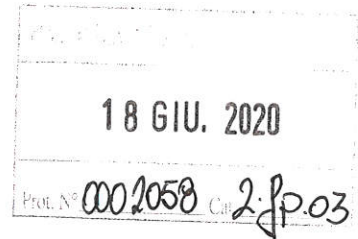




**Rosario LaNave**  
Avvocato



## 👤 **Profilo professionale**

Avvocato con esperienza nel campo del diritto civile ha sviluppato ampie conoscenze prevalentemente nel ramo del diritto del lavoro, previdenziale, condominiale, famiglia, consulenza societaria e recupero crediti aziendale. Sviluppate competenze nell'ambito del diritto penale inerente i di reati da abuso edilizio.

Collaborazione esterna in studio di diritto amministrativo, fornendo consulenza ed assistenza in fase stragiudiziale nonche' attivita' difensiva nelle sedi competenti (Tribunali Civili e Penali, Amministrativi Regionali, CCorti d'Appello Civili).

## 📁 **Carriera lavorativa**

### **Titolare di studio, palermo**

Settembre 2019 — Giugno 2020

#### **Studio Associato Dante 166**

Assistenza legale ad enti pubblici, imprese e privati in ambito civilistico fornendo consulenza ed assistenza in fase stragiudiziale nonche' attivita' difensiva nelle sedi competenti, anche grazie ad una fitta rete di collaboratori creata su tutto il territorio nazionale.

## 🎓 **Istruzione e formazione**

### **Pratica Forense, Palermo**

Settembre 2010

Analisi e gestione delle pratiche, gestione e rapporto con i clienti.

Ampia conoscenza degli Istituti fondamentali dell'Ordinamento Giuridico interno e comunitario;

Specializzato nella Tutela Civile: Diritto dei Contratti, Diritto delle Locazioni, Diritto e Tutela dei Consumatori, Diritto Bancario, Diritto Fallimentare (oggetto della Tesi Interdisciplinare di Laurea dal titolo: "La Tutela del Consumatore: Aspetti Civilistici, Aspetti Economici"), Successioni, Proprietà, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Recupero Crediti;

**Collaboratore di "Studio Milone", "Studio Legale Associato" Milone; Avv.ti Giorgio Milone, iscritto al foro di Palermo; via del Fervore, 64 – Palermo**

## **Dettagli**

Palermo, via Dante 166, Italia, +39 329 2118316

[lanave.legal@gmail.com](mailto:lanave.legal@gmail.com)

## **Data e luogo di nascita**

26/02/1985

Palermo

## **Profili Social**

[indirizzo fb studio legale](#)

## **Competenze**

inglese

## **Lingue**

inglese

---

Spagnolo; Castigliano

---

francese

---

Agosto 2009 — Giugno 2010

**"Studio Legale Associato" Milone; Avv.ti Giorgio Milone, iscritto al foro di Palermo; via del Fervore, 64 – Palermo Settore Legale**

personalità Gestione delle Pratiche; Direzione Legale/Amministrativa dell'azienda.

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione e contabilità .

## **Direzione Segreteria Studio Legale, Palermo**

Settembre 2003 — Luglio 2010

Direzione Segreteria

Gestione delle Pratiche; Direzione Legale/Amministrativa dell'azienda.

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale.

## **Giurisprudenza Magistrale LM, Università degli studi di Palermo, Palermo**

Giugno 2003 — Giugno 2010

## **Liceo Classico "G.Meli" -Palermo, Maturità Classica, Palermo**

Giugno 1998 — Giugno 2003

Ottima conoscenza della lingua italiana, diritto, matematica, economica, inglese.

Ho partecipato a diverse iniziative culturali e progettuali promosse dall'istituto quali: "La scuola adotta un monumento" per tre anni; "Scuola e Teatro"

## **Interessi**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alla mia assidua partecipazione alla vita accademica ed anche alla contestuale attività lavorativa.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie all'attività di relazione con la clientela.

Le mie relazioni sociali sono integrate anche al di fuori dell'ambito lavorativo, praticando vari sport tra cui tennis, nuoto, calcio.

## Competenze linguistiche

Comprensione			Parlato				Scritto	
Ascolto	Letture		Interazione orale		Produzione orale			
Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite l'esperienza professionale sopra elencata svolta in concomitanza con l'attività di studio accademico, attività nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nell'ambito dell'esperienza lavorativa ed anche accademica.

In ambito lavorativo tengo molto all'ordine, alla precisione e alla puntualità nelle scadenze.

### Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del computer e dei più diffusi software applicativi: gestione testi, calcolo fogli elettronici; grafica di presentazione, gestione database, navigazione internet e gestione posta elettronica (pacchetto Windows Office Aggiornato, in particolare Word ed Excel), programmi che mi hanno costantemente accompagnato durante lo studio accademico e che sono stati perfezionati in ambito lavorativo.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Word**. Il corso di informatica frequentato presso l'Università mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Access**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Capacità di lettura e scrittura veloce, acquisite in ambito scolastico e potenziate attraverso l'intenso studio accademico. Amo la lettura, in particolare romanzi storici e i gialli; ampia conoscenza musicale.

### Patente

In possesso della patente di guida di categoria "A D"; patente nautica con abilitazione per natanti a vela e motore senza limiti dalla costa