

PALERMO ENERGIA S.p.A.
SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE

Palermo 28-03-2018

**REVISIONE REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA'
NEGOZIALE
ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI
"PALERMO ENERGIA SPA"**

Redatto ai sensi del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

(approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del)

Revisione	Data	Redatta	Verificata	Approvazione
01	11.12.2015	UA	DG	CDA
02	06/03/2017	C.G	DG	CDA

PalermoEnergia S.p.A.

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI	
<i>ART.1 - Oggetto e finalità</i>	Pag.3
<i>ART.2 - Normativa di riferimento</i>	
<i>ART.3 - Limiti di importo e divieto di frazionamento</i>	
<i>ART.4 - Tipologie di beni e servizi acquisibili in economia</i>	Pag.4
<i>ART.5 - Programmazione delle acquisizioni</i>	
<i>ART.6- Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Responsabile Unico del procedimento</i>	Pag.5
<i>ART.7 - Pubblicità e comunicazioni</i>	Pag.5
MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA	
<i>ART.8- Forme di procedure in economia</i>	Pag.5
<i>ART. 9- Congruità dei prezzi</i>	Pag.6
<i>ART.10 - Adesione a Convenzioni CONSIP S.p.a. e ricorso ai mercati elettronici</i>	Pag.6
<i>ART.11- Indagini di Mercato</i>	Pag.6
<i>ART.12- Albo Fornitori</i>	Pag.7
<i>ART. 13- Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte</i>	Pag.8
<i>ART.14- Requisiti degli Operatori economici</i>	Pag.8
<i>ART.15 - Esclusioni</i>	Pag.8
<i>ART.16 - Garanzie</i>	
STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI	
<i>ART.17 - Forma, contenuto e registrazione dei contratti</i>	Pag.9
<i>ART.18- Verifiche preliminari e documentazione antimafia</i>	Pag.9
<i>ART.19- Verifica delle prestazioni e pagamenti</i>	
<i>ART.20 - Mezzi tutela</i>	Pag.10
<i>ART.21 - Gestione e Fondo minute spese</i> - Limiti e poteri dell'attività negoziale - Ufficio acquisti - Costituzione del fondo minute	
NORME FINALI	
<i>ART.22 - Entrata in vigore</i>	Pag.11
<i>Allegato "A" - Tipologie delle forniture acquisibili in economia</i>	Pag.12

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure di acquisizione in economia di beni e servizi da parte della Società Palermo Energia S.p.a, in attuazione del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
2. L'attività di acquisizione in economia da parte della Palermo Energia S.p.a. avviene entro i limiti e con le modalità riportati nei seguenti articoli e si ispira ai criteri generali dell'agire amministrativo di semplificazione, economicità, efficienza, trasparenza, legalità e buon andamento dei procedimenti di cui alla legge n.241/90, nel rispetto altresì dei principi generali comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, di rotazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. Tutte le acquisizioni che superano gli atti negoziali di importi superiori ad euro 20.000,00 verranno preventivamente formalizzate e autorizzate dell' Ente Committente, ai sensi dell'art. 15 lett d) del "Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli sulle Società ed enti Partecipati dalla Provincia Regionale di Palermo ai sensi della L.R. 8/2014".

Articolo 2

Normativa di riferimento

1. Ai fini del presente Regolamento, la normativa di riferimento è la seguente:
 - D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
 - L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e ss.mm.ii.;
 - D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n.13 e ss.mm.ii.;
 - Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli sulle Società ed Enti Partecipati dalla Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio Comunale di Palermo ai sensi della L.R. 8/2014 (di seguito indicato "Regolamento").

Articolo 3

Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Le procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni e dei servizi sono consentite, per le tipologie di servizi e forniture per importi inferiori alla soglia comunitaria di euro 209.000,00 fissata dall'art.35 comma 1 punto , del Codice. Detta soglia è periodicamente rideterminata con provvedimento della Commissione Europea ai sensi dell'art. 35 comma 2 del medesimo Codice.
2. Ai fini del calcolo dell'importo monetario per ciascuna acquisizione trovano integrale applicazione i criteri stabiliti dalla legislazione vigente.
3. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).
4. Le forniture e i servizi non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.
5. Qualora il valore dei beni e dei servizi da acquisire sia inferiore pari o superiore alla soglia di cui al superiore comma 1, si applicano le procedure d'appalto previste e disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici secondo questo schema:

Importo del contratto in euro

Modalità di affidamento

Inferiore a € 40.000,00	Affidamento diretto
Pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000	Affidamento mediante procedure negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici
Pari o inferiori a € 150.000,00 e inferiori a 1 milione	Affidamento mediante procedure negoziata, previa consultazione di almeno 10 operatori economici
Pari e superiori a 1 milione	Affidamento mediante procedure ordinarie

Articolo 4

Tipologie di beni e servizi acquisibili in economia

1. L'acquisizione in economia da parte della società Palermo Energia S.p.a. è ammessa, nei limiti di importo di cui al superiore art. 3, per i beni ed i servizi, secondo lo schema al comma 5.
2. L'acquisizione in economia è sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. M.E.P.A.) gestito da **CONSIP S.P.A.**

Articolo 5

Programmazione delle acquisizioni

1. La Palermo Energia S.p.a. approva, un programma per l'acquisizione di beni e servizi relativo all'esercizio successivo, nel rispetto dei principi generali di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e della vigente normativa di settore, sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito secondo la procedura disciplinata ai commi successivi, nei limiti del budget previsionale per l'anno successivo.
2. Per avviare tempestivamente le procedure contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi occorrenti per il funzionamento della Palermo Energia S.p.a., ogni Responsabile di Settore della Società presenta all'Ufficio Acquisti, la richiesta di approvvigionamento annuale di beni e servizi, mediante relazione congruamente motivata, che tenga conto dei consumi degli anni precedenti, del consumo dell'anno in corso e della previsione di eventuali nuove attività per l'anno futuro.
3. Acquisite le richieste di cui al precedente comma, il Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti, elabora un "Piano Operativo degli Approvvigionamenti" da attuare nell'anno successivo, tenendo conto delle priorità da soddisfare, in relazione alle risorse economiche disponibili.
4. Le superiori disposizioni non trovano applicazione nel caso di forniture di beni e servizi, acquisti e somministrazioni non preventivamente programmabili, urgenti e/o indifferibili. (art.22 - Gestione e Fondo Minute spese - del presente Regolamento.), per una serie di acquisti e fino ad un determinato importo pari a euro 1.500,00 al netto di IVA.
In tali casi troveranno applicazione, previa relazione e richiesta debitamente motivata da parte dell'Ufficio proponente l'acquisto ed autorizzazione alla spesa formalizzata dal Direttore Generale responsabile dell'Ufficio acquisti, previo accertamento sulla relativa copertura finanziaria e sulla sussistenza degli altri presupposti di legge, le procedure formali ed informali successivamente disciplinate nel presente Regolamento.
5. In tutti i casi rientranti sia nel comma 2 che nel comma 4 del presente articolo l'acquisizione delle forniture di beni e servizi devono essere motivate dal Direttore Generale attraverso l'adozione della Determina del Direttore Generale di cui al modello allegato al presente regolamento.

Articolo 6

Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti, nell'adottare gli atti previsti e disciplinati dal presente Regolamento, ne garantisce la coerenza rispetto agli obiettivi, alla programmazione, alle esigenze, finalità e priorità della Società, così come definite dagli organi di indirizzo politico, nonché la legittimità ed il rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, di quelli sanciti nel presente Regolamento e dalla vigente normativa di settore.
2. Per ogni singola acquisizione in economia, Palermo Energia S.p.a. opera mediante un "Responsabile Unico del Procedimento" (RUP), al quale competono le funzioni e i compiti disciplinati rispettivamente dall'art. 31e. In particolare il **Responsabile Unico del Procedimento** dovrà: **effettuare, ove occorra, le indagini di mercato; definire le specifiche tecniche e/o prestazionali da porre a base di gara e/o dell'acquisizione in economia; curare e predisporre tutta la documentazione necessaria per le acquisizioni in economia; curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di affidamento; ed effettuare ogni verifica propedeutica e successiva al perfezionamento del contratto, curare e vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni, sul contenimento della spesa entro il limite autorizzato; assolvere, altresì, gli altri compiti previsti dalla normativa vigente.**
3. Il Responsabile Unico del Procedimento nominato per la singola acquisizione cura, altresì, gli adempimenti finalizzati al rispetto della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii), compresi quelli relativi alla registrazione attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed alla richiesta dei codici CIG (codice identificativo di gara) e/o CUP.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento è nominato con la determinazione a contrarre e/o con l'atto che autorizza e/o dispone l'acquisizione in economia. In caso di mancata nomina, assume il ruolo di responsabile unico del procedimento il coordinatore e determinatore dei costi dell'Ufficio Acquisti;
5. Il Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti nomina con propria determina, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
6. Il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento è indicato nel bando o nell'avvisotramite cui si indice la gara e/o nella lettera di invito e/o nell'interpello.

Articolo 7

Pubblicità e comunicazioni

1. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi sono sottoposte agli obblighi di pubblicità di cui al codice. La Palermo Energia Spa assicura trasparenza ed adeguata pubblicità alle predette procedure, mediante la pubblicazione sul proprio sito web (www.palermoenergiaspa.it) istituzionale dei relativi avvisi.
2. L'esito degli affidamenti in economia è comunque soggetto ad avviso di *post-informazione*, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Società.

MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

Articolo 8

Forme di procedure in economia

1. Le acquisizioni in economia sotto soglia, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 1 del Codice, devono seguire i principi di concorrenzialità di cui all'art. 30 del medesimo Codice e i principi di rotazione "in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese".

L'art. 36 prevede, poi, al comma 2 lett. a), la possibilità di ricorrere alla procedura di affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro

A) per i lavori in amministrazione diretta. L'affidamento;

- deve essere "adeguatamente motivato"
- deve rispettare "quanto previsto dall' articolo 37 .

L'art. 36, prevede al comma 2, alle lettere b), c) e d);

- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e inferiore a 150.000,00 Euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati : (lett.b)
 - per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 Euro e inferiore a 1.000.000,00 di Euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati (lett. c);
- i. per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di Euro mediante ricorso alle procedure ordinarie (lett. d).

Articolo 9 Congruità dei prezzi

1. L'accertamento e la determinazione sulla congruità dei prezzi relativi all'acquisizione di beni e servizi deve avvenire, preferibilmente, utilizzando i parametri di qualità/prezzo previsti nelle convenzioni stipulate da **CONSIP S.p.A.** ai sensi dell'art.26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., ove in effetti esistenti e comparabili ovvero tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del **M.E.P.A.**

3. In ogni caso, dalle valutazioni e/o verifiche compiute in ordine alla congruità dei prezzi dei beni e dei servizi da acquisire, deve essere data adeguata evidenza nell'atto che ne dispone l'acquisizione.

Articolo 10 Adesione a Convenzioni CONSIP S.p.A. e ricorso ai mercati elettronici

1. E' comunque facoltà della Palermo Energia Spa, salvo eventuale obbligo previsto per legge, l'adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e/o il ricorso al **M.E.P.A.** per l'acquisto di beni e servizi che siano corrispondenti, convenienti e comunque idonei a soddisfare le specifiche necessità della Società.

Articolo 11 Indagini di mercato

1. Ove ciò sia possibile e/o necessario e/o opportuno, Palermo Energia S.p.a., per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento nominato per l'acquisizione, avvia apposita

indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo/conoscitivo e non vincolante, che può essere finalizzata:

a) all'assunzione di semplici informazioni da parte degli operatori economici sui beni e/o servizi disponibili, sulle loro caratteristiche ovvero sui prezzi correnti di mercato e sulle relative quotazioni;

b) all'acquisizione di "preventivi" per beni e/o servizi già individuati dal responsabile del procedimento;

c) all'acquisizione di specifiche "manifestazioni di interesse" per l'affidamento dei beni e/o servizi già individuati dal responsabile del procedimento, nell'ambito delle successive procedure d'acquisto avviate nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

2. L'indagine di mercato avviene, di norma, tramite "interpello". L'interpello può essere rivolto al pubblico, ed in tal caso si attua mediante pubblicazione di apposito "avviso" sul sito web istituzionale della Società, per un lasso di tempo congruo, tenuto conto dell'oggetto e della natura delle informazioni/preventivi/manifestazioni di interesse richieste. L'interpello può essere altresì rivolto ad operatori economici determinati e ritenuti idonei, ed in tal caso si attua mediante invio di lettera di interpello ad un congruo numero di operatori economici determinati e ritenuti idonei.
3. L'avviso e/o la lettera di interpello sono predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
4. Lo svolgimento e gli esiti dell'indagine di mercato sono illustrati in un'apposita relazione predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento che deve essere allegata e/o riportata nei successivi ed eventuali atti della procedura di affidamento.

Articolo 12 **Albo Fornitori**

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dei contratti pubblici.

1. Palermo Energia S.p.a. potrà consultare e avvalersi dell'Albo Fornitori dell'Ente "Città Metropolitana di Palermo" o di altra Pubblica Amministrazione, anche al fine di individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.
2. Inoltre, la società Palermo Energia S.p.a. ricorrerà all'Albo Fornitori nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al fine di individuare gli operatori economici cui affidare le forniture di beni e servizi eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti
3. Resta ferma ed impregiudicata la facoltà per la Palermo Energia S.p.a. di consultare e/o interpellare, anche operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori, per forniture o servizi che richiedano, per la loro particolare natura e/o oggetto, un elevato grado di specializzazione ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità.

Articolo 13
Criteria di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

1. Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere aggiudicate, secondo quanto previsto nella determina a contrarre e/o nella lettera di invito e/o di interpello, in base al seguente criterio:

- col criterio "di aggiudicazione del prezzo più basso o del massimo ribasso d'asta qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto dell'acquisizione in economia sia già chiaramente individuato ed il suo valore sia già noto e non sia prevista alcuna variazione qualitativa;

Qualora la procedura di valutazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse (in relazione ai prezzi di mercato, ovvero ai listini e ai prezziati di beni e servizi rilevabili dalla CCIAA o da ogni altro elemento di conoscenza), il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla loro verifica, mediante richiesta di giustificazioni e/o chiarimenti, nonché all'eventuale consultazione del soggetto offerente. Il Responsabile Unico del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.

Articolo 14
Requisiti degli operatori economici

1. Gli operatori economici che prestano forniture di beni o servizi in economia in favore della società Palermo Energia S.p.a. devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui al del Codice dei contratti art. 83; devono altresì possedere, qualora ritenute necessarie rispetto alla natura, la qualità, la quantità, l'importanza della fornitura di beni e/o servizio richiesto, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui al Codice dei contratti art. 83 del codice

2. I requisiti richiesti sono attestati mediante apposite certificazioni ovvero mediante dichiarazioni sostitutive rese in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. Tuttavia, la Palermo Energia S.p.a. può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario

Articolo 15
Esclusioni

1. *La Palermo Energia S.p.a., per tramite del RUP, nello svolgimento delle procedure di aggiudicazioni delle forniture di beni e di servizi escluderà in automatico tutte le domande di partecipazioni degli operatori economici rientranti nell'ambito dell'art.80 del codice dei contratti.*

Garanzie 16

1. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro, e per i contratti di durata, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia *fidejussoria* di cui all'art. 93 del Codice.

2. Resta salva la facoltà di richiedere tale garanzia anche per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro, laddove la natura o le caratteristiche del contratto ne rendano opportuna la costituzione.

STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Articolo 17

Forma, contenuto e registrazione dei contratti

1. I contratti per le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere stipulati, mediante:
 - atto pubblico notarile informatico;
 - forma pubblica amministrativa, anche con modalità elettronica;
 - scrittura privata, autenticata e non;
 - per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, quando sono conclusi con ditte commerciali.
2. Le acquisizioni in economia tramite affidamento diretto si perfezionano, di norma, tramite ordinativo d'acquisto, sottoscritto per accettazione dall'affidatario ovvero tramite scambio di corrispondenza commerciale o altra forma semplificata, secondo gli usi del commercio, salvo che non si renda opportuno sottoscrivere apposito contratto e/o foglio patti e condizioni.
3. Il contratto di cottimo e/o il foglio patti e condizioni e/o l'ordinativo d'acquisto devono indicare:
 - la descrizione dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento;
 - la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
 - la qualità e la modalità di esecuzione;
 - la forma ed i termini di pagamento;
 - le indicazioni concernenti gli obblighi di tracciabilità ex Legge 13 agosto 2010 n. 136;
 - le penali per la ritardata o incompleta esecuzione nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
 - ogni altro elemento che si renda opportuno e/o necessario o che sia imposto dalla normativa vigente.
4. La registrazione del contratto, i cui costi sono a carico dell'affidatario, deve essere richiesta entro 20 giorni dalla data dell'atto.

Art. 18

Verifiche preliminari e documentazione antimafia

1. Palermo Energia S.p.a. si riserva in ogni caso di compiere, prima della stipulazione dei contratti, tutte le verifiche imposte dalla normativa vigente di settore, ivi comprese quelle volte alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della procedura di acquisizione e sul possesso dei requisiti di capacità prescritti, nonché quelle finalizzate alla acquisizione del DURC ed alla certificazione antimafia di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Articolo 19

Verifica delle prestazioni e pagamenti

1. Tutti i beni e i servizi acquisiti in economia da Palermo Energia S.p.a. sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione e/o a collaudo, secondo quanto indicato nel contratto.
2. Le verifiche di cui al comma precedente, volte ad accertare la conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati, sono effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che potrà a tal fine avvalersi anche di dipendenti facenti capo ad altri Settori.

3. L'attestazione di regolare esecuzione può essere effettuata in forma semplificata, mediantevisto apposto sulle fatture, per le sole acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 40.000,00 Euro.
4. i pagamenti sugli ordini di acquisizione di forniture di beni e/o servizi vengono disposti nei termini di legge o in quelli stabiliti dal contratto, che decorrono dall'attestazione di regolare esecuzione effettuata dal *Responsabile Unico del Procedimento (RUP)*, a seguito della presentazione da parte dell'affidatario di regolare fattura, o parcella.
5. I termini e i modi di pagamento devono essere esplicitati nel provvedimento a contrattare enella richiesta di offerta o nella lettera di invito ed, inoltre, riportati nel contratto.

Articolo 20 **Mezzi di tutela**

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la Società si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
2. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del Codice e le vigenti disposizioni del codice civile.

Articolo 21 **Gestione e Fondo minute spese**

Premesso che la **Palermo Energia Spa**, nel rispetto della normativa vigente, al fine di favorire le attività di ordinaria amministrazione della società, si rende necessario, per esaurimento delle scorte e per sopraggiunte inderogabili necessità non previste di modeste entità, relative all'acquisizioni di beni e/o servizi, di assegnare all'Ufficio Acquisti e utilizzato solo per le spese non programmabili e urgenti un fondo minute di euro 1.500,00 al netto di IVA.

LIMITI E POTERI DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE **UFFICIO ACQUISTI**

- 1) Il Direttore Generale è il Responsabile dell'Ufficio Acquisti il quale esercita il potere negoziale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa:
 - a) provvede direttamente per gli acquisti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, pubblicizzazione e informazione dei procedimenti amministrativi;
 - b) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a quanto stabilito si applicano le procedure previste dal D.Lgs.50/2016 e disciplinate dal presente regolamento;
 - c) provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampanti e materiali di minuto consumo;
 - d) all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione del materiale di pulizia;
 - e) alle spese postali e valori bollati;
 - f) gestisce gli abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico ed amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente.
- 2) Il Coordinatore e determinatore dei costi dell'ufficio acquisti espleta tutti gli iter amministrativi idonei ad assicurare il buon fine delle operazioni e/o procedure di acquisizione di beni e servizi.

COSTITUZIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

- 1) L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, nella misura di €1.500,00 euro da parte del Consiglio di Amministrazione;
- 2) Entro predetto limite il Direttore Generale provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità;
- 3) Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, previa presentazione al Consiglio di Amministrazione di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute;
- 4) La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la documentazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.

NORME FINALI

Articolo 22 **Entrata in vigore**

2. Il presente regolamento integra e modifica il precedente ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua approvazione con delibera del CDA
3. Il presente regolamento sarà inserito nella raccolta dei regolamenti della società Palermo Energia S.p.a., pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.palermoenergiaspa.it> alla sezione amministrazione trasparente
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento si richiama la normativa vigente.

ALLEGATO A

"Tipologie delle forniture acquisibili in economia"

- 1) accessori e ricambi per veicoli e attrezzature
- 2) accessori e ricambi per la manutenzione del verde
- 3) apparecchi fotografici
- 4) apparecchi telefonici fissi e mobili, impianti telefonici
- 5) apparecchiature informatiche ed accessori
- 6) attrezzature e materiali per la manutenzione del verde
- 7) attrezzature antincendio/sicurezza
- 8) attrezzature antinfortunistiche e dispositivi di protezione individuale in genere
- 9) attrezzature e apparecchi e mezzi di funzionamento destinati alla manutenzione di strade
- 10) carburanti, lubrificanti
- 11) climatizzatori d'aria
- 12) colle, vernici, pitture e attrezzature per la pittura
- 13) macchine da calcolo/fax/fotocopiatrici
- 14) materiale di consumo per fabbri
- 15) materiale di ferramenta
- 16) materiale edile
- 17) materiale di cancelleria, carta e materiali di consumo per stampanti e informatica in genere
- 18) materiale elettrico e materiale idraulico
- 19) mobili/arredi/suppellettili per uffici
- 20) pneumatici per automezzi, autoveicoli e ciclomotori
- 21) ponteggi e scale
- 22) prodotti software
- 23) strumentazione elettrica ed elettronica
- 24) uniformi/divise/vestiario in genere ed accessori
- 25) vetrerie
- 26) timbri, lavori di stampa e tipografia
- 27) Valori bollati
- 28) Libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere
- 29) Forniture ticket mensa, buoni pasto
- 30) Fornitura vernici, diluenti per segnaletica stradale orizzontale.

ALLEGATO B

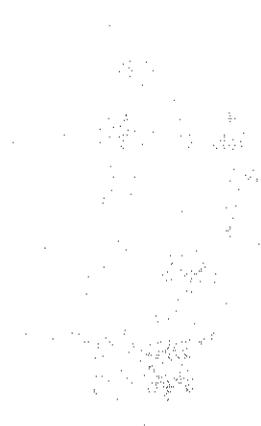
"Tipologie deiservizi acquisibili in economia"

- 1) corsi di formazione, preparazione e perfezionamento del personale
- 2) consulenza fiscale
- 3) consulenza giuridica e legale
- 4) lavaggio autoveicoli
- 5) noleggio strumenti e apparecchiature per ufficio
- 6) noleggio veicoli e mezzi
- 7) servizi postali
- 8) servizi assicurativi
- 9) servizi di natura informatica
- 10) servizi di stampa su divise e accessori
- 11) servizi finanziari e bancari
- 12) servizi notarili
- 13) consulenze tecniche
- 14) servizio di prevenzione e sicurezza
- 15) servizi di sorveglianza sanitaria
- 16) servizi di telefonia e connessione dati
- 17) servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto o Ticket Restaurant
- 18) Ogni altro servizio che si rende necessario per garantire la ordinaria attività aziendale

"Manutenzione e riparazione"

- 19) apparecchiature informatiche
- 20) autoveicoli (carrozzeria, elettrauto, meccanica)
- 21) impianti di condizionamento
- 22) impianti e reti telefoniche
- 23) impianti e reti elettriche
- 24) macchine e attrezzature per l'ufficio
- 25) macchine per pulizia industriale

(Si precisa che l'elenco delle prestazioni sopra riportato ha carattere meramente esemplificativo e non esaustivo.)



Palazzo della Ragione