



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO TOMASELLI**  
Indirizzo **90121 Palermo**  
Telefono cellulare:  
Stato civile Coniugato  
Cod. fiscale **TMS NTN 76 E 14 G273P**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 14/05/1976  
E-mail [ANTONIOTOMASELLI76@LIBERO.IT](mailto:ANTONIOTOMASELLI76@LIBERO.IT)

UFFICIO  
CONTROLLI

Data Pubblicazione  
01-03-2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1997 – 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Villaggi Turistici: Torre Macauda, La Fenice e Kastalia  
• Tipo di azienda o settore Turismo  
• Tipo di impiego Animatore turistico  
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di tennis, responsabile sport e animatore di contatto
  
- Date (da – a) **2001 – 2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Villaggi turistici: Torre Macauda e Villaggio Himera  
• Tipo di azienda o settore Turismo  
• Tipo di impiego Animatore turistico  
• Principali mansioni e responsabilità Capo animatore e capo villaggio
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2003 – APRILE 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro E.A. Fiera del Mediterraneo: "Mediterranea Gestione Fiere s.r.l."  
• Tipo di azienda o settore Commercio e cooperazione  
• Tipo di impiego IMPIEGATO  
• Principali mansioni e responsabilità Esperto amministrativo presso Ufficio Ragioneria
  
- Date (da – a) **2006 fino ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.A.A.F. e Patronato  
• Tipo di azienda o settore Servizi  
• Tipo di impiego Responsabile e consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore centro di raccolta

IL DIRETTORE GENERALE  
ING. GIUSEPPE G. CASI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gen.2007 fino a ott.2012**  
Multiservizi S.p.A. di Palermo

Servizi  
Impiegato presso Ass. Reg. Sicilia Cooperazione e Pesca  
Front office qualificato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nov.2012 fino ad oggi**  
Servizi Ausiliari Sicilia di Palermo

Servizi per la pubblica amministrazione  
Impiegato presso Ass. Reg. Sicilia Cooperazione e Pesca  
Front office qualificato

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1993/1994**  
Liceo Scientifico Statale "Ernesto Basile" di Palermo  
  
Italiano, storia, matematica, fisica, scienze, chimica, filosofia  
  
Diploma di maturità scientifica  
VOTAZIONE: 48/60

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Marzo 2006**  
Università degli Studi di Palermo  
  
Economia, diritto, marketing matematica e statistica  
  
Laurea in Economia e Commercio  
VOTAZIONE: 103/110 Tesi di Laurea: " **I'Unione Europea per sostenere lo sviluppo e l'occupazione- i Fondi Strutturali ed i PIT**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.*

Predisposizione per il lavoro d'équipe, considerato come forma d'integrazione tra le varie figure professionali ed ottima predisposizione al dialogo ed al confronto.

Ottima capacità comunicative e predisposizione a ricoprire ruoli di leader e responsabilità

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento, professionalità e massima disponibilità, comprovata dall'esperienza politica nell'ultimo ventennio e nell'organizzazione di eventi

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed operatività con Office ed Internet ed altri programmi su PC

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona dizione e presenza

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A e B

## INCARICHI POLITICI:

dal 1997 al 2001 **Consigliere Circoscrizionale di Palermo, Capogruppo e  
Presidente Commissione Sport e Cultura;**

dal 2001 al 2007 **Consigliere Circoscrizionale di Palermo e Presidente  
Commissione Cultura ed Arredo Urbano;**

dal 2007 al 2012 **Consigliere Circoscrizionale di Palermo , Capogruppo e  
Pres. Commissione Sport;**

2010 **Assessore al Bilancio, Tributi e Finanze** al Comune di Villabate;

dal 2012 fino al 2017 **Presidente II<sup>A</sup> Circoscrizione di Palermo**

2015 Segretario Cittadino di Sicilia Democratica

2018 Fondatore del Movimento Cittadini in Rete

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche.

Palermo, 02/02/2018

In fede  
(Dott. Antonio Tomaselli)  
