



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maria Angelica Billitteri**
Indirizzo(i) 11 via Sidney Sonnino , 90124, Palermo, Italia.
Telefono(i) +39 3922226237
Fax
E-mail studiodiconsulenzabillitteri@gmail.com
E-mail pec maria.billitteri@pec.commercialistipa.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10/07/1973
Sesso Femminile

Settore professionale Occupazione attuale

Consulenza fiscale e contabile- Revisione Contabile
Dottore Commercialista e revisore dei conti
Studio di consulenza fiscale e contabile in Palermo, via Sonnino Sidney n.11

Esperienza professionale

Date	07/2018 - In corso
Lavoro o posizione ricoperti	Controllore esterno di primo livello per il progetto CONSUME LESS, N.917/1 MED15_3.1_M23_307, finanziato dal programma di cooperazione territoriale MED INTERREG MEDITERRANEAN 2014/2020
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIA- Assessorato del turismo, dello sport e dello spettacolo – Via Notarbartolo n.9, 90141 Palermo
Tipo di attività o settore	Certificazione spese e controllo di primo livello
Date	10/07/2012 -31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore
Principali attività e responsabilità	Programma operativo regionale dell'obiettivo convergenza FSE regione Sicilia per il periodo 2001-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COINE' SRL in liquidazione - Via P. di Belmonte 105 - Palermo
Tipo di attività o settore	Revisore long list Regione Sicilia - Certificazione spese e controllo di primo livello
Date	19/11/2012 -31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore
Principali attività e responsabilità	Programma operativo regionale dell'obiettivo convergenza FSE regione Sicilia per il periodo 2001-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Terra Amica- via O. da Pordenone n.33 - Catania
Tipo di attività o settore	Revisore long list Regione Sicilia - Certificazione spese e controllo di primo livello
Date	08/04/2014 - 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore
Principali attività e responsabilità	Programma operativo regionale dell'obiettivo convergenza FSE regione Sicilia per il periodo 2001-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENDO-FAP Ente Don Orione, Formazione ed Aggiornamento Professionale Via Ammiraglio Rizzo n.68 - Palermo
Tipo di attività o settore	Revisore long list Regione Sicilia - Certificazione spese e controllo di primo livello

Date Novembre 2010 - Gennaio 2013
 Lavoro o posizione ricoperti Controllore esterno di primo livello del progetto Medstrategy- Integrated Strategy for sustainable development of mediterranean rural areas fif. N. 2G-MED09-282
 Principali attività e responsabilità *Controllo contabile*
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI SICILIA
 Tipo di attività o settore Controllo contabile

Date Febbraio 2010 – Luglio 2012
 Lavoro o posizione ricoperti Sindaco effettivo
 Principali attività e responsabilità *Controllo contabile*
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Italy by Car Srl – via dei Cantieri 47 90100 Palermo
 Tipo di attività o settore Autonoleggio

Date Settembre 2005-Ottobre 2006
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice
 Principali attività e responsabilità *Procedure amministrative delle confische giudiziarie e sul sequestro preventivo di patrimoni immobiliari e societari – contabilità, redazione bilanci dichiarazioni redditi e revisione contabile*
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore Maurizio Trapani, via Giovanni di Giovanni 14, 90100 Palermo
 Tipo di attività o settore Servizi forniti da dottori commercialisti

Date Febbraio 2005 – Giugno 2005
 Lavoro o posizione ricoperti Stager
 Principali attività e responsabilità *Revisione contabile*
 Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG Spa, piazza Castelnuovo n.12 90100 Palermo
 Tipo di attività o settore Servizi di revisione e certificazione di bilanci

Date Febbraio 2003 - Gennaio 2005
 Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante
 Principali attività e responsabilità *Procedure amministrative delle confische giudiziarie e sul sequestro preventivo di patrimoni immobiliari e societari – contabilità, redazione bilanci dichiarazioni redditi e revisione contabile*
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore Giuseppe Costanza via Massimo D'azeglio n.15 90100 Palermo
 Tipo di attività o settore Servizi forniti da dottori commercialisti

Istruzione e formazione

Date 03/11/2017 al 07/12/2017
 Titolo della qualifica rilasciata Master Diritto della crisi e risanamento aziendale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute n. 36 ore formative- Nuovo diritto fallimentare e procedure di gestione della crisi d'impresa
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Walter Kluver Italia Srl – Scuola di formazione certificata uni eni iso 9001/2008 -
 Livello nella classificazione nazionale internazionale Master post universitario

Date 09/1993-07/2002
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in economia e Commercio

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, Economia politica, Diritto Commerciale e Amministrativo, Statistica, Economia d'azienda, Matematica finanziaria, Scienza delle Finanze, Diritto Tributario, Inglese e Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale internazionale	Laurea specialistica
Date	09/1988 – 07/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, Diritto pubblico privato e commerciale, Tecnica bancaria e mercantile, Economia d'azienda, Matematica finanziaria, Inglese e Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.F.sco Ferrara- Palermo
Livello nella classificazione nazionale internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	09/05/2002
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows), applicativi (MS Office 2003/2007) fogli elettronici e programmi di videoscrittura, software di gestione amministrativo contabile (IPSOA), INTERNET E POSTA ELETTRONICA (Netscape, Internet explorer, outlook).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Livello nella classificazione nazionale internazionale	Attestato
Date	07/04/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Programmatore Visual Basic
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Linguaggio di programmazione VB
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Input srl – Scuola di Informatica
Livello nella classificazione nazionale internazionale	Attestato
Titoli	
Date	18/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dott. Commercialista Iscritta Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo- Sez A- al n. 1784
Date	21/08/2007

Titolo della qualifica rilasciata **Revisore contabile**
Iscritta Registro Revisori contabili D Lgs. 88/92 e succ. mod; n. d'iscrizione 146741 DM 31/07/2007
Gazzetta n. 66 del 21/08/2007.

Date 08/02/2012

Titolo della qualifica rilasciata **Revisore iscritto alla Long list dei revisori contabili da incaricare per la certificazione delle spese nell'ambito dei progetti finanziati a valere sul Programma operativo regionale dell'Obiettivo Convergenza FSE per il periodo 2007-2013 della Regione siciliana, approvato con decisione CE n. 6722 del 17/12/2007.**

Altra(e) lingua(e)

Madrelingua(e) **Italiano**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative

Capacità e competenze tecniche

Gestione e amministrazione di realtà economiche complesse con particolare riferimento alle utilities
Approccio professionale alla gestione di tutti gli adempimenti connessi alla contabilità generale, al bilancio civilistico e consolidato ed alle problematiche fiscali.
Predisposizione al lavoro di analisi dei sistemi di controllo e successiva implementazione dei programmi di reporting, budget e controllo di gestione.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows), applicativi (MS Office) fogli elettronici e programmi di videoscrittura, software di gestione amministrativo contabile (IPSOA, eBRIDGE, IMPRESA24, SAP) INTERNET E POSTA ELETTRONICA (Netscape, Internet explorer, outlook)

Patente Automobilistica (patente A+B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

04/07/2019

Firma

Maria Angelica Pillitteri

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INTEROLLO MICHELE**
Indirizzo **7, Via Villa De Gregorio, 90145, Palermo, Italia**
Telefono **338.5305440**
Fax **091.551068**
E-mail **michele.interollo@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23.02.1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 1982 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare dello studio di consulenza contabile, amministrativa, fiscale, tributaria e contenzioso tributario**
• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza contabile, amministrativa, fiscale, tributaria e contenzioso tributario**
• Tipo di impiego **Titolare**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1998 al 2016 presso "MOKA TERMINI SRL" iscritta al registro imprese di Palermo al n.° R.E.A. 29240
Dal 2010 al 2016 presso "CONTI SPA" iscritta al registro imprese di Palermo al n.° R.E.A. 171223
Dal 2011 al 2016 presso "CONSULENTI FINANZIARI SRL" iscritta al registro imprese di Palermo al n.° 290477**
• Tipo di azienda o settore **Società commerciali**
• Tipo di impiego **Carica di Sindaco effettivo delle suddette società**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a) **Dal 30.05.2011 al 30.05.2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terrasini (Pa) con Deliberazione del Commissario regionale immediatamente esecutiva del 30.05.2011**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Terrasini**
• Tipo di impiego **Revisore ufficiale dei Conti**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a) **Dal 11.03.2010 al 11.03.2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I. Sec. Sup. Majorana di Palermo in rappresentanza della Provincia di Palermo, con decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale D.A. N. 748/IX/IS del 11.03.2010**
• Tipo di azienda o settore **I.I. Sec. Sup. Majorana di Palermo**
• Tipo di impiego **Revisore ufficiale dei Conti**

ok

- Date (da – a) Dal 29.02.2008 al 28.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Misilmeri (Pa) con Deliberazione comunale immediatamente esecutiva n°14 del 29.02.2008
- Tipo di azienda o settore Comune di Misilmeri
- Tipo di impiego Revisore ufficiale dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 10.11.2006 al 10.11.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio dei Revisori dei Conti n°4 della Provincia di Palermo comprendente le istituzioni scolastiche – Direzione Didattica "Bonagia" di Palermo – Istituto Comprensivo P. Mattarella di Palermo in rappresentanza dell'Ente Locale con decreto dell'Assessorato BB.CC.AA. e della P.I. D.A. n.° 1155/9 del 10.11.2006
- Tipo di azienda o settore Istituzioni Scolastiche
- Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 10.01.1999 al 10.07.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Municipalizzata Acquedotto di Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda Municipalizzata Acquedotto di Palermo
- Tipo di impiego Consulente in materia fiscale e tributaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Anno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Pia Istituto Santa Lucia (Palermo) con delibera del Commissario Straordinario n.° 33 del 06.04.2009
- Tipo di azienda o settore I.P.A.B.
- Tipo di impiego Revisore contabile presso Opera Pia Istituto Santa Lucia per il controllo del Conto Consuntivo 2008
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) In data 30.01.1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Palermo al n° 195/A
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) In data 12.04.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti al n° 30463
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1979

Istituto "I.T.C Francesco Crispi"

Economia aziendale, Finanza, Matematica

Diploma Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione con il pubblico acquisite negli anni di direzione dello studio di consulenza contabile, amministrativa, fiscale e tributaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza di coordinamento e amministrazione di persone e progetti acquisite negli anni di direzione dello studio di consulenza contabile, amministrativa, fiscale e tributaria.

Attitudine nel problem solving. Esperienza di coordinamento del lavoro di squadra e organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del P.C. e software specifici del settore finanziario.

Ottimo l'utilizzo degli hardware come scanner, stampanti, e attrezzature connesse al computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA MUSICA DI QUALSIASI GENERE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"

DATA 26/02/2018

FIRMA

Luca Lenti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Loredana Schifani
Indirizzo Via Sallia Teatro, 2 - 90033 Chiusa Sciafani
Telefono 0918353706 - ufficio 0918354589
Fax 0918354589
E-mail studio.schifani@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01.07.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) 11.04.97 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Loredana Schifani - Dottore Commercialista - Via S. Caterina 81 Chiusa Sciafani
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale di contabilità, Consulenza in materia di lavoro, Consulenza fiscale e tributaria, Revisione dei Conti
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista abilitata all'esercizio della professione nella seconda sessione del 1996, iscritta al n. 1110 dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo - sez. A - dal 17.03.97. Esercita attualmente la professione con Partita I.V.A. 04511020820.

Attività svolte: Costituzione, trasformazione, fusione e liquidazione di imprese, società ed enti non profit; Contabilità aziendale; Organizzazione e amministrazione aziendale; Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia tributaria e fiscale; Consulenza e patrocinio in materia di lavoro; Amministrazione del personale; Valutazione di imprese, patrimoni, beni e diritti su incarico del Tribunale; Componente di Collegio Sindacale in Ente Pubblico in qualità di revisore contabile; Revisore Unico in cooperative; Revisore Unico in Ente Assistenziale; Revisore Unico presso Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Revisore Ufficiale dei Conti Iscritta al n. 101262 - G.U. 4° serie speciale n. 100 del 17.12.99.

Incarichi svolti:

- Valutazione di imprese, patrimoni, beni e diritti su incarico del Tribunale (2001);
- Componente del Collegio Sindacale presso Ente Bilaterale Provinciale Terziario dal 2003 a tutt'oggi;
- Componente del Collegio Sindacale presso Istituto Tecnico Statale Dalla

- Chiesa di Partinico dal 2011 al 2015;
- **Revisore Unico** per la Società Cooperativa Edilizia Matteo Sciafani di Chiusa Sciafani dal 2004;
- **Revisore Unico** per la Casa di Riposo "Casa della Fanciulla" di Chiusa Sciafani (IPAB) dal 2006 alla data odierna;
- **Revisore Unico** presso il Comune di Campofiorito dal 2004 al 2010;
- **Revisore Unico** presso il Comune di Chiusa Sciafani dal 2004 al 2007;
- **Revisore Unico** presso Unione dei Comuni Besa dal 2013 al 2016;
- **Revisore Unico** presso Unione dei Comuni Valle del Sosio dal 2012 al 2015;
- **Revisore Unico** presso Comune di Contessa Entellina dal 22.07.2015 al 06.09.2018;
- **Revisore Unico** presso il Comune di Campofiorito dal 15.02.2017.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 1994/Marzo 1996</p> <p>Formez - <i>Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno</i> - Napoli Centro di Formazione e Studi del Dipartimento per la Funzione Pubblica</p> <p>Contratto di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente dell'area Economia per il corso annuale "V Master in Economia del Settore Pubblico" con compiti specifici di predisposizione e svolgimento di esercitazioni, di assistenza ai partecipanti, di cura degli approfondimenti bibliografici e di garanzia della funzionalità organizzativa delle attività di docenza; - Analista e ricercatrice nel settore "Energia e Ambiente" per il completamento della ricerca "Rapporto biennale sui servizi pubblici nel Mezzogiorno", promossa dal Dipartimento per la Funzione Pubblica e svolta dal FORMEZ in partnership con IANCI, IUPL, la CISPES, l'UNCHEM e l'UNIONCAMERE; - Consulente Junior in Economia Pubblica presso il FORMEZ - Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno con compiti specifici di progettazione, organizzazione, coordinamento didattico e tutorship dei corsi su "Managerialità Dirigenziale" e "Costi e Rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni" rivolti a Funzionari della Pubblica Amministrazione.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione <li style="padding-left: 20px;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <li style="padding-left: 20px;">• Qualifica conseguita <li style="padding-left: 40px;">• Votazione 	<p>1993/1994</p> <p>Formez - <i>Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno</i> - Napoli</p> <p>Economia/Diritto</p> <p>Master in Economia del Settore Pubblico</p> <p>Ottimo</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	1988/1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione 	Università degli studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia/Diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione 	110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	1981/1986
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione 	Istituto Provinciale di Cultura e Lingue
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lingue straniera
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Maturità
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione 	60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Da molti anni svolge attività di consulenza aziendale, occupandomi sia dell'aspetto strettamente contabile e fiscale delle aziende, sia della gestione del personale. Ho sviluppato esperienza di Revisione Contabile fin dai 2003, sia in enti privati che in Enti Pubblici. Fino al 2003 ho svolto attività di docenza e assistenza in corsi di formazione F.S.E. e in istituti scolastici, occupandomi dell'insegnamento sia di materie di tipo giuridico ed economico, sia di materie tecniche come l'utilizzazione avanzata dei pacchetti applicativi windows e l'utilizzazione degli strumenti di office automation.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE - SPAGNOLO - TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese: ottima - spagnolo e tedesco: discreta
 Inglese e francese: ottima - spagnolo e tedesco: discreta
 Inglese e francese: ottima - spagnolo e tedesco: discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In qualità di titolare di uno studio di consulenza ormai da ben venti anni, ritengo che la gestione dei rapporti umani sia fondamentale, sia per motivare le mie dipendenti a svolgere un lavoro (di per sé alquanto stressante) in un ambiente dinamico e stimolante, sia per offrire ai clienti un servizio più qualificato e professionale ma nello stesso tempo "umano" e personalizzato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Come titolare di studio per me è essenziale coordinare e dirigere il lavoro delle mie dipendenti. Ritengo importante che ciascuno adoperi al meglio le competenze specifiche che ha acquisito, senza dimenticare che un progetto comune esige che ci sia una visione d'insieme. Mi piace vedere i "pezzi" di un progetto incastrarsi fino al conseguimento del risultato finale, sia sul lavoro che nella vita privata. Questo permette alle aziende che seguo di funzionare al meglio, in termini di efficienza ed efficacia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Nel corso degli anni, soprattutto per esigenze scolastiche/favorative, ho sviluppato ottime capacità di utilizzo di tutti i pacchetti applicativi Windows (oltre che dei programmi squisitamente tecnici paghe/contabilità IPSCA). Ho anche acquisito discrete conoscenze di programmazione di base che mi permettono di intervenire se riscontro qualche problema sul funzionamento dei programmi e del PC. Navigo regolarmente in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Amo moltissimo leggere e scrivere. Adoro viaggiare.
Sono particolarmente dotata nell'arte culinaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono versatile, comunicativa, disponibile, decisa, orientata al risultato.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è il titolare che, ai sensi dell'art. 20 della legge 13/08, ha delegato ai miei assistenti, in qualità di miei fiduciari, le attività di cura del vostro profilo e delle pagine sociali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n°75/06 del 28 dicembre 2006.

Chiusa Scalfani, 24/06/2019

Loredana Schitani