

#### **Ai Dipendenti**

e, p.c.

**All'Amministratore Unico**  
Dott. Salvatore Lentini

**All'R.P.C.T.**  
Dott. Francesco Geraci

**All'R.S.P.P.**  
Dott.ssa Caterina Licatini

---

***OGGETTO: Modalità di rilevazione delle presenze tramite Badge fisico o AppZConnect Zucchetti.***

---

#### **Introduzione**

La presente circolare disciplina le modalità di rilevazione delle presenze tramite badge fisico o tramite App (ZConnect) Zucchetti per tutto il personale.

Si richiama l'obbligo di effettuare la timbratura esclusivamente presso la sede di assegnazione del luogo di lavoro, quale misura essenziale per la tutela della sicurezza sul posto di lavoro e per la corretta gestione delle eventuali denunce di infortunio. In caso di esigenze di servizio che impediscano la timbratura presso la sede di assegnazione, il personale dovrà darne preventiva comunicazione all'Ufficio Risorse Umane, documentando per iscritto la circostanza tramite i rispettivi responsabili di servizio o Area. La violazione delle presenti disposizioni comporterà l'applicazione di provvedimenti disciplinari con addebito della relativa sanzione.

#### **Inquadramento normativo, orientamenti di giurisprudenza e di prassi**

L'utilizzo della tessera di riconoscimento (badge), anche in modalità digitale tramite applicazioni interoperabili, è previsto dall'art. 18, comma 1, lettera u), e dall'art. 26, comma 8, del d.lgs. n. 81/2008. La tessera, utilizzata come badge, deve recare gli elementi identificativi del dipendente e può essere resa disponibile anche in modalità digitale tramite strumenti come App (ZConnect) Zucchetti, purché interoperabili con i sistemi previsti dalla normativa (INL circ. n. 1/2026).

**Palermo Energia S.p.A.**

La registrazione della presenza presso il luogo fisico di assegnazione è centrale ai fini della sicurezza, in quanto consente di monitorare la presenza effettiva dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di garantire la tracciabilità degli accessi, elemento essenziale per la prevenzione e la gestione degli infortuni. In caso di infortunio, la corretta registrazione della presenza presso la sede di assegnazione è determinante per la ricostruzione delle circostanze dell'evento e per la compilazione della denuncia di infortunio, che richiede l'indicazione precisa del luogo e dell'orario di lavoro.

La trasgressione delle disposizioni in materia di timbratura presso la sede di assegnazione costituisce violazione degli obblighi di sicurezza e può essere oggetto di provvedimento disciplinare con addebito della sanzione prevista dal sistema disciplinare aziendale, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni amministrative e penali (art. 55, comma 5, lett. i), d.lgs. n. 81/2008; art. 59, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 81/2008).

### **Conclusioni**

Tutto il personale è tenuto ad effettuare la timbratura di ingresso e uscita esclusivamente presso la sede di assegnazione del luogo di lavoro, sia tramite badge fisico sia tramite App (ZConnect) Zucchetti. Eventuali esigenze di servizio che impediscano la timbratura presso la sede dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane e documentate per iscritto dai responsabili di servizio o Area. La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporterà l'applicazione di provvedimenti disciplinari con addebito della sanzione, oltre alle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Si invita tutto il personale a prendere visione della presente circolare e a conformarsi scrupolosamente alle istruzioni in essa contenute.

**Il Resp.le Area Amministrativa**  
*Ufficio Risorse Umane*  
**Dot. Giuseppe Mazze**



**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giuseppe Li Calsi**



**PalermoEnergia S.p.A.**