



REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI "PALERMO ENERGIA SPA"

(approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 11.12.2015)

PalermoEnergia SpA

Revisione	Data	Redatta	Verificata	Approvazione
01	11.12.2015	UA	DG	CDA

PalermoEnergia S.p.A.

Sede legale: Via Maqueda n. 100 | 90134 Palermo | Uffici: Via Roma n. 19 | 90133 Palermo
C.C.I.A.A. di Palermo R.E.A. 225525 | C.F. - P.I. e N. Iscrizione R.I. di Palermo 04939480820
tel +39 091 6171426 | fax +39 091 6718273 | info@palermoenergiaspa.it | pec palermoenergiaspa@pec.it

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI	
<i>ART.1 - Oggetto e finalità</i>	Pag.3
<i>ART.2 - Normativa di riferimento</i>	
<i>ART.3 - Limiti di importo e divieto di frazionamento</i>	
<i>ART.4 - Tipologie di beni e servizi acquisibili in economia</i>	Pag.4
<i>ART.5 - Casi e situazioni particolari</i>	
<i>ART.6 - Programmazione delle acquisizioni</i>	
<i>ART.7 - Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Responsabile Unico del procedimento</i>	Pag.5
<i>ART.8 - Pubblicità e comunicazioni</i>	Pag.5
MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA	
<i>ART.9 - Forme di procedure in economia</i>	Pag.6
<i>ART. 10 - Congruità dei prezzi</i>	
<i>ART.11 - Adesione a Convenzioni CONSIP S.p.a. e ricorso ai mercati elettronici</i>	Pag.7
<i>ART.12 - Indagini di Mercato</i>	
<i>ART.13 - Albo Fornitori</i>	
<i>ART. 14 - Affidamento diretto di beni e servizi in economia di valore inferiore ad €. 40.000,00</i>	Pag.8
<i>ART.15 - Acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore ad €. 40.000,01-Presupposti e procedura</i>	Pag.9
<i>ART.16 - Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte</i>	Pag.10
<i>ART.17 - Requisiti degli Operatori economici</i>	
<i>ART.18 - Garanzie</i>	
STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI	
<i>ART.19 - Forma, contenuto e registrazione dei contratti</i>	Pag.10
<i>ART.20 - Verifiche preliminari e documentazione antimafia</i>	Pag.11
<i>ART.21 - Verifica delle prestazioni e pagamenti</i>	
<i>ART.22 - Mezzi tutela</i>	Pag.12
<i>ART.23 - Gestione e Fondo minute spese - Limiti e poteri dell'attività negoziale - Ufficio acquisti - Costituzione del fondo minute</i>	
NORME FINALI	
<i>ART.24 - Entrata in vigore</i>	Pag.13
<i>Allegato "A" - Tipologie delle forniture acquisibili in economia</i>	Pag.14
<i>Allegato "B" - Tipologie dei servizi acquisibili in economia</i>	Pag.15

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure di acquisizione in economia di beni e servizi da parte della Società Palermo Energia S.p.a, in attuazione dell'art.125 del D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm.ii., nonché degli artt. 326-328-336 del D.P.R. n. 207/2010, e ss.mm.ii..
2. L'attività di acquisizione in economia da parte della Palermo Energia S.p.a. avviene entro i limiti e con le modalità riportati nei seguenti articoli e si ispira ai criteri generali dell'agire amministrativo di semplificazione, economicità, efficienza, trasparenza, legalità e buon andamento dei procedimenti di cui alla legge n.241/90, nel rispetto altresì dei principi generali comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, di rotazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. Tutte le acquisizioni che superano gli atti negoziali di importi superiori ad euro 20.000,00 verranno preventivamente formalizzate e autorizzate dell' Ente Committente, ai sensi dell'art. 15 lett d) del "Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli sulle Società ed enti Partecipati dalla Provincia Regionale di Palermo ai sensi della L.R. 8/2014" .

Articolo 2

Normativa di riferimento

1. Ai fini del presente Regolamento, la normativa di riferimento è la seguente:
 - D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (di seguito indicato "Codice dei Contratti Pubblici" o "Codice");
 - D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 2017 e ss.mm.ii. (di seguito indicato *Regolamento di attuazione al Codice dei Contratti Pubblici*" o "Regolamento di attuazione");
 - L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e ss.mm.ii.;
 - D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n.13 e ss.mm.ii.;
 - Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli sulle Società ed Enti Partecipati dalla Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio Comunale di Palermo ai sensi della L.R. 8/2014 (di seguito indicato "Regolamento").

Articolo 3

Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Le procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni e dei servizi sono consentite, per le tipologie di servizi e forniture di cui ai successivi artt. 4 e 5, per importi inferiori alla soglia comunitaria di euro 211.000,00, fissata dall'art.125, comma 9, del Codice. Detta soglia è soggetta ad adeguamento automatico ai sensi dell'art. 248 del medesimo Codice.
2. Ai fini del calcolo dell'importo monetario per ciascuna acquisizione trovano integrale applicazione i criteri stabiliti dalla legislazione vigente (art.29 del Codice).
3. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).
4. Le forniture e i servizi non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.
5. Qualora il valore dei beni e dei servizi da acquisire sia pari o superiore alla soglia di cui al superiore comma 1, si applicano le ordinarie procedure d'appalto previste e disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici e dal relativo Regolamento di Attuazione.

6. Resta comunque salva la facoltà per la società Palermo Energia S.p.a. di ricorrere, per l'affidamento delle forniture di beni e/o servizi acquisibili in economia secondo le disposizioni contenute nel presente Regolamento, alle ordinarie procedure d'appalto (aperte, negoziate o ristrette) di cui alla parte II del Codice, alle condizioni e secondo le modalità ivi disciplinate.

Articolo 4

Tipologie di beni e servizi acquisibili in economia

1. In attuazione dell'art.125, comma 10, del Codice e dell'art. 330, comma 1, del relativo Regolamento di attuazione, l'acquisizione in economia da parte della società Palermo Energia S.p.a. è ammessa, nei limiti di importo di cui al superiore art. 3, per i beni ed i servizi appartenenti alle tipologie merceologiche definite nell'allegato "A) Tipologie di forniture" e nell'allegato B) "Tipologie di servizi".
2. L'acquisizione in economia è sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. M.E.P.A.)* gestito da **CONSIP S.P.A.** ovvero negli altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di Attuazione.

Articolo 5

Casi e situazioni particolari

1. Ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Codice, oltre che nei casi previsti dal precedente art. 4, il ricorso all'acquisizione in economia è consentito, nei limiti di importo di cui all'art. 3, comma 1, del presente Regolamento, anche nei seguenti casi:
 - a) *risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o risoluzione in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;*
 - b) *necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (nello stesso non previste), qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;*
 - c) *prestazioni periodiche di servizi e forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;*
 - d) *urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale;*
 - e) *altri casi previsti dalla normativa di settore.*

Articolo 6

Programmazione delle acquisizioni

1. Anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 271 del Regolamento di attuazione al Codice, Palermo Energia S.p.a. approva, un programma per l'acquisizione di beni e servizi relativo all'esercizio successivo, nel rispetto dei principi generali di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e della vigente normativa di settore, sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito secondo la procedura disciplinata ai commi successivi, nei limiti del budget previsionale per l'anno successivo.
2. Per avviare tempestivamente le procedure contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi occorrenti per il funzionamento della Palermo Energia S.p.a., ogni Responsabile di Settore della Società presenta all'Ufficio Acquisti, la richiesta di approvvigionamento annuale di beni e servizi, mediante relazione congruamente motivata, che tenga conto dei consumi degli anni precedenti, del consumo dell'anno in corso e della previsione di eventuali nuove attività per l'anno futuro.
3. Acquisite le richieste di cui al precedente comma, il Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti, elabora un "*Piano Operativo degli Approvvigionamenti*" da attuare nell'anno

successivo, tenendo conto delle priorità da soddisfare, in relazione alle risorse economiche disponibili.

4. Le superiori disposizioni non trovano applicazione nel caso di forniture di beni e servizi, acquisti e somministrazioni non preventivamente programmabili, urgenti e/o indifferibili. (*art.22 - Gestione e Fondo Minute spese - del presente Regolamento.*), per una serie di acquisti e fino ad un determinato importo pari a euro 1.500,00 al netto di IVA.

In tali casi troveranno applicazione, previa relazione e richiesta debitamente motivata da parte dell'Ufficio proponente l'acquisto ed autorizzazione alla spesa formalizzata dal Direttore Generale responsabile dell'Ufficio acquisti, previo accertamento sulla relativa copertura finanziaria e sulla sussistenza degli altri presupposti di legge, le procedure formali ed informali successivamente disciplinate nel presente Regolamento.

Articolo 7

Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti, nell'adottare gli atti previsti e disciplinati dal presente Regolamento, ne garantisce la coerenza rispetto agli obiettivi, alla programmazione, alle esigenze, finalità e priorità della Società, così come definite dagli organi di indirizzo politico, nonché la legittimità ed il rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, di quelli sanciti nel presente Regolamento e dalla vigente normativa di settore.

2. Per ogni singola acquisizione in economia, Palermo Energia S.p.a. opera mediante un "Responsabile Unico del Procedimento" (RUP), al quale competono le funzioni e i compiti disciplinati rispettivamente dagli artt. 9 e 10 del Codice e dagli artt. 272 e 273 del Regolamento di attuazione. In particolare il **Responsabile Unico del Procedimento** dovrà: **effettuare, ove occorra, le indagini di mercato; definire le specifiche tecniche e/o prestazionali da porre a base di gara e/o dell'acquisizione in economia; curare e predisporre tutta la documentazione necessaria per le acquisizioni in economia; curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di affidamento; ed effettuare ogni verifica propedeutica e successiva al perfezionamento del contratto, curare e vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni, sul contenimento della spesa entro il limite autorizzato; assolvere, altresì, gli altri compiti previsti dalla normativa vigente.**

3. Il **Responsabile Unico del Procedimento** nominato per la singola acquisizione cura, altresì, gli adempimenti finalizzati al rispetto della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii), compresi quelli relativi alla registrazione attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed alla richiesta dei codici CIG (codice identificativo di gara) e/o CUP.

4. Il **Responsabile Unico del Procedimento** è nominato con la determinazione a contrarre e/o con l'atto che autorizza e/o dispone l'acquisizione in economia. In caso di mancata nomina, assume il ruolo di responsabile unico del procedimento il coordinatore e determinatore dei costi dell'Ufficio Acquisti;

5. Il Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti nomina con propria determina, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**;

6. Il nominativo del **Responsabile Unico del Procedimento** è indicato nel bando o nell'avviso tramite cui si indice la gara e/o nella lettera di invito e/o nell'interpello.

Articolo 8

Pubblicità e comunicazioni

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 331 del Regolamento di attuazione al Codice, le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 124 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici. Ciò nonostante Palermo Energia Spa assicura comunque trasparenza ed adeguata pubblicità alle predette procedure, mediante la pubblicazione sul proprio sito

web(www.palermoenergiaspa.it) istituzionale dei relativi avvisi, nonché, alla ricorrenza delle condizioni di legge, mediante le comunicazioni di cui all'art.79 del Codice.

2. L'esito degli affidamenti in economia è comunque soggetto ad avviso di *post-informazione*, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Società.

MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

Articolo 9

Forme di procedure in economia

1. Le acquisizioni in economia, secondo quanto previsto dall'art. 125 del Codice, possono essere effettuate in **amministrazione diretta**, per **cottimo fiduciario** ovvero mediante **affidamento diretto**.
 - a) per "**amministrazione diretta**" si intende l'acquisizione effettuata senza l'intervento di soggetti terzi, sotto la direzione del responsabile del procedimento, con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della Società o eventualmente assunto per l'occasione (art. 125, comma 3 del Codice; art. 333 del Regolamento di Attuazione).
 - b) per "**cottimo fiduciario**" si intende la procedura negoziata, indetta con apposita determina a contrarre, finalizzata all'acquisizione in economia di beni e/o servizi, mediante affidamento a soggetti terzi, esterni alla Società, secondo quanto disposto dall'art.125 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., del Codice; artt. 332 e 334 del Regolamento di Attuazione;
 - c) per "**affidamento diretto**", si intende l'acquisizione in economia di beni e/o servizi, disposta mediante consultazione diretta di un operatore economico determinato, con atto motivato del **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, per motivi di semplicità, urgenza o di necessità, ovvero alla ricorrenza delle condizioni e secondo quanto previsto dall'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2006 s.m.i..

Articolo 10

Congruietà dei prezzi

1. L'accertamento e la determinazione sulla congruietà dei prezzi relativi all'acquisizione di beni e servizi deve avvenire, preferibilmente, utilizzando i parametri di qualità/prezzo previsti nelle convenzioni stipulate da **CONSIP S.p.A.** ai sensi dell'art.26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., ove in effetti esistenti e comparabili ovvero tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del **M.E.P.A.** ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di attuazione al Codice dei Contratti pubblici.
2. In alternativa, l'accertamento e la determinazione sulla congruietà dei prezzi può essere effettuata, ai sensi dell'art. 336 del Regolamento di Attuazione, sulla base di rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti (così come individuati dall'art. 7 comma 4, lettera c) e comma 5 d.lgs. n. 163/2006) ovvero attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti da apposite indagini di mercato disposte dal **Responsabile Unico del Procedimento**, in relazione alla specifica tipologia di bene e/o servizio che occorre acquisire, secondo le modalità previste dal successivo art. 12.
3. In ogni caso, dalle valutazioni e/o verifiche compiute in ordine alla congruietà dei prezzi dei beni e dei servizi da acquisire, deve essere data adeguata evidenza nell'atto che ne dispone l'acquisizione.

Articolo 11

Adesione a Convenzioni CONSIP S.p.A. e ricorso ai mercati elettronici

1. E' comunque facoltà della Palermo Energia Spa, salvo eventuale obbligo previsto per legge, l'adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e/o il ricorso al **M.E.P.A.** o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di attuazione al Codice, per l'acquisto di beni e servizi che siano corrispondenti, convenienti e comunque idonei a soddisfare le specifiche necessità della Società.

Articolo 12

Indagini di mercato

1. Ove ciò sia possibile e/o necessario e/o opportuno, Palermo Energia S.p.a., per il tramite del **Responsabile Unico** del **Procedimento** nominato per l'acquisizione, avvia apposita indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo/conoscitivo e non vincolante, che può essere finalizzata:
 - a) all'assunzione di semplici informazioni da parte degli operatori economici sui beni e/o servizi disponibili, sulle loro caratteristiche ovvero sui prezzi correnti di mercato e sulle relative quotazioni;
 - b) all'acquisizione di "preventivi" per beni e/o servizi già individuati dal responsabile del procedimento;
 - c) all'acquisizione di specifiche "manifestazioni di interesse" per l'affidamento dei beni e/o servizi già individuati dal responsabile del procedimento, nell'ambito delle successive procedure d'acquisto avviate nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.
2. L'indagine di mercato avviene, di norma, tramite "interpello". L'interpello può essere rivolto al pubblico, ed in tal caso si attua mediante pubblicazione di apposito "avviso" sul sito web istituzionale della Società, per un lasso di tempo congruo, tenuto conto dell'oggetto e della natura delle informazioni/preventivi/manifestazioni di interesse richieste. L'interpello può essere altresì rivolto ad operatori economici determinati e ritenuti idonei, ed in tal caso si attua mediante invio di lettera di interpello ad un congruo numero di operatori economici determinati e ritenuti idonei.
3. L'avviso e/o la lettera di interpello sono predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
4. Lo svolgimento e gli esiti dell'indagine di mercato sono illustrati in un'apposita relazione predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento che deve essere allegata e/o riportata nei successivi ed eventuali atti della procedura di affidamento.

Articolo 13

Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dei contratti pubblici.

1. Palermo Energia S.p.a. potrà consultare e avvalersi dell'Albo Fornitori dell'Ente "Città Metropolitana di Palermo" o di altra Pubblica Amministrazione, anche al fine di individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.
2. Inoltre, la società Palermo Energia S.p.a ricorrerà all'Albo Fornitori nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al fine di individuare gli operatori economici cui affidare le forniture di beni e servizi eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.

Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (di seguito anche “Codice dei Contratti Pubblici” o “Codice”) e delle disposizioni contenute nel proprio Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi.

3. Resta ferma ed impregiudicata la facoltà per la Palermo Energia S.p.a. di consultare e/o interpellare, anche operatori economici non iscritti all’Albo Fornitori, per forniture o servizi che richiedano, per la loro particolare natura e/o oggetto, un elevato grado di specializzazione ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità.

Articolo 14

Affidamento diretto di beni e servizi in economia di valore inferiore ad €. 40.000,00 - Presupposti e procedura

1. Per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, ai sensi di quanto disposto dall'art.125, comma 11, del Codice, è consentito l'affidamento diretto ad un unico operatore economico determinato, con atto succintamente motivato del Responsabile Unico del Procedimento, previa istruttoria - anche semplificata - sui prezzi e sulle condizioni correnti di mercato.

2. La scelta dell'operatore economico affidatario viene effettuata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e specializzazione, dal Responsabile Unico del Procedimento, all’occorrenza nominato con atto del Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti, tenuto conto dei seguenti criteri e parametri:

a) per le acquisizioni di forniture di beni e servizi in economia di importo inferiore o pari a **€.1.500,00**, il Responsabile Unico del Procedimento, di regola, prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi di spesa e ricorre all'affidamento diretto ad un unico operatore economico determinato, ritenuto idoneo, previa istruttoria atipica, informale e semplificata sulla corrispondenza dei beni o servizi offerti rispetto alle specifiche esigenze della Società e sulla congruità e/o convenienza dei prezzi praticati.

Tale importo e procedura di acquisizione viene autorizzata preventivamente da parte del Direttore Generale responsabile dell'Ufficio acquisti;

b) per le acquisizioni di forniture di beni e servizi in economia di importo inferiore o pari a **€.5.000,00 - inferiore o pari a €. 20.000,00**, il Responsabile Unico del Procedimento procede, di regola, ad un preventivo confronto concorrenziale, tramite acquisizione di una pluralità di preventivi di spesa/offerte da più operatori economici ritenuti idonei, salvo che le particolari caratteristiche dei beni e/o servizi richiesti ovvero eventuali ragioni tecniche e/o d'urgenza lo sconsiglino o lo rendano superfluo. Il preventivo confronto concorrenziale può attuarsi, a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento, tramite interpello ai sensi del precedente art. 12.

Per gli importi di cui sopra, la procedura di acquisizione viene autorizzata preventivamente e rispettivamente dal Presidente del C.d.a. e dal Consiglio di Amministrazione;

c) per le acquisizioni di forniture di beni e servizi in economia di importo ricompreso fra **€.20.000,01 ed €. 40.000,00**, il Responsabile unico del Procedimento, di regola, procede ad un preventivo confronto concorrenziale, tramite acquisizione di almeno cinque (5) preventivi di spesa/offerte da almeno cinque (5) operatori economici reputati idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire), individuati tramite interpello, ai sensi del precedente art. 12.

Tutte le acquisizioni che superano gli atti negoziali di importi superiori ad euro 20.000,00 così come all'art.1 comma 3 verranno preventivamente formalizzate e autorizzate dell' Ente Committente, ai sensi dell'art. 15 lett d).

3. Qualora ai fini dell'affidamento diretto, venga attivato un preventivo confronto concorrenziale fra più operatori economici, la trasmissione dei preventivi di spesa/offerte deve

risultare rispettosa dei principi di segretezza e certezza. In tali casi, pertanto, è in via di principio esclusa la trasmissione informale e/o a mezzo fax o posta elettronica non certificata.

4. L'individuazione dell'operatore economico affidatario è rimessa al Responsabile Unico del procedimento che vi provvede, direttamente e personalmente, nel rispetto dei principi di celerità, semplificazione, trasparenza ed adeguata pubblicità, anche quanto si renda necessario procedere con la comparazione fra più preventivi di spesa/offerte.

5. In ogni caso, il Responsabile Unico del procedimento nell'atto di affidamento diretto illustra, anche succintamente: le ragioni della scelta dell'operatore economico; lo svolgimento e l'esito della propedeutica indagine di mercato eventualmente effettuata, anche in via informale e semplificata, ovvero della eventuale ed ulteriore negoziazione svoltasi con gli operatori economici; lo svolgimento e l'esito delle eventuali attività di comparazione e/o valutazione fra più preventivi/offerte pervenute; la corrispondenza dei beni o servizi selezionati rispetto alle specifiche esigenze della Società; la congruità e/o convenienza dei prezzi praticati; la necessaria copertura finanziaria.

Articolo 15

Acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore ad euro 40.000,01 - Presupposti e procedura

1. L'affidamento di servizi e l'acquisizione di beni di valore pari o superiore a € 40.000,01, fino ai limiti di importo di cui al precedente art. 3, comma 1, sono disposti mediante cottimo fiduciario (procedura negoziata semplificata), attraverso la consultazione di almeno cinque (5) operatori economici ritenuti idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire), sulla base di apposite indagini di mercato. **Si precisa, che tale procedura viene formalizzata e, avviata previo visto da parte dell'Ente Committente così come stabilito all'art.1 comma 3, ai sensi dell'art. 15 lett d) del Regolamento.**

2. Nell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, dovranno essere rispettati i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi della disposizione contenuta all'art. 125, comma 10, del Codice.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato all'occorrenza dal Direttore Generale responsabile dell'Ufficio Acquisti, sollecita l'attivazione della procedura di acquisizione di beni o servizi mediante cottimo fiduciario mediante motivata relazione che illustri, fra l'altro: la sussistenza di tutti i presupposti per procedere all'acquisizione in economia, le sue ragioni, l'esito delle eventuali indagini preliminari e di mercato svolte, gli elementi essenziali della procedura (criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento) e del contratto. Alla relazione del Responsabile unico del procedimento vanno allegati, altresì, lo schema della lettera di invito e dei relativi ed eventuali allegati (capitolato speciale e/o tecnico e/o d'oneri; disciplinare di gara; modelli delle dichiarazioni di gara; schema di contratto/foglio patti e condizioni, etc.), che regoleranno lo svolgimento della procedura ed il successivo rapporto contrattuale.

4. La procedura di acquisizione mediante cottimo fiduciario è dunque attivata, sulla scorta della relazione motivata di cui al comma 3, con l'adozione della determina a contrarre da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La stipula del contratto di cottimo fiduciario non può intervenire prima dello spirare del termine di 35 giorni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 del Codice, decorrente dalle comunicazioni di cui all'art. 79 del medesimo Codice.

Articolo 16

Criteria di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

1. Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere aggiudicate, secondo quanto previsto nella determina a contrarre e/o nella lettera di invito e/o di interpello, in base al seguente criterio:

- col criterio del "*prezzo più basso*" di cui all'art. 82 del D.lgs.163/2006, da esprimersi anche mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto dell'acquisizione in economia sia già chiaramente individuato ed il suo valore sia già noto e non sia prevista alcuna variazione qualitativa;

Qualora la procedura di valutazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse (in relazione ai prezzi di mercato, ovvero ai listini e ai prezziari di beni e servizi rilevabili dalla CCIAA o da ogni altro elemento di conoscenza), il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla loro verifica, mediante richiesta di giustificazioni e/o chiarimenti, nonché all'eventuale consultazione del soggetto offerente. Il Responsabile Unico del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.

Articolo 17

Requisiti degli operatori economici

1. Gli operatori economici che prestano forniture di beni o servizi in economia in favore della società Palermo Energia S.p.a. devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui agli articoli 38 e 39, del Codice dei contratti; devono altresì possedere, qualora ritenute necessarie rispetto alla natura, la qualità, la quantità, l'importanza della fornitura di beni e/o servizio richiesto, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui agli articoli 41 e 42 del Codice dei contratti.

2. I requisiti richiesti sono attestati mediante apposite certificazioni ovvero mediante dichiarazioni sostitutive rese in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. Tuttavia, la Palermo Energia S.p.a. può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

Articolo 18

Garanzie

1. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro, e per i contratti di durata, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia *fidejussoria* di cui all'art. 113 del Codice.

2. Resta salva la facoltà di richiedere tale garanzia anche per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro, laddove la natura o le caratteristiche del contratto ne rendano opportuna la costituzione.

STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Articolo 19

Forma, contenuto e registrazione dei contratti

1. I contratti per le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere stipulati, mediante:

- atto pubblico notarile informatico;
- forma pubblica amministrativa, anche con modalità elettronica;

- scrittura privata, autenticata e non;
- per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, quando sono conclusi con ditte commerciali.

2. Le acquisizioni in economia tramite affidamento diretto si perfezionano, di norma, tramite ordinativo d'acquisto, sottoscritto per accettazione dall'affidatario ovvero tramite scambio di corrispondenza commerciale o altra forma semplificata, secondo gli usi del commercio, salvo che non si renda opportuno sottoscrivere apposito contratto e/o foglio patti e condizioni.

3. Il contratto di cottimo e/o il foglio patti e condizioni e/o l'ordinativo d'acquisto devono indicare:

- la descrizione dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- la qualità e la modalità di esecuzione;
- la forma ed i termini di pagamento;
- le indicazioni concernenti gli obblighi di tracciabilità ex Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- le penali per la ritardata o incompleta esecuzione nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- ogni altro elemento che si renda opportuno e/o necessario o che sia imposto dalla normativa vigente.

4. La registrazione del contratto, i cui costi sono a carico dell'affidatario, deve essere richiesta entro 20 giorni dalla data dell'atto.

Art. 20

Verifiche preliminari e documentazione antimafia

1. Palermo Energia S.p.a. si riserva in ogni caso di compiere, prima della stipulazione dei contratti, tutte le verifiche imposte dalla normativa vigente di settore, ivi comprese quelle volte alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della procedura di acquisizione e sul possesso dei requisiti di capacità prescritti, nonché quelle finalizzate alla acquisizione del DURC ed alla certificazione antimafia di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Articolo 21

Verifica delle prestazioni e pagamenti

1. Tutti i beni e i servizi acquisiti in economia da Palermo Energia S.p.a. sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione e/o a collaudo, secondo quanto indicato nel contratto.

2. Le verifiche di cui al comma precedente, volte ad accertare la conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati, sono effettuate dal **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** che potrà a tal fine avvalersi anche di dipendenti facenti capo ad altri Settori.

3. L'attestazione di regolare esecuzione può essere effettuata in forma semplificata, mediante visto apposto sulle fatture, per le sole acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 40.000,00 Euro.

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 337 del Regolamento di Attuazione al Codice, i pagamenti sugli ordini di acquisizione di forniture di beni e/o servizi vengono disposti nei termini di legge o in quelli stabiliti dal contratto, che decorrono dall'attestazione di regolare esecuzione effettuata dal **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, a seguito della presentazione da parte dell'affidatario di regolare fattura, o parcella.

5. I termini e i modi di pagamento devono essere esplicitati nel provvedimento a contrattare e nella richiesta di offerta o nella lettera di invito ed, inoltre, riportati nel contratto.

Articolo 22
Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la Società si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
2. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del Codice e le vigenti disposizioni del codice civile.

Articolo 23
Gestione e Fondo minute spese

Premesso che la **Palermo Energia Spa**, nel rispetto della normativa vigente, al fine di favorire le attività di ordinaria amministrazione della società, si rende necessario, per esaurimento delle scorte e per sopraggiunte inderogabili necessità non previste di modeste entità, relative all'acquisizioni di beni e/o servizi, di assegnare all'Ufficio Acquisti e utilizzato solo per le spese non programmabili e urgenti un fondo minute di euro 1.500,00 al netto di IVA.

LIMITI E POTERI DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE
UFFICIO ACQUISTI

- 1) Il Direttore Generale è il Responsabile dell'Ufficio Acquisti il quale esercita il potere negoziale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa:
 - a) provvede direttamente per gli acquisti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, pubblicizzazione e informazione dei procedimenti amministrativi;
 - b) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a quanto stabilito si applicano le procedure previste dal D.Lgs.163/2006 e s.m.i., disciplinate dal presente regolamento;
 - c) provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampanti e materiali di minuto consumo;
 - d) all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione del materiale di pulizia;
 - e) alle spese postali e valori bollati;
 - f) gestisce gli abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico ed amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente.
- 2) Il Coordinatore e determinatore dei costi dell'ufficio acquisti espleta tutti gli iter amministrativi idonei ad assicurare il buon fine delle operazioni e/o procedure di acquisizione di beni e servizi.

COSTITUZIONE DEL FONDO MINUTE SPESE

- 1) L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, nella misura di €1.500,00 euro da parte del Consiglio di Amministrazione;
- 2) Entro predetto limite il Direttore Generale provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità;
- 3) Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, previa presentazione al Consiglio di Amministrazione di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute;
- 4) La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figuri l'importo pagato, la documentazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.

NORME FINALI

Articolo 24 **Entrata in vigore**

2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione con delibera del 11/12/2015 C.d.a..
3. Il presente regolamento sarà inserito nella raccolta dei regolamenti della società Palermo Energia S.p.a., pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.palermoenergiaspa.it>.
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento si richiama la normativa vigente.



ALLEGATO A

"Tipologie delle forniture acquisibili in economia"

- 1) accessori e ricambi per veicoli e attrezzature
- 2) accessori e ricambi per la manutenzione del verde
- 3) apparecchi fotografici
- 4) apparecchi telefonici fissi e mobili, impianti telefonici
- 5) apparecchiature informatiche ed accessori
- 6) attrezzature e materiali per la manutenzione del verde
- 7) attrezzature antincendio/sicurezza
- 8) attrezzature antinfortunistiche e dispositivi di protezione individuale in genere
- 9) attrezzature e apparecchi e mezzi di funzionamento destinati alla manutenzione di strade
- 10) carburanti, lubrificanti
- 11) climatizzatori d'aria
- 12) colle, vernici, pitture e attrezzature per la pittura
- 13) macchine da calcolo/fax/fotocopiatrici
- 14) materiale di consumo per fabbri
- 15) materiale di ferramenta
- 16) materiale edile
- 17) materiale di cancelleria, carta e materiali di consumo per stampanti e informatica in genere
- 18) materiale elettrico e materiale idraulico
- 19) mobili/arredi/suppellettili per uffici
- 20) pneumatici per automezzi, autoveicoli e ciclomotori
- 21) ponteggi e scale
- 22) prodotti software
- 23) strumentazione elettrica ed elettronica
- 24) uniformi/divise/vestiario in genere ed accessori
- 25) vetrerie
- 26) timbri, lavori di stampa e tipografia
- 27) Valori bollati
- 28) Libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere
- 29) Forniture ticket mensa, buoni pasto
- 30) Fornitura vernici, diluenti per segnaletica stradale orizzontale.



Enel Energia SpA

ALLEGATO B

"Tipologie dei servizi acquisibili in economia"

- 1) corsi di formazione, preparazione e perfezionamento del personale
- 2) consulenza fiscale
- 3) consulenza giuridica e legale
- 4) lavaggio autoveicoli
- 5) noleggio strumenti e apparecchiature per ufficio
- 6) noleggio veicoli e mezzi
- 7) servizi postali
- 8) servizi assicurativi
- 9) servizi di natura informatica
- 10) servizi di stampa su divise e accessori
- 11) servizi finanziari e bancari
- 12) servizi notarili
- 13) consulenze tecniche
- 14) servizio di prevenzione e sicurezza
- 15) servizi di sorveglianza sanitaria
- 16) servizi di telefonia e connessione dati
- 17) servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto o Ticket Restaurant
- 18) Ogni altro servizio che si rende necessario per garantire la ordinaria attività aziendale

"Manutenzione e riparazione"

- 19) apparecchiature informatiche
- 20) autoveicoli (carrozzeria, elettrauto, meccanica)
- 21) impianti di condizionamento
- 22) impianti e reti telefoniche
- 23) impianti e reti elettriche
- 24) macchine e attrezzature per l'ufficio
- 25) macchine per pulizia industriale

(Si precisa che l'elenco delle prestazioni sopra riportato ha carattere meramente esemplificativo e non esaustivo.)