



PALERMO ENERGIA S.p.A.

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2021

D. lgs. 19 Agosto 2016 n. 175

**Predisposta dal Direttore Generale Ing. Giuseppe Li Calsi
in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Controllo Interni e con il
Responsabile Ufficio Contabilità**



INDICE

●	PREMESSA	PAG. 3
●	ELEMENTI GENERALI DELLA SOCIETA'	PAG. 4
●	LA GOVERNANCE INTERNA	PAG. 5
●	RELAZIONI OPERATIVE CON LA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	PAG.11
●	QUALITA' DEI SERVIZI	PAG. 11
●	STRUMENTI ADOTTATI PER LA GOVERNANCE INTERNA AI SENSI DEL COMMA 3 D.LGS.175/16	PAG.12
●	LA GOVERNANCE ESTERNA	PAG. 36
●	RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE	PAG. 36
●	CONCLUSIONI	PAG. 48



PREMESSA

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 6, c. 4, del D.Lgs. 175/2016.

Nel merito, l'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 ha infatti introdotto, per le società a controllo pubblico, l'onere di redigere annualmente, la relazione sul governo societario, da pubblicare contestualmente al bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 175/2016.

Sono società a controllo pubblico le società su cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano i poteri di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e le società in cui, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale, è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo, in applicazione di norme di legge, statuti o patti parasociali.

La relazione di cui al comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 rappresenta, per gli enti soci, un nuovo strumento di governance societaria, offrendo agli stessi una panoramica sull'andamento della partecipata. In particolare la stessa permette di monitorare il perseguimento degli obiettivi fissati dall'ente socio, in forza dei poteri di direttiva e di influenza da esso esercitati, e di presidiare gli equilibri economici, finanziari e patrimoniali della società e gli interessi pubblici sottesi all'attività esercitata.

Entrando nel dettaglio il D. lgs. 19 agosto 2016 n.175 all' **Art. 6. "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico"**, prevede:

1. Le società a controllo pubblico, che svolgano attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato, in deroga all'obbligo di separazione societaria previsto dal comma 2-bis dell'articolo 8 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, adottano sistemi di contabilità separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi e per ciascuna attività.

2. Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4.

3. Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

- a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;
- b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;
- c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti,



dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;

- d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.

4. Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

Ed ancora all' Art. 14. Crisi d'impresa di società a partecipazione pubblica:

Qualora emergano, nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'articolo 6, comma 3, uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento.

ELEMENTI GENERALI DELLA SOCIETA'

Il 18 dicembre del 2000 è stata costituita la Società mista *pubblico/privato* denominata Palermo Energia S.p.A., con Sede Legale presso la Sede dell'Azionista maggioritario della Provincia Regionale di Palermo, attuale Città Metropolitana di Palermo sensi legge L. R. 15/2015.

La Società, nelle fasi di start up, aveva per oggetto sociale le attività relative al risparmio energetico, al controllo e verifica degli impianti termici, nonché all'accertamento delle violazioni di cui alla Legge 9 gennaio 1991, n.10, al D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412 ed al D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 551. Nel mese di marzo 2007, a seguito dell'acquisizione, ex Legge 4 agosto 2006, n. 248, da parte della Provincia Regionale di Palermo della quota di proprietà del socio privato, la Palermo Energia S.p.A. si è riconfigurata da società a conduzione *pubblico/privato*, a società a totale partecipazione pubblica, con capitale sociale €.516.450,00 interamente versato.

L'acquisizione dell'intero pacchetto azionario da parte della Provincia Regionale di Palermo attuale Città Metropolitana di Palermo, ha comportato, quale immediato risvolto, un controllo totale delle determinazioni aziendali da parte dell'azionista unico, cui compete la direzione ed il coordinamento generale della Società.

A seguito della riforma legislativa in materia di società a partecipazione pubblica testo unico Decreto legislativo 175/2016 successivamente corretto ed integrato con il decreto correttivo del 16/06/2017 n° 100 la società ha dovuto effettuare la variazione dello statuto relativamente all'oggetto sociale art. 4 " la società ha per oggetto la produzione di beni servizi strumentali all'attività della Città Metropolitana di Palermo in funzione della sua attività, nonché lo svolgimento esternalizzato di funzioni di competenza della Città



Metropolitana di Palermo” nonché la variazione della governante sostituendo il Consiglio di Amministrazione (C.D.A.) con l’Amministratore Unico.

Detto rinnovamento ha favorito il processo *quali/quantitativo* di implementazione delle attività e le capacità produttive e programmatiche della Palermo Energia che ha assunto tutte le caratteristiche ed i requisiti necessari per potersi configurare quale “*Organ house*” dell’Ente Locale, preposto - in via esclusiva - ad erogare e, secondo le modalità previste dalla legge, i servizi strumentali alle attività del Committente la Città Metropolitana di Palermo ai sensi legge L. R. 15/2015.

LA GOVERNANCE INTERNA

La governance interna nell’anno considerato è stata condotta secondo le disposizioni che di seguito vengono richiamate:

Assetto istituzionale

- Amministratore Unico

Organo di Amministratore Unico				
Nominativo	Carica	Estremi nomina	Durata mandato	Poteri e responsabilità
Dott. Antonio Tomaselli	Amministratore Unico	Verbale Assemblea ordinaria del 23/02/2018	Dal 23/02/2018 Durata Fino ad approvazione del Bilancio d’esercizio 2023.	1. Poteri di ordinaria amministrazione della società, tra cui, definizione e cura: - di regolamenti e norme generali interne; - di proposte al socio unico/all’assemblea di assunzione di mutui; - del documento programmatico annuale e verifica periodica dello stato di attuazione; - del bilancio preventivo annuale e pluriennale - bilancio consuntivo dell’esercizio e della



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

				<p>relativa relazione;</p> <ul style="list-style-type: none">- di programmi di attività della società seguendo gli indirizzi del socio unico;- dei rapporti con le autorità e le pubbliche amministrazioni;- delle attività di impulso e di coordinamento delle attività della società sorvegliandone gli esiti ed il buon andamento amministrativo e gestionale;- di contenuti, limiti e modalità di eventuali deleghe;- di emissione obbligazioni convertibili;- di operazioni di aumento del capitale;- della convocazione dell'assemblea per riduzione capitale sociale per perdite;- dei progetti di fusione e scissione;- ecc. <p>2. Responsabilità verso la società per danni derivanti da inosservanza di doveri</p> <p>3. Rappresentanza</p>
--	--	--	--	---



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

				verso terzi della società
--	--	--	--	---------------------------

- Collegio dei Sindaci, composto da tre componenti, Presidente e due Consiglieri

Organo di Amministrazione Collegio dei Sindaci				
Nominativo	Carica	Estremi nomina	Durata mandato	Poteri e responsabilità
Dott.ssa Schifani Loredana	Presidente Del Collegio	atto di nomina del 22/07/2019. Data presentazione carica 13/08/2020	Fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2021	VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO STATUTO:
Dott. ssa Billitteri Maria Angelica	Consigliere del Collegio	Atto di nomina del 22/07/2019 Data presentazione carica 13/08/2020	Fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2021	VIGILANZA SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE:
Dott. Interollo Michele	Consigliere del Collegio	Atto di nomina del 22/07/2019 Data presentazione carica 13/08/2020	Fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2021	VIGILANZA SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E CONTABILE

Organo di Amministrazione Revisore Legale				
Nominativo	Carica	Estremi nomina	Durata mandato	Poteri e responsabilità
Dott.ssa Lo Castro	Revisore Legale	atto di nomina del	Fino ad approvazione	VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Maria		22/07/2019. Data presentazione carica 13/08/2019	del bilancio al 31/12/2021	STATUTO: VIGILANZA SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE: VIGILANZA SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E CONTABILE
-------	--	---	----------------------------------	--

Organismo di Vigilanza composto da tre componenti, Presidente e due Consiglieri

Nominativo	Carica	Poteri e responsabilità
Dott. Di Liberti Gregorio	Presidente Dell'Organismo di Vigilanza	VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO DI COMPORAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.
Dott. ssa Antonina Randazzo	Consigliere Organismo di Vigilanza	VIGILANZA SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE:
Dott .Mineo Vincenzo	Consigliere Organismo di Vigilanza	

La società nel periodo considerato ha intrattenuto rapporti con:

Banche
Credito Siciliano (Creval)
Banco Posta conto corrente



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

CONSULENTI

Dott.ssa Alessandra Tarro	Consulenza del Lavoro
Dott. Andrea Favatella	Consulenza Contabile e Fiscale
Dott. Daniele Fiumara	Medico Competente Aziendale
Ing.Salvatore Baldanza	Consulenza Tecnica

Legali

Avv. Rosario La Nave
Avv. Giulia Pusateri
Avv. Marina Rizzuto

Assetto organizzativo:

La Società è stata formata nell'anno 2021 da 126 dipendenti operanti in diversi Servizi

- Servizio Amministrazione:
- Servizio Pulimento:
- Servizio Verifiche impianti termici:
- Servizio Cantoneria:
- Servizio Ape – Fotovoltaico:
- Servizi Generici:
- Servizio Tosap:
- Servizio Manutenzione e Logistica:

Dati sul personale:

QUALIFICA	ANNO 2021
DIRETTORE GENERALE	N° 1 UNITA'
QUADRI	N° 1 UNITA'
IMPIEGATI A TEMPO INDETERMINATO	N° 124 UNITA'
TOTALE	N° 126 UNITA'

A questi bisogna aggiungere due contratti di Co.Co.Co. (contratti di collaborazione coordinata e continuativa) per cui il totale del personale al 31/12/2021 è di **128 dipendenti**.



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2021

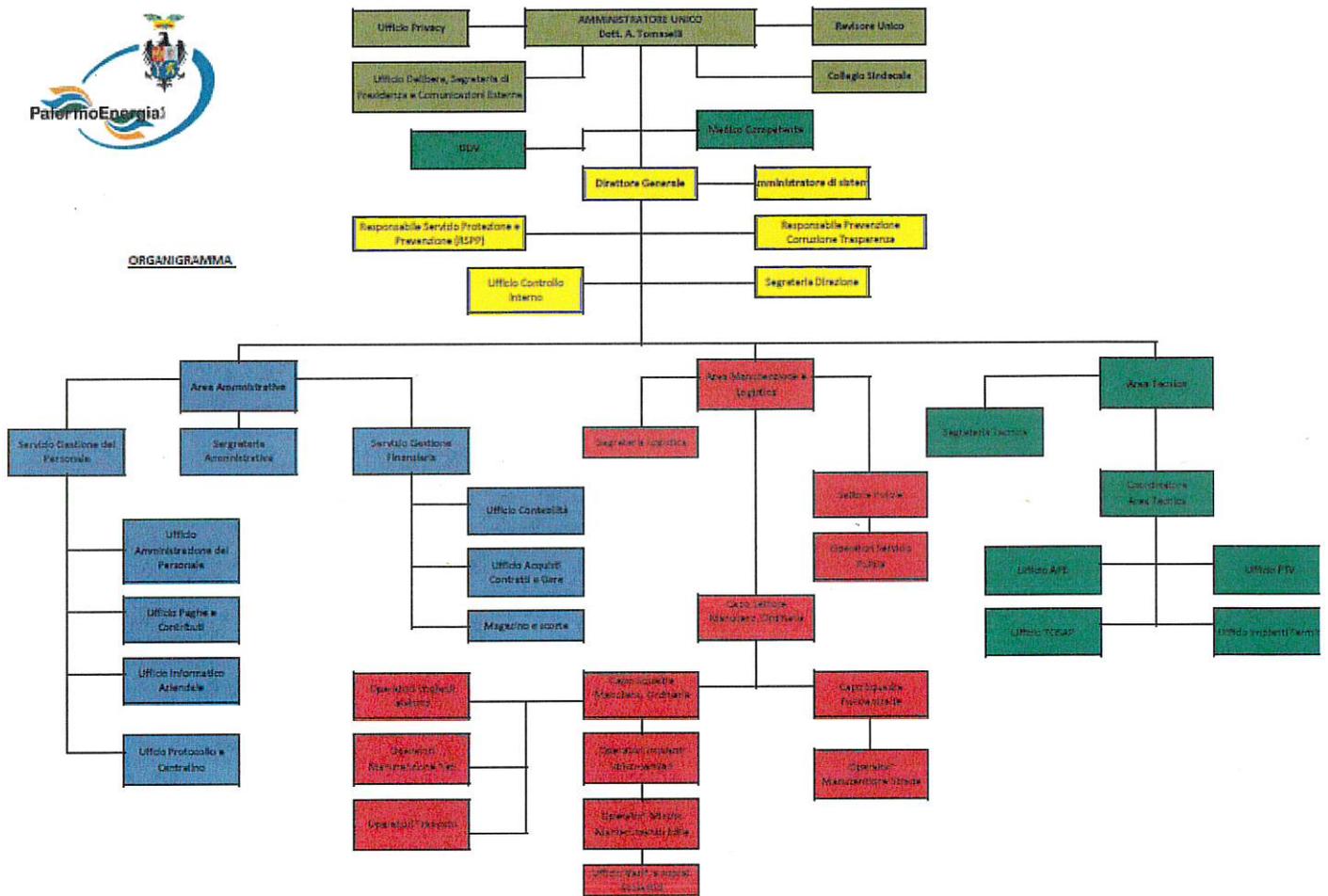
:

La Società ha sede legale a Palermo in via Maqueda n.100 e sede operativa in Via Roma n.19.

Organigramma societario



ORGANIGRAMMA





RELAZIONI OPERATIVE CON LA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Servizi gestiti

Con diverse proroghe dal 01/01/2021 al 30/06/2021 e successivamente con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 134 del 30/07/2021 la Città Metropolitana di Palermo ha affidato alla società fino al 31/12/2023, secondo il modello in house providing i seguenti servizi:

1. Servizi tecnici, diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo;
2. Servizi tecnici, manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20Kwp di proprietà dell'Ente Città Metropolitana di Palermo;
3. Servizi tecnici, manutenzione ordinaria impianti elettrici e d'illuminazione;
4. Servizi tecnici, gestione informatica dei dati relativi alla Tosap (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche);
5. Attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici
6. Manutenzione ordinaria e logistica;
7. Servizio di pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo;
8. Servizio di Pulizia;

QUALITA' DEI SERVIZI

Come specificato nella convenzione annualità 2021 di servizio la società si è impegnata ad operare con la massima diligenza, professionalità, correttezza e nel rispetto degli standard operativi fissati tra le parti e nel rispetto della Carta dei Servizi 2021.

La Carta dei Servizi rappresenta lo strumento con la quale Palermo Energia S.p.a. intende mantenere un rapporto diretto e trasparente con la committenza (Città Metropolitana di Palermo) al fine di meglio definire e migliorare il livello di qualità dei propri servizi.

La Carta dei Servizi rappresenta dunque un'occasione di dialogo con la committenza che viene informata sui servizi e sugli impegni che la Società assume nei confronti degli stessi relativamente ai servizi da essa per il momento erogati.

STRUMENTI ADOTTATI PER LA GOVERNANCE INTERNA AI SENSI DEL COMMA 3, D.lgs175/16

- **Nuovo codice dei contratti pubblici**

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario N. 10, si è proceduto ad una rivisitazione della regolamentazione interna in materia con l'approvazione di un nuovo "Regolamento acquisizioni".

- **La Trasparenza**

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale dei dati e documenti delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e di rendere le stesse più efficaci, efficienti ed economiche, e al contempo di operare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è, quindi, la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti la Palermo Energia S.p.A., allo scopo di favorire un rapporto diretto tra la stessa e il cittadino.

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il Decreto Legislativo n. 33/2013 modificato, in alcune sue parti, dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Quindi con il Decreto Legislativo 33/2013 e successivamente modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, viene introdotto, oltre al sistema del principio di trasparenza, anche l'istituto dell'Accesso Civico dei dati e dei documenti che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, i documenti, le informazioni o i dati che la normativa prevede siano pubblicati, nel caso in cui non dovesse trovarli nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.palermoenergiaspa.it.

Le altre principali fonti di riferimento sono:

- il D. Lgs. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

la deliberazione n. 105/2010 della commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), approvata nella seduta del 14 ottobre 2010, avente ad oggetto le "linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;

la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT, "linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

le successive deliberazione della CIVIT (ora ANAC) con particolare riguardo alle seguenti:

la deliberazione n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"

la deliberazione n. 59/2013 in tema di "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013) · la deliberazione n. 65/2013: in tema di "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;

· la deliberazione n. 71/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione"

La Palermo Energia S.p.A., è una Società in house dell'attuale Città Metropolitana di Palermo ex Provincia Regionale di Palermo (legge Regionale 15/2015) con capitale interamente pubblico che svolge attività di servizi di pubblico interesse per conto dell'Ente di riferimento, e che risulta in una situazione di controllo analogo..

Il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e il successivo Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 individuano, nell'ottica della Trasparenza e della Partecipazione, la Palermo Energia S.p.a. soggetto destinatario e quindi obbligato a pubblicare sul proprio sito societario, le principali notizie relative agli organi societari ed all'attività della società, oltre a pubblicare tutti gli atti amministrativi previsti dalle norme sulla trasparenza dei dati e documenti.

Al fine del raggiungimento degli standard di qualità necessari per un effettivo controllo sociale, che si lega al miglioramento continuo delle performance dei singoli uffici, che puntano ad una maggior strutturazione della Società, Palermo Energia S.p.A. vuole assicurare:

- la trasparenza e l'efficienza dei contenuti e dei servizi offerti sul web,
- l'individuazione degli adempimenti necessari, le modalità di diffusione, i divieti e le aree di discrezionalità;
- la strutturazione degli uffici con adeguati strumenti operativi per il corretto assolvimento degli obblighi con il minor impiego di risorse possibili;
- l'adempimento della normativa onde evitare le pesanti sanzioni e responsabilità.

Lo strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, divenuto appunto per obbligo di legge un documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione adottato attraverso Piano Triennale della Corruzione P.T.P.C. 2021-2023" ai sensi della Legge 190/2012. Quindi entrambi i documenti (Piano Triennale di prevenzione della corruzione, e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) si integrano l'uno dall'altro.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 (di seguito denominato Programma triennale) viene predisposto nel rispetto della Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016", che integra le precedenti delibere CIVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2016 – 2018, sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013 e dal successivo Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 sia in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), che Palermo Energia S.p.A. ha redatto ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e dal successivo Decreto Legislativo a partire dal triennio 2022-2023, si vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che si intende perseguire sul tema della trasparenza e dello sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura aziendale sia all'esterno nei rapporti con la cittadinanza.

Il presente programma, da aggiornare annualmente, trae origine, pertanto, dalle linee guida fornite dalla Commissione per la valutazione trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche CIVIT, oggi ANAC e descrive le fasi di gestione interna attraverso cui la Società mette concretamente in atto il principio della trasparenza.

Gli obiettivi di trasparenza nell'anno di vigenza del PTTI sono stati:

- Garantire la massima trasparenza nelle pubblicazioni della sezione "Amministrazione trasparente dei dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal successivo Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 nello sviluppo di una cultura della legalità ed integrità anche del proprio personale;
- Aumentare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati attraverso un Tavolo di lavoro coordinato dal Responsabile della Trasparenza, garantendo il monitoraggio del programma di trasparenza e integrità;
- Attuare la ricognizione e l'utilizzo delle banche dati e degli applicativi, già in uso, al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- Assicurare una progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- Assicurare l'implementazione di nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione dei dati;
- Avere una successiva implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- Rendere una rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni alla Società;
- Organizzare le giornate della trasparenza previste dalla norma;
- Migliorare la qualità complessiva del sito Internet, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità.



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Nel 2021 è stata effettuata la pubblicazione e l'aggiornamento dei seguenti dati e documenti ai sensi del Decreto Legislativo n.33 del 2013;

1. Scheda relazione RPCT2020. Attività richiesta dall' Anac, predisposta dal Direttore Generale in collaborazione con lo scrivente ufficio;
2. Indicatore di tempestività dei pagamenti nei tre trimestri 2021 (primo trimestre GG 10,89 - secondo trimestre GG 14,57 – terzo trimestre GG 18,13);
3. Carta dei Servizi 2021. Documentazione predisposta dallo scrivente ufficio in collaborazione con il Direttore Generale;
4. Prospetto collegio dei sindaci 2021;
5. Prospetto compenso collegio dei sindaci 2021;
6. Prospetto Revisore legale 2021;
7. Prospetto compenso Revisore legale 2021;
8. Prospetto Organismo di Vigilanza 2021 (ODV);
9. Prospetto compenso Organismo di Vigilanza 2021 (ODV);
10. Prospetto compensi collaboratori e incarichi di consulenza;
11. Curriculum Vitae Dott.ssa Tarro;
12. Curriculum Vitae Avv. La Nave;
13. Curriculum Vitae Dott. Favatella;
14. Curriculum Vitae Dott. Fiumara (Medico Competente aziendale);
15. Curriculum Vitae Dott.ssa Maria Angelica Billitteri (Collegio dei Sindaci);
16. Curriculum Vitae Dott. Michele Interollo (Collegio dei Sindaci);
17. Curriculum Vitae Dott.ssa Loredana Schifani (Collegio dei Sindaci);
18. Curriculum Vitae Dott.ssa Maria Lo Casto (Revisore Legale);
19. Curriculum Vitae Quadro Aziendale Sig. Rosolino Piazza;
20. Prospetto compenso Amministratore Unico Dott. Antonio Tomaselli anno 2020;
21. Modello 770 Lavoratore autonomo Amministratore Unico Dott. Antonio Tomaselli;
22. Modello CU 2020 reddito 2019 Amministratore Unico Dott. Antonio Tomaselli;
23. Programma triennale per l'integrità e la trasparenza 2022 – 2024. Programma aggiornato dallo scrivente ufficio in collaborazione con il Direttore Generale;
24. Modello di organizzazione 231 – 2021. Modello richiesto via email dall'Organismo di vigilanza della società. Lo stesso è stato predisposto dallo scrivente ufficio in collaborazione con il Direttore Generale e trasmesso all'organismo di vigilanza;
25. Scheda di sintesi. Attività richiesta dall' Anac alla luce della delibera n. 1134/2017 e n. 141/291 relativamente alla completezza e all'aggiornamento del sito alla sezione Amministrazione Trasparente. Attività effettuata in collaborazione tra l'ufficio scrivente e l'Organismo di Vigilanza;



26. Griglia di rilevazione. Attività richiesta dall' Anac alla luce della delibera n. 1134/2017 e n. 141/291 relativamente alla completezza e all'aggiornamento del sito alla sezione Amministrazione Trasparente. effettuata in collaborazione tra l'ufficio scrivente e l'Organismo di Vigilanza;
27. Documento di attestazione. Attività richiesta dall' Anac alla luce della delibera n. 1134/2017 e n. 141/291 relativamente alla completezza e all'aggiornamento del sito alla sezione Amministrazione Trasparente. effettuata in collaborazione tra l'ufficio scrivente e l'Organismo di Vigilanza;
28. Prospetto responsabile prevenzione corruzione (Direttore Generale Ing. Giuseppe Li Calsi) 2021-2023;
29. Bilancio 2020 con tutti i suoi allegati (Relazione sulla gestione del bilancio – Bilancio definitivo- Nota integrativa Bilancio – Rendiconto Finanziario - Relazione del collegio Sindacale – Relazione Revisore dei Conti – Relazione sul Governo Societario);
30. Prospetto nominativo responsabile per la richiesta di Accesso Civico (Direttore Generale Ing. Giuseppe Li Calsi);
31. Prospetto Quadri Aziendali 2021;
32. Prospetto organico personale 2021;
33. Prospetto organigramma societario 2021;
34. Tasso di assenza organico della società 2021. Dal calcolo ne è derivato un tasso di assenza pari al 21,67% e quindi di presenza al 78,33%;
35. Tutta la documentazione su citata è attualmente consultabile sul sito istituzionale della società alla sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività di pubblicazione è stata effettuata normalmente in formato PDF, come previsto dalla normativa attualmente vigente e nel rispetto della immodificabilità degli atti, nel sito della società.

- **Anticorruzione**

MISURE INTEGRATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N° 231. REVISIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE P.T.P.C. 2021-2023.

Il presente documento, "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Triennio 2021-2023" si pone l'obiettivo di disciplinare le misure e le iniziative per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni corruttivi configurabili all'interno della Società, promuovendo la costante osservanza, da parte dell'intero personale della Società, dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e responsabilità stabiliti dall'ordinamento vigente.

La Palermo Energia S.p.a. pubblica il presente documento sul sito internet Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma Trasparenza e Integrità al fine di dare adeguata pubblicità al PTPC. I contenuti del piano di prevenzione della corruzione L. 190/12 sono coordinati con:



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

- Il precedente Piano di Prevenzione della Corruzione 2018/2020;
- il piano Etico e di Comportamento;
- Il precedente programma Triennale Trasparenza e Integrità 2019/2021;
- Il programma Triennale Trasparenza e Integrità 2022/2024;
- Il codice disciplinare del personale.

Ai fini dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione - PTPC 2021 – 2023 la Palermo Energia S.P.A. ha previsto una forma di procedura aperta dando la possibilità ai soggetti interessati, i cosiddetti stakeholder (portatori d'interesse), a presentare contributi di cui la Società ne avrebbe tenuto conto in sede di elaborazione e di successiva approvazione del Piano suddetto

A tal fine è stato pubblicato per venti giorni dal 23/10/2020 al 12/11/2020 un avviso avente per oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione - PTPC 2021 – 2023 della Palermo Energia S.P.A. – Società in House della Città Metropolitana di Palermo". A seguito di detto avviso non sono pervenuti dai soggetti interessati contributi.

La legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione e contrasto della corruzione secondo una strategia articolata su due livelli.

A livello centrale, è stato introdotto uno strumento innovativo il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), la cui elaborazione era originariamente affidata al Dipartimento della Funzione Pubblica con l'approvazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza (C.I.V.I.T., ora ANAC), individuata dalla legge quale Autorità nazionale anticorruzione. Il PNA costituisce a tutt'oggi uno dei documenti utilizzati per la redazione e l'attuazione della normativa in materia di lotta alla corruzione; ciò in quanto il decreto legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha ridisegnato l'ambito dei soggetti e dei ruoli della strategia anticorruzione a livello nazionale, incentrando nell'ANAC i poteri di regolazione e di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione, attribuendo alla stessa il compito di predisporre il PNA e i suoi aggiornamenti ed estendendo l'ambito di applicazione della normativa alle società partecipate e/o controllate direttamente o indirettamente dalla pubblica amministrazione.

A livello decentrato è stato demandato ai soggetti sottoposti all'obbligo di adempiere agli obblighi di cui alla Legge Anticorruzione di adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (in seguito, per brevità, PTPC), inteso come strumento interno che analizzi il contesto societario e individui degli strumenti efficaci per la lotta alla corruzione. Il PTPC è, in estrema sintesi, un programma di attività in cui, identificate le aree di rischio e i rischi specifici, sono indicate le misure da implementare per la prevenzione della corruzione, in relazione al livello di specificità dei rischi, dei responsabili e dei tempi per l'applicazione di ciascuna misura. Il PTPC è uno strumento flessibile e modificabile nel tempo al fine di ottenere, quale risultato finale, la costituzione di un modello organizzativo che garantisca un sistema efficace di controlli preventivi e successivi.



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Atteso quanto sopra, tutte le amministrazioni pubbliche, ivi comprese le società in house interamente partecipate da amministrazioni pubbliche, sono tenute ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il PTPC. La funzione del PTPC è quella di:

- fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- creare un collegamento tra corruzione e trasparenza in un'ottica di più ampia gestione del rischio istituzionale. Il PTPC risponde alle seguenti esigenze:
- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- prevedere, per le attività individuate a maggior rischio di corruzione, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere, con particolare riguardo alle attività a maggior rischio di corruzione, obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (a seguire RPCT);
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra la Società e i soggetti che con essa stipulano contratti di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti della Società.

La materia della lotta alla corruzione è stata rafforzata dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte di pubbliche amministrazioni" che risponde all'esigenza di assicurare la trasparenza dei dati e delle informazioni di pubblico interesse, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche per mezzo della tempestiva pubblicazione delle notizie sui siti istituzionali delle amministrazioni medesime. A tale scopo è stato aggiornato dalla società un apposito documento di programmazione della trasparenza e dell'integrità 2022-2023.

In attuazione delle previsioni contenute nel D.lgs. 33/2013 e s.m.i. il presente PTPC si pone l'obiettivo di definire i criteri e i principi da rispettare nell'adempimento degli obblighi sussistenti in materia di corruzione. Rispetto alla normativa sopra illustrata la Società con il presente PTPC intende procedere a un aggiornamento di quanto già posto in essere, al fine di adeguarsi alle novità normative e interpretative intervenute.

Il concetto di "corruzione" da prendere a riferimento per la definizione dei Piani di Prevenzione della Corruzione ha un'accezione più ampia di quella penalistica essendo comprensivo delle più diverse situazioni in cui sia riscontrabile l'abuso da parte di un soggetto appartenente all'ente del potere/funzione a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti comprendono, pertanto, l'intera gamma dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Codice Penale, e anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, si rilevi un malfunzionamento dell'esercizio di un potere/funzione amministrativa finalizzato a ottenere vantaggi privati,



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab esterno, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo. In pratica rilevano tutti i casi in cui si evidenzia un malfunzionamento dell'amministrazione, nel senso di una devianza dai canoni della legalità, del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa, causato dall'uso per interessi privati delle funzioni pubbliche attribuite.

A tali fini, pur non recando la ridetta Legge n. 190/2012, una esatta definizione della "corruzione", appare opportuno richiamare i contenuti di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013, per i quali il termine corruzione "deve essere inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie della fattispecie penalistica, che, come noto, è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione recati dal Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite".

Il compito fondamentale del Piano è quello di individuare le attività nel cui ambito si può annidare il maggior rischio di corruzione, ciò al duplice scopo di dare concreta attuazione alle misure finalizzate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni corruttivi e di assicurare congrui livelli di trasparenza.

Vista la rinnovata connotazione di Palermo Energia S.p.a., di tipo pubblicistico, possono essere elencati i seguenti settori/servizi e/o unità operative a rischio corruzione:

- elezione reclutamento del personale;
- affidamento incarichi e collaborazioni esterne all'azienda;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- amministrazione finanziaria e pagamenti;
- attribuzione di vantaggio economici di qualunque genere a persone fisiche, persone giuridiche ed enti pubblici e privati.

La società ha individuato le attività di seguito descritte rientranti nelle cosiddette aree di rischio indicate nella legge n. 190/2012, art. 1 comma 16. L'insieme dei processi considerati evidentemente hanno una diversa gradazione e, pertanto, al fine di predisporre i necessari protocolli occorrerà valutare la rischiosità intrinseca di ogni processo e la diversa esposizione dei vari uffici. Convenzionalmente potranno individuarsi tre gradazioni per gli aspetti di cui sopra con le qualificazioni di: elevata, media, scarsa. In questa sezione per ogni tipologia di processo sarà identificato il livello e l'indicazione degli uffici esposti, individuando per ciascuno, il grado di esposizione.

Le attività della Società che possono presentare rischi di corruzione sono le seguenti con il relativo grado di rischio:



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Servizio –Ufficio Coinvolto	Attività	Grado di rischio
Ufficio Protocollo	Attività di registrazione e protocollo di atti e documenti	Basso
Ufficio Controllo Interno e Ufficio Rendicontazione	Attività interna alla Società	Basso
Ufficio Acquisti	Attività oggetto di rapporti con fornitori e attività svolte ai sensi del Codice degli Appalti	Alto
Uffici Contabilità	Attività oggetto di rapporti con fornitori, pagamento fornitura	Alto
Ufficio Paghe e Contributi.	Attività oggetto di rapporti con il personale della Società	Medio



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Servizio Pulimento	Attività di pulizia dei locali dell'Ente Committente	Basso
Servizi di manutenzione e gestione amministrative degli impianti FTV.	Attività tecnica manutentiva, amministrativa e fiscale sugli impianti FTV e installati nelle strutture dell'Ente Committente	Basso
Servizio Verifica Impianti Termici	Attività oggetto di rapporti con utenza pubblica.	Alto
Servizio Tosap	Attività di supporto all'Ente Committente per l'accertamento dei passi carrabili e occupazione del suolo pubblico lungo l'asse viario provinciale	Medio



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Servizio APE	Attività di supporto all'Ente Committente per la redazione della certificazione di "Attestazione di Prestazione energetica APE" delle strutture dell'Ente	Basso
Servizio Manutenzione e Logistica	Attività di manutenzione presso tutte le strutture dell'Ente Committente.	Basso
Servizio Manutenzione Impianti Elettrici	Attività di manutenzione presso tutte le strutture dell'Ente Committente	Basso
Servizio pulimento strade provinciali	Attività di pulimento e diserbamento sulla viabilità di competenza dell'Ente Committente.	Basso



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Nell'anno 2021 e nei precedenti programmi e piani anticorruzione, non si sono verificate situazioni di corruzione come dimostrato dalle relazioni annuali del responsabile anticorruzione, compilate secondo i parametri e i files messi a disposizione con le delibere Anac e pubblicate, sul sito istituzionale della società alla sezione amministrazione trasparente, rispettando i criteri previsti e la tempistica del 31 Gennaio di ogni anno.

Per l'anno 2021, viste le problematiche legate alla pandemia covid 19, non sono stati programmati ed effettuati corsi di formazione specifici come previsto dal programma anticorruzione. Sarà cura del responsabile anticorruzione e della trasparenza programmare nei prossimi mesi, ove qualora le condizioni pandemiche lo permetteranno, momenti di formazione specifici per tutti i dipendenti della società e in particolare per i responsabili di quei settori e uffici a elevato grado rischio corruzione come da tabella di cui sopra.

- **Organismo Di Vigilanza**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 231 del 2001 e le successive modifiche sono state introdotte nel nostro ordinamento le responsabilità amministrative degli Enti, altrimenti denominate anche responsabilità penali dell'impresa, nel caso in cui determinati reati siano stati commessi nell'interesse o a vantaggio degli Enti stessi da parte di soggetti in posizioni apicali nella loro organizzazione o da soggetti sottoposti alla loro direzione e coordinamento.

Si è così introdotta un'innovazione legislativa che ha mutato radicalmente la natura stessa della responsabilità nel nostro Sistema; e, infatti, prima dell'entrata in vigore della riforma il principio cardine del nostro Ordinamento ancorava la responsabilità penale al principio della responsabilità soggettiva mentre da questo momento viene appunto a introdursi una forma di responsabilità avente natura evidentemente oggettiva.

La riforma si propone di regolamentare le dinamiche che nel corso degli ultimi decenni hanno profondamente modificato il sistema delle imprese e il peso che queste hanno raggiunto nel rapporto con il contesto sociale in cui si inseriscono. La normativa, tuttavia, prevede che un Ente possa godere dell'esonero dalla responsabilità amministrativa qualora possa provare l'adozione di un Codice Etico in relazione agli specifici reati previsti dal Decreto.

Al fine di adeguarsi alla puntuale osservanza del D. Lgs. n. 231/2001 e a integrazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza, la Società Palermo Energia S.p.a. ha adottato il Codice Etico di comportamento aziendale approvato dal CdA in data 11/12/2015 con l'obiettivo di:

- favorire un approccio cooperativo verso gli Operatori (interni ed esterni);
- prevenire comportamenti non etici nella condotta degli affari, i quali possono compromettere il rapporto di fiducia tra la Società e i suoi operatori. A tal fine si specifica che si intendono non etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Società, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, tentano di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza contrattuale e no;
- accrescere la buona reputazione e l'immagine della società, vere risorse immateriali essenziali che favoriscono:



a) verso l'esterno: gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori e l'affidabilità dei creditori;

b) verso l'interno: la presa e l'attuazione effettiva delle decisioni favorendo una bassa conflittualità e un'organizzazione del lavoro più snella oltre che al riparo da condotte che si configurino per l'eccesso d'autorità.

Allo scopo di assicurare una effettiva e piena applicazione del Codice la Società procede alla nomina di un Organismo di Vigilanza (OdV) per l'attuazione e l'aggiornamento del Codice Etico cui spettano i seguenti compiti:

- promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico e assicurarne la divulgazione sia all'interno, sia all'esterno degli enti;

assicurare l'aggiornamento dei contenuti del Codice Etico in conformità alle esigenze indotte dall'evoluzione della struttura e degli obiettivi e degli strumenti utilizzati per il loro conseguimento;

- individuare strumenti e procedure finalizzati a ridurre il rischio di violazioni del Codice Etico;

- controllare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati mediante verifiche dirette;

- ricevere segnalazioni, interne ed esterne, in ordine a situazioni di mancato rispetto del Codice Etico e svolgere i necessari accertamenti al riguardo;

- istruire i procedimenti disciplinari volti a sanzionare le violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico;

- presentare relazione periodica al Consiglio di Amministrazione della Società sullo stato dell'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'organo esercente le funzioni di 'Organismo di vigilanza per l'attuazione e l'aggiornamento del Codice Etico' sono considerate riservate e non possono essere divulgate, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

In riferimento alla composizione dell'ODV la legge non fornisce indicazioni puntali circa la composizione dell'ODV. Ciò consente di optare per una composizione sia mono oggettiva che plurisoggettiva. In quest'ultimo caso, possono essere chiamati a comporre l'Organismo soggetti interni ed esterni alla Società, purchè dotati dei requisiti di cui sopra.

Nell'annualità 2021, ai fini del codice etico di comportamento non si sono verificate segnalazioni interne ed esterne in ordine a situazioni di mancato rispetto del codice e quindi non si sono istruiti procedimenti disciplinari volti a sanzionare tali violazioni.

Per l'anno 2021, viste le problematiche legate alla pandemia covid 19, non sono stati programmati ed effettuati corsi di formazioni specifici di divulgazione del codice etico di comportamento. Sarà cura dagli organi preposti societari programmare nei prossimi mesi, ove qualora le condizioni pandemiche lo permetteranno, momenti di formazione specifici per tutti i dipendenti della società.



- **Regolamento per l'attività negoziale acquisizione in economia di beni e servizi.**

Regolamento disciplina le procedure di acquisizione in economia di beni e servizi da parte della Società Palermo Energia S.p.a, in attuazione del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Nel periodo considerato 2021 le acquisizioni effettuate in economia, come disciplina lo stesso regolamento, sono state le seguenti:

1. Linea Data S.r.l
2. Key system Palermo
3. Montalto Giuseppe & C. S.a.s
4. Edenred Italia Srl
5. Nasta E C. Imballaggi
6. Informatica Commerciale Spa
7. ENI S.p.a.
8. N.G.M S.r.l.
9. Arancia – ICT S.r.l.
10. One Team S.r.l
11. SiStersS.r.l
12. WuerthS.r.l
13. Visiva@ marketing tools Srl
14. AeffegroupS.r.l
15. GGS Srl
16. CHP Computer House Palermo
17. WEBGENESYS S.r.l.
18. Dott. Favatella Andrea (Consulente servizio)



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

19. Dott.ssa Tarro Alessandra (Consulente servizio)
20. Dott. Cannia Francesco (Consulente servizio)
21. Dott. Fiumara Daniele (MC servizio)

- **Regolamento pagamenti.**

Il regolamento è redatto al fine di dotare la Società di una procedura per la effettuazione dei pagamenti e che assegni, in forma inequivoca, compiti, poteri e responsabilità. La gestione dei pagamenti si ispira a criteri di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Nell'annualità 2021 sono stati predisposti n° 290 ordinativi di pagamento, così suddivisi:

DITTA	NUMERO ORDINATIVI
Montalto	26
Nasta	2
Endered	5
R. Store	5
BSA	6
KeySystem	2
Linea Data	5
Arancia	1
Mediamarket	1

Aeffegroup	1
Logical Soft	1
Informatica Commerciale	2
WoltersKluver	9
Testo Be Sure	1
CHP	2
One Team	1
Clivup	2
Aruba pec	1
TIM	42
Maggioli	4
Tuttonormel	1
Dott. Andrea Favatella	5
Avv. Giulia Pusateri	1
Dott.re Fiumara Daniele	1

Avv. Rosario La Nave	14
Dott.ssa Tarro	2
Avv. Rizzuto	1
Dott. Vincenzo Mineo (ODV)	1
Dott. Gregorio Di Liberto (ODV)	1
Dott. Michele Interollo (CS)	1
Dott. Billitteri (CS)	1
Avv. Lorenzo Infantino	3
Ing. Baldanza	2
Cavallaro	1
Ecol Sea	3
Ra.Vi.	1
Cannizzaro	3
Sicilcoffee SRL	1
Fratelli Sorrentino	2

NGM	1
Sister S.r.l.	1
Mortillaro	1
CGS	1
Elettroingross	1
Cartolibreria Perna	4
Assicurazione AXA	3
Assicurazione Prima	1
Fratelli Vaccaro Autolavaggi e Carburante	4
ENI SPA	2
Automania Noleggio	1
IP (Italiana Petroli)	10
Leaseplane Italia	22
Leasys SPA	42
Fanale	7



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Elettrauto Morello	3
Officina Mazzola	11
Liberty lines	6
Verbale codice della strada n. 2145 comune di Castelbuono	1
DA.MI.RA	1
Picone Rosalia Fotocopie	3
TOTALE	290

- **Regolamento autoparco.**

Il regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'autoparco aziendale. La gestione dell'autoparco nel suo complesso e dei singoli veicoli viene improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

PARCO AUTO KM al 31/12/2021		
AUTO	TARGA	KM
PUNTO	CX298SP	311.073
PUNTO	DC224MN	249.337
PUNTO	CX261SP	302.953
PUNTO	CX295SP	271.595
PUNTO	DC026MN	176.969
PUNTO	CX279SP	321.595
PUNTO	CX259SP	226.515
PUNTO	DA378DH	156.855
MERCEDES	BG325FS	Guasto il Contachilometri
STRADA	EF252PL	124.096
SCUDO	EL113MR	112.215
DOBLÒ	CL301YE	248.368
DUCATO	FY197PY	39.343

DOBLO' FINESTRATO	FZ750PS	25.447
DOBLO'	FZ751PS	41.747
DOBLO'	GA475RX	42.550
DOBLO'	GA956XH	15.788
DOBLO'	GA497WH	25.479
CLIO	FX303EG	19.206
CLIO	FX763SK	45.055

Il parco macchine della società è formato da tre diverse forme giuridiche:

1. di proprietà della società;
2. in comodato d'uso proprietà della Città Metropolitana di Palermo;
3. in leasing.

Le ditte di manutenzione ordinaria e straordinaria e il fornitore di carburante del parco macchine nonché le assicurazioni, per l'anno 2021 sono qui sotto elencati:

DITTE MANUTENZIONE ORINARIA E STRAORDINARIA - FORNITURA CARBURANTE – ASSICURAZIONE- PARCO MACCJNE	
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Fratelli Vaccaro Autolavaggi
Leasing auto	Automania Noleggio
Fornitore carburante	ENI SPA
Fornitore carburante	IP (Italiana Petroli)
Leasing auto	Leaseplane Italia
Leasing auto	Leasys SPA
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Fanale
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Elettrauto Morello
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Officina Mazzola
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Fanale
Assicurazione	Assicurazione HDI
Assicurazione	Assicurazione AXA
Assicurazione	Assicurazione Prima

I fornitori di carburante sono stati selezionati tramite il ME.PA. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) attraverso l'acquisto di schede carburanti per un importo per singola scheda di € 50,00. Per quanto riguarda le assicurazioni, le autovetture del parco

macchine sono state regolarmente assicurate, come regolari sono state le revisioni effettuate così come previsto dalla normativa vigente.

Sono stati regolari i pagamenti dei bolli delle autovetture del parco macchine. Per quanto concerne le autorizzazioni della ZTL (zona a traffico limitato), essendo sia la sede legale sia gli uffici operativi all'interno della zona a traffico limitato, tutti i mezzi rientrano nella lista bianca in quanto espletano nella fattispecie servizio pubblico.

- **Codice disciplinare.**

Il codice disciplinare obbliga il lavoratore ad osservare nel modo più scrupoloso i doveri e i segreti d'ufficio e di usare modi cortesi e di tenere una condotta conforme ai civici doveri.

Nell'anno 2021 non si sono verificati casi di condotta disdicevole (richiamo scritto-biasimo etc....) da parte dei dipendenti della società tali da far scattare contestazioni e quindi sanzioni disciplinari.

- **Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale e del diritto di accesso civico e generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla società**

La Palermo Energia S.p.a. in armonia con le norme sulla trasparenza delle P.A., si impegna ad assicurare il diritto di accesso come disciplinato dalle norme vigenti.

Il regolamento disciplina l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e i criteri e modalità di attuazione delle disposizioni legislative in materia di diritto sull'accesso ai dati, informazioni e documenti delle pubbliche amministrazioni, così come disciplinati dagli artt. 22 e ss. L-241/1990 e artt. 5 e s. D.L. 33/*2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016.

Nel 2021 non sono state inoltrate a questa società richieste né domande di accesso documentale né domande di accesso civico relativamente ad informazioni e dati detenuti dalla società.

- **La tutela della salute e della sicurezza**

Nell'annualità 2021, la gestione della tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro è stata effettuata dalla Palermo Energia S.p.a con l'obiettivo di garantire:

1. una corretta identificazione e valutazione dei rischi (su base periodica) ai quali le diverse categorie di lavoratori della Società sono esposti;
2. la definizione e attuazione di misure di prevenzione e protezione adeguate rispetto ai rischi al fine di eliminarli o ridurli in maniera sostanziale;
3. la limitazione al minimo dei lavoratori esposti ai rischi rilevanti (qualora rilevati);
4. la definizione di adeguate misure di protezione collettiva e individuale;
5. la gestione delle emergenze tra queste ci rientra l'emergenza pandemica covid 19 che andremo trattare in apposito paragrafo;
6. la formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori;
7. la sorveglianza sanitaria
8. la manutenzione degli ambienti, degli impianti, delle attrezzature, in conformità alle indicazioni dei fabbricanti o del RSPP.
- 9.



- **La riservatezza**

Nell'annualità 2021, tutte le informazioni ed i dati che rivestano carattere di riservatezza sono state acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate.

Nell'ambito delle informazioni riservate, hanno assunto particolare rilievo e pertanto gestite con particolare attenzione, le informazioni relative alle offerte commerciali, alle operazioni finanziarie e di investimento. Fra le suddette informazioni rientrano anche quelle di tipologia tecnica inerente la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro ed autorizzazioni eventualmente connesse. Ciascuno nel proprio ambito lavorativo è stato tenuto a proteggere le informazioni generate od acquisite, anche tramite strumenti informatici, e ad evitarne l'uso improprio o non autorizzato evitando, in primis di cedere il PC contenente dati riservati, a terzi.

La Palermo Energia S.p.a ha provveduto alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali dei propri dipendenti, soci, fornitori, clienti ed in generale dei terzi, che si trovi a dover gestire per particolari casi e finalità, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

A tal fine, si è impegnata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e ad adottare tutte le misure di sicurezza anche informatiche idonee a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni.

I rapporti tra diversi livelli di responsabilità sono stati svolti con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio ed in conformità alle disposizioni definite nell'atto

Misure aziendali adottate in contrasto all'emergenza pandemica covid. 19

A causa dell'evolversi dell'emergenza sanitaria epidemiologica da covid 19 (Marzo 2020) sono sopraggiunte a tutela della salute pubblica, (principio basilare della nostra costituzione art 32), diverse norme giuridiche proposte dal Governo, ed in particolare il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus, sull'intero territorio nazionale", venivano applicate alcune misure che favorivano, in applicazione dell'articolo 87 del menzionato decreto, la fruizione di periodi di congedo ordinario, di ferie e di permessi e veniva agevolata anche la modalità di lavoro agile il cosiddetto "smart working" (lavoro da remoto).

Pertanto ritenuta la straordinarietà e l'urgenza a contenere gli effetti negativi dell'epidemia, potenziando così l'attività di vigilanza sul proprio personale, la società con i suoi organi preposti essendo stata, sin da subito, sensibile alla salvaguardia della salute dei suoi dipendenti ha ritenuto opportuno uniformarsi a quanto declinato dall'art.87 (comma 2-3) del decreto su menzionato e pertanto a seguito della valutazione effettuata del DVR la Palermo Energia S.p.a. ha intrapreso le azioni correttive che sono appresso indicate:

1. Informazione a tutti i lavoratori in merito al rischio, mediante diffusione capillare del "decalogo stilato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile";
2. Controllo sugli accessi esterni (intesi come fornitori e/o appaltatori), per la



- limitazione al minimo dei contatti con i propri lavoratori;
3. Utilizzo obbligatorio a tutti i dipendenti presenti ed utenti esterni di mascherine almeno chirurgiche o superiori (FFP2 – FFP3);
 4. Allontanamento immediato dal lavoro di qualunque lavoratore manifesti sintomi ascrivibili a quelli del coronavirus e interdizione per lo stesso al rientro al lavoro fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione;
 5. Dotazione di dispenser distributori di igienizzante alcolico per le mani agli ingressi, con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani all'ingresso presso la sede di lavoro (valido anche per l'ingresso di utenti esterni);
 6. Uso di guanti in lattice monouso ai dipendenti che interagiscono con il pubblico;
 7. Igienizzazione costante e periodica degli ambienti (stanze – corridoi – pianerottoli), arredi e degli ambienti con disinfettanti per superfici a base alcolica;
 8. Limitazione al minimo indispensabile di attività di front - office nei confronti di utenti esterni: si preferiranno, ove possibile, gestioni telefoniche;
 9. Predisposizione di cestini dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), da smaltirsi poi alla stregua di rifiuti biologici;
 10. Modalità di lavoro agile come previsto dalle normative ecc.;
 11. Fornitura, ai soli lavoratori interessati ad attività di front-office, polizia provinciale, protezione civile, operai squadra tecnologica di maschere facciali filtranti di categoria FFP2 o FFP3, marchiata EN 149;
 12. Messa a disposizione di un dispenser di disinfettante agli ingressi delle sedi di lavoro.
 13. Pulizia dei filtri dei condizionatori e sanificazione dei canali di aerazione (ove presenti) (almeno una volta a stagione);
 14. Igienizzazione quotidiana delle autovetture (parti a contatto) con prodotti Sanificanti;
 15. Distanziamento sociale;
 16. Logistica - organizzazione delle postazioni di lavoro: uno per ambiente e se necessario, "max due adeguatamente distanziate";
 17. personale autista: max "due" persone, oltre autista, seduti nel sedile posteriore e utilizzo obbligatorio della mascherina chirurgica o superiore (FFP2 e FFP3);
 18. stazionamento distanziato nelle zone dedicate al controllo informatico delle presenze al fine di evitare assembramenti (lettore badge);
 19. obbligo di salita sugli ascensori a una persona per volta;
 20. limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno degli uffici;
 21. non sono state consentite riunioni in presenza, si è favorito il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un'adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti;
 22. Formazione e informazione.



Misure aziendali adottate ai sensi del D.L.127 del 2021 “ Green Pass”

Il decreto legislativo n. 127 del 21 Settembre 2021 ha introdotto per i lavoratori di esibire il Green pass all'interno dei luoghi di lavoro. Quindi dal 15 ottobre 2021 e fino 31/03/2022 termine dell'emergenza sanitaria, tutti i lavoratori per accedere ai luoghi di lavoro, in cui l'attività di lavoro è svolta devono essere in possesso del Green Pass. Spetta per norma al datore di lavoro effettuare il controllo, nella fattispecie della Palermo Energia S.p.a. spetta al Direttore Generale e ai responsabili per settore o area.

Pertanto la società nell'ultimo trimestre del 2021 (Ottobre- Novembre-Dicembre) ha effettuato giornalmente, con i soggetti preposti di cui sopra, il controllo personale per ogni dipendente relativamente al possesso e quindi alla validità del Green Pass.

Il controllo è stato effettuato nel rispetto della privacy del lavoratore e non sono stati acquisiti dati sensibili.

Alla Data del 31/12/2021 non sono state rilevate problematiche tali da determinare violazioni di obbligo di legge e quindi la relativa segnalazione agli organi di Pubblica Sicurezza e quindi la relativa irrogazione della sanzione amministrativa.

LA GOVERNANCE ESTERNA

La governance esterna si determina nella fattispecie nel controllo analogo effettuato dalla Città Metropolitana di Palermo ed in particolare:

- sul controllo della gestione;
- sul controllo della qualità dei servizi espletati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società “della relazione sullo stato dei servizi annualità 2020 e le relative schede tecniche” predisposta dall'ufficio controllo interno in collaborazione con il dirigente generale.
- sulla rendicontazione mensile dei servizi espletati propedeutica al pagamento della fattura mensile.

RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE

La società in funzione delle indicazioni contenute nel D. Lgs. 175/2016 ha predisposto i programmi di valutazione del rischio aziendale approvato dal CDA nella seduta del 30/10/2017. In tal senso si è scelto di sviluppare il modello partendo dall'analisi consuntiva dell'annualità 2018 al fine di selezionare i parametri e gli indicatori più funzionali all'implementazione del modello di presidio del rischio. L'attività è proseguita negli anni a seguire e quindi anche nel 2021. La stessa attività vuole dare una fotografia attraverso gli indicatori sullo stato patrimoniale gestionale della società sia a metà anno sia alla fine di ogni anno.

Ai fini del presidio del rischio la Società ha analizzato i seguenti indicatori:

INDICATORI DI STRUTTURA PATRIMONIALE

- Situazione di deficit patrimoniale netto
- Prestiti a scadenza fissa privi di verosimili prospettive di rinnovo o di rimborso.
- Consistenti e ripetute perdite operative.
- Erosione del patrimonio in misura superiore al 25% per perdite cumulate negli ultimi 3 esercizi (al netto degli eventuali utili nello stesso periodo)
- Capitale ridotto al di sotto dei limiti legali

INDICATORI DI STRUTTURA PATRIMONIALE				
QUADRO SINOTTICO				
DESCRIZIONE	AL 31/12/2020	AL 30/06/2021	AL 31/12/2021	RIS. DI GESTIONE
Situazione di deficit patrimoniale netto	€ 651.102,00	€ 651.156,00	€ 651.124,47	Nessun Deficit Patrimoniale
Prestiti a scadenza fissa privi di verosimili prospettive di rinnovo o di rimborso	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A. poiché la società non ha prestiti
Consistenti e ripetute perdite operative	€ 22,22	- € 186.938,93	€ 24.297,09	Nessuna perdita operativa nel periodo considerato, anzi utile d'esercizio.



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Erosione del patrimonio in misura superiore al 25% per perdite cumulate negli ultimi 3 esercizi (al netto degli eventuali utili nello stesso periodo)	€ 651.102,25	€ 651.147,00	€ € 651.124,47	Nessuna erosione del patrimonio
Capitale ridotto al di sotto dei limiti legali	€ 516.450,00	€ 516.450,00	€ 516.450,00	valore identico

INDICATORI DI STRUTTURA FINANZIARIA

- Capitale circolante netto operativo: valore assoluto ed andamento; 20% di scostamento
- Giorni clienti: valore assoluto ed andamento; 25% di scostamento.
- Giorni fornitori: valore assoluto ed andamento; 20% di scostamento.
- Incidenza del debito finanziario netto / Totale attivo: valore assoluto ed andamento
- Costo medio dei mezzi di terzi (oneri finanziari): valore assoluto ed andamento; 25% di scostamento.

INDICATORI DI STRUTTURA FINANZIARIA

QUADRO SINOTTICO

DESCRIZIONE	AL 31/12/2020	AL 30/06/2021	AL 31/12/2021	RIS. DI GESTIONE
Capitale circolante netto operativo:	€ 680.724,30	-€ 573.926,00	€ 40.270,68	



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

valore assoluto ed andamento;				
20% di scostamento				Scostamento in misura superiore al 20% in positivo
Giorni clienti: valore assoluto ed andamento	25	25	25	
25% di scostamento.				Valore identico nel periodo considerato Nessun scostamento



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Giorni fornitori: valore assoluto ed andamento	60	60	60	
25% di scostamento.				valore identico nel periodo considerato. Nessun scostamento
Incidenza del debito finanziario netto / Totale attivo: valore assoluto ed andamento	Il Debito Finanziario € 797.759,00 sul totale attivo € 2.879.880,03 incide per il 27,71%	Il Debito Finanziario € 756.607,38 sul totale attivo € 3.119.386,12 incide per il 24,25%	Debito finanziario € 898.651,44 incide sul Totale attivo € 3.251.658,33 per il 27,63%	Nel periodo considerato il debito finanziario è inferiore all'attivo e incide per il 27,63%

	RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2021	:
---	---	---

Costo medio dei mezzi di terzi (oneri finanziari): valore assoluto ed andamento	€ 1.037,26	€ 0,00	€ 225,29	Scostamento in misura superiore al 25 % tra il 2020 e il 2021 in positivo.

INDICATORI DI ANALISI QUALITATIVA

Nonostante la natura assolutamente oggettiva dei superiori indicatori, permane la rilevante incertezza nella individuazione di un effettivo stato di crisi aziendale. Si conferma quindi la necessità di affiancare indicatori di natura qualitativa (andamentale e prospettica). Nel contesto delle specificità della società, si è ritenuto quindi di procedere alla rilevazione ed al monitoraggio dei seguenti indicatori:

- Eccessiva dipendenza da prestiti a breve termine per finanziare attività a lungo termine.
- Incapacità di ottenere finanziamenti per investimenti necessari
- Cambiamento, in senso peggiorativo, delle condizioni di pagamento offerte dai fornitori. 20% di scostamento.
- Contenziosi legali o fiscali potenzialmente in grado, in caso di soccombenza, di generare obbligazioni insostenibili a carico della società.
- Modifiche legislative o politiche governative (o del socio ente pubblico) dalle quali si attendono effetti sfavorevoli all'impresa.
- Incapacità di saldare i debiti in scadenza.
- Incapacità di rispettare le clausole contrattuali dei prestiti in essere.

INDICATORI DI ANALISI QUALITATIVA				
QUADRO SINOTTICO				
DESCRIZIONE	AL 31/12/2020	AL 30/06/2021	AL 31/12/2021	RIS. DI GESTIONE
Eccessiva dipendenza da prestiti a breve				



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

termine per finanziare attività a lungo termine	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A. la società non ha prestiti a breve
Incapacità di ottenere finanziamenti per investimenti necessari	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A. LA società non ha richiesto finanziamenti
Cambiamento, in senso peggiorativo, delle condizioni di pagamento offerte dai fornitori	Nessun cambiamento	Nessun cambiamento	Nessun cambiamento	
20% di scostamento				Nessuna cambiamento nel periodo previsto
Contenziosi legali o fiscali potenzialmente in grado, in caso di soccombenza, di generare obbligazioni insostenibili a carico della società.	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A. Poiché la società pur avendo contenziosi legali non sono tali da generare l'insostenibilità della tenuta aziendale.



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

Modifiche legislative o politiche governative (o del socio ente pubblico) dalle quali si attendono effetti sfavorevoli all'impresa.	Non attualmente rilevabile	Non attualmente rilevabile	Non attualmente rilevabile	
Incapacità di saldare i debiti in scadenza.	Nessun cambiamento	Nessun cambiamento	Nessun cambiamento	N.A. Poiché la società salda i debiti alla scadenza
Incapacità di rispettare le clausole contrattuali dei prestiti in essere	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A. La società non ha prestiti



SOGLIE DI ALLARME

Per “soglia di allarme” si intende una situazione di superamento anomalo dei parametri fisiologici di normale andamento, tale da ingenerare un rischio di potenziale compromissione dell’equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della Società, meritevole quindi di approfondimento.

Tale situazione richiede una attenta valutazione da parte degli organi societari (organo di amministrazione, Collegio Sindacale, Organo di Revisione ed assemblea dei soci) in merito alle azioni correttive da adottare e che si estenda anche ad una concreta valutazione della congruità economica dei corrispettivi dei servizi gestiti e del rispetto di quanto previsto nel decreto legislativo 9 novembre 2012 n. 192.

Si ha una “soglia di allarme” qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) La gestione operativa della società sia negativa per tre esercizi consecutivi in misura pari o superiore al 10% (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 c.c.);
- 2) Le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore all’25%;
- 3) La relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- 4) L’indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1.
- 5) Il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%.

Si rientra invece in una situazione di crisi quando, a seguito del monitoraggio periodico o a seguito di analisi straordinaria per il manifestarsi di una soglia di allarme di cui sopra, viene accertato il superamento di 3 dei complessivi 10 indicatori tra Patrimoniali e Finanziari sopra individuati. Tale superamento si avrà allorché il valore degli indicatori di crisi Patrimoniali e Finanziari sopra indicati dovessero subire un peggioramento in misura superiore al 10% (o della diversa misura ove specificatamente prevista per singolo indicatore) rispetto al valore rilevato in sede di prima applicazione del presente piano di valutazione del rischio di crisi aziendale.

Il concomitante manifestarsi in senso negativo di almeno 3 degli indicatori di analisi qualitativa renderà sufficiente il superamento di soli 2 degli indicatori Patrimoniali e



Finanziari per rientrare in una situazione di crisi.

INDICATORI SOGLIE DI ALLARME				
QUADRO SINOTTICO				
DESCRIZIONE	AL 31/12/2020	AL 30/06/2021	AL 31/12/2021	RIS. DI GESTIONE
La gestione operativa della società sia negativa per tre esercizi consecutivi in misura pari o superiore al 10% (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 c.c.);	€ 22,22	-€186.939,00	€ 24.297,09	Gestione Positiva Al 31/12/2021
Le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A Poiché non ci sono perdite di esercizio



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO
2021

:

superiore all'25%;				
La relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	N.A. poiché non ci sono relazioni come da punto considerato
L'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1	<0,4	> 1,2	> 1,4	Nel periodo considerato è maggiore di 1

<p>Il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%</p>	<p>€ 1.037,26oneri finanziari €2.878.880,03fatturato incide per 0,03% inferiore</p>	<p>€ 0 Oneri Finanziari € 3.119.386,12 fatturato incide per lo 0 %</p>	<p>€ 255,29 oneri finanziari €3.251.658, 33 fatturato incide per 0,007% inferiore</p>	<p>Nel periodo considerato gli oneri finanziari non sono superiori a 5% rispetto al fatturato</p>
---	---	--	---	---

A migliore descrizione della situazione reddituale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi 2018/2019/2020.

	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
ROE Netto	0,00	0,01	0,00
ROE LORDO	0,05	0,08	0,08
ROI	0,02	0,04	0,04
ROS	0,01	0,01	0,01



CONCLUSIONI

In conclusione possiamo affermare che nel periodo considerato annualità 2021 tutti i dati sugli indicatori considerati sulla valutazione del rischio aziendale sono in linea con quanto previsto dallo stesso programma di valutazione del rischio. Quindi la società non si trova in una situazione di superamento anomalo dei parametri fisiologici di normale andamento, tale da ingenerare un rischio di potenziale compromissione dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della Società, meritevole quindi di approfondimento.

Del resto dal bilancio 2021 si evince un utile d'esercizio pari a € 24.297,09 al 2020 emerge un utile d'esercizio pari ad € 22,22.

E' evidente comunque che il rischio maggiore che potrebbe compromettere la continuità dell'attività quindi l'esistenza stessa della società, riguarda la mancata stipula della convenzione con l'Ente di riferimento. Quindi l'obiettivo primario, in uno scenario di difficoltà da parte dell'ente di reperire risorse disponibili, è appunto la stipula della Convenzione. La mancata stipula della convenzione avrebbe effetti dirompenti sulla integrità finanziaria della Società e ciò determinerebbe anche il mancato espletamento dei servizi alla collettività con effetti negativi sulla visibilità dell'ente di riferimento.

Il Responsabile dell'Ufficio
Controlli Interni
(Dott. Girolamo Monte)

Il Direttore Generale
(Ing. Giuseppe Li Calsi)

Il Responsabile dell'Ufficio
Contabilità
(Rag. Salvatore Di Marco)