

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TARRO ALESSANDRA C.F. TRRLSN80 B57G273L
P.IVA 05798570825
Indirizzo Via G. Sciuti, 156-90144 Palermo
Telefono +39 091 6276787
+39 347 5972793
E-mail alessandratarro_cdi@yahoo.it
a.tarro@consulentidellavoropec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17.02.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a) *Marzo 2009 – Dicembre 2018*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ioppolo Prof. associati
Viale delle Alpi 7- 90144 Palermo
• Tipo di impiego Collaborazione Professionale.
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza del lavoro.
- Date (da — a) *Settembre 2009- oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione, Consulenti del lavoro
Via Catania 14 — 90141 Palermo
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da — a) *Febbraio 2012- giugno 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UniCredit Credit Management Bank Spa
Piazzala Monten.1 — 37121 Verona (presso filiale di Palermo)
• Tipo di impiego Collaborazione professionale
Recupero crediti Inps agricoli ed incassi degli stessi
- Date (da — a) *aprile 2005 - aprile 2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ioppolo professionisti associati
Via E. Arnari n.57 - 90139 Palermo
• Tipo di impiego Pratica consulenza del lavoro
Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro conseguito nel Maggio 2008
Iscritta all'ordine dei Consulenti del lavoro in data 13 marzo 2009 all'Albo Cdi Pa n.843
- Date (da — a) *Dicembre 2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro One s.r.l.
Via M. Mercali n. 42 — Roma
• Tipo di azienda o settore Società di servizi e pubbliche relazioni.
• Tipo di impiego Prestazione occasionale.
• Principali mansioni e responsabilità Hostess per Palermo per "HAPPY FLOWER TOUR" della Ford
- Date (da — a) *Luglio 2004 — Ottobre 2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Valtur S.p.a.
Via Inverigo,2 — Milano
• Tipo di azienda o settore Società Turistico- alberghiera

- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali di mansioni e responsabilità Istruttrice di vela
-
- Date (da—a) Settembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurocongressi s.r.l.
Via Liberia, 78 — 90144 Palermo.
 - P.R.C. Re Pubbliche s.r.l.
Via N Gao, 9 - 90100 Palermo.
 - Cocciola Eventi s.r.l.
Via Ausonia, 116 — 90100 Palermo.
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi e pubbliche relazioni.
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale.
 - Principali mansioni e responsabilità Hostess per manifestazioni, eventi e convegni nazionali e internazionali, con mansioni di accoglienza in aeroporto, cerimoniale, assistenza in sala, segreteria.
-
- Date (da - a) Sett. 1999- Ott. 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PMD servizi s.r.l.
Via F.P. Lo Iacono, 10 — 90144 Palermo.
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi.
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale.
 - Principali mansioni e responsabilità Promoter addetta alla vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da—a) Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esami per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro Sessione 2007—2008
Abilitazione alla professione di Consulenti del lavoro conseguita nel Maggio 2008
- Date (da—a) Settembre 1999 - Luglio 2004.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche.
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Professionale per Consulente del Lavoro.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche, Consulenza del Lavoro (votazione: 106/110).
- Date (da - a) Settembre 1994 - Luglio 1999.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classica "Giuseppe Garibaldi"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica.

SAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacita di lettura	Scolastico
• Capacita di scrittura	Scolastico
• Capacita di espressione orale	Scolastico
CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacita di comunicazione e di relazioni interpersonali. spirito di adattamento, capacita di socializzazione e ottima gestione dei rapporti con i clienti gestiti nell'ambito della professione. Esperienza di lavoro a contatto con il pubblico: hostess, promoter, clienti.
CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacita organizzative e di coordinamento di persone sul posto di lavoro.
CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli ambienti Windows, dei principali pacchetti applicativi (Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader), e dei software per l'accesso ad Internet e posta elettronica (Microsoft Outlook, Outlook Express) e del programma elaborazione buste paga Team System
ALTRE CAPACITA E COMPETENZE	Partecipazione a regate di laser e vela d'altura.
PATENTE O PATENTI	Patente B, rilasciata dalla Prefettura di Palermo il 23.01.1999
	La sottoscritta e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs. 196/2003.

Palermo, 15/02/2021

ALESSANDRA TARRO

